

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



Директор филиала
В.В. Пахомов

25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Деловая коммуникация на русском языке

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
44.03.02.03 Психология образования

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения:
Очная, заочная

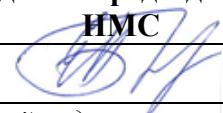
ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Дулисова М.А	преподаватель	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Дулисова М.А.		
Выписка из решения Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.		
Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин	№ 6 от 28.01.2026г.	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2026	
Утвердить рабочую программу на 2026/2027 учебный год		

Зав.кафедрой



Ардашева Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение 1.....	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая коммуникация на русском языке» является повышение уровня знаний о языке в узком понимании как системе, его нормах; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации (языка в широком понимании: языка как системы и речи - функционирующего языка); применение информационно-коммуникативные технологии в освоении программы; умение формализации и структурирования информации в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными речеведческими понятиями курса, углубить представления о тексте и его жанрово-стилистических разновидностях;
- сформировать основные коммуникативные умения вести деловой разговор, характеризовать его с точки зрения деловой эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;
- сформировать у студентов умение конспектировать письменную и устную речь, готовить рефераты, доклады, создавать тексты некоторых профессионально значимых жанров;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные и грамматические умения;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- совершенствовать умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
- организовать работу в сети Интернет, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности по данному курсу.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит обязательную часть ООП бакалавриата.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: школьный курс русского языка и литературы.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Основы педагогического мастерства», «Иностранный язык в профессиональной и деловой коммуникации».

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы: Язык и культура, Функциональные стили речи, Русская фонетика. Орфоэпия, Русская лексикология, Русская грамматика, Русский синтаксис, Риторика как наука.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Умеет использовать средства русского языка для осуществления деловой коммуникации	Знает в совершенстве средства русского языка для осуществления деловой коммуникации; Умеет качественно строить речь, используя в совершенстве средства русского языка для осуществления деловой коммуникации; Владеет на повышенном уровне средствами русского языка для осуществления деловой коммуникации;
	УК.4.2. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере	Знает в совершенстве навыки устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере; Умеет качественно осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере; Владеет на повышенном уровне навыками устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость, з.е./часов	2/72	2/72
Контактная работа (всего), часов	36,3	8,3
Аудиторная:	32	8
Лекции	0	0
Практические занятия	32	8
Лабораторные занятия	0	0
Групповые и индивидуальные консультации	0	0
Зачет	1 сем	1 сем
Внеаудиторная:		
Индивидуальные консультации		
иные формы		
Самостоятельная работа (всего), з.е./часов	1,1/40	1,8/64
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0	0
Подготовка и написание курсовой работы	0	0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очное обучение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Недел я семес тра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек	Сем. (Практ.)	Лаб	КСР				
Семестр 1										
1.	Раздел 1. Культура речи									
1.1.	Тема 1. Понятие культуры речи.			2			8	Подготовк а реферата с использова нием поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использова нием Microsoft Word.	УК-4.1 УК-4.2	
2	Раздел 2. Аспекты культуры речи									
2.1.	Тема 1. Нормативный аспект культуры речи.			4			8	Используй вание платформы Distedu.rud ля закреплени я знаний и умений на данную тему	УК-4.1 УК-4.2	
2.2.	Тема 2. Коммуникативн ый аспект культуры речи			4			6		УК-4.1 УК-4.2	
2.3.	Тема 3. Этический аспект культуры речи			6			6		УК-4.1 УК-4.2	
3.	Раздел 3. Русская грамматика.									

3.1.	Тема 1. Морфологически е и словообразова тельные нормы русского литературного языка.			6			6	Работа с электронн ым учебником	УК-4.1 УК-4.2
4.	Раздел 4. Тема 1. Риторика как наука			6			6	Подготовк а реферата с использова нием поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использова нием Microsoft Word.	УК-4.1 УК-4.2
Форма промежуточной аттестации – зачет									

Заочное обучение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Недел я семес тра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			Лек	Сем. (Практ.	Лаб.	КСР			
Семестр 1									
1.	Раздел 1. Культура речи								
1.1.	Тема 1. Понятие культуры речи.			1			10	Подготовк а реферата с использова нием поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использова нием Microsoft	УК-4.1 УК-4.2

								Word.	
2	Раздел 2. Аспекты культуры речи								
2.1.	Тема 1. Нормативный аспект культуры речи.			1			10	Использова ние платформы Distedu.rud ля закреплени я знаний и умений на данную тему	УК-4.1 УК-4.2
2.2.	Тема 2. Коммуникативн ый аспект культуры речи			2			11		УК-4.1 УК-4.2
2.3.	Тема 3. Этический аспект культуры речи			2			11		УК-4.1 УК-4.2
3.	Раздел 3. Русская грамматика.								
3.1.	Тема 1. Морфологически е и словообразова тельные нормы русского литературного языка.			1			11	Работа с электронн ым учебником	УК-4.1 УК-4.2
4.	Раздел 4. Тема 1. Риторика как наука			1			11	Подготовк а реферата с использова нием поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использова нием Microsoft Word.	УК-4.1 УК-4.2
Форма промежуточной аттестации – зачет									

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
студентов по дисциплине
Структура СРС**

Очное обучение

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК-4.1, УК-4.2	Тема 1. Понятие культуры речи.	В https://classroom.google.com/ выполнить и отправить задание преподавателю	СРС	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 2. Нормативный аспект культуры речи.	Выполнение упражнений в https://distedu.ru/ (ЭИОС вуза) на выявление и исправление ошибок	СРС	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи	Составление презентации в PowerPoint на заданную тему, использование поисковых систем сети Интернет google.com, yandex.ru и другие, написание реферата с использованием Microsoft Word.	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 4. Этический аспект культуры речи	В https://classroom.google.com/ выполнить и отправить задание по расстановке знаков препинания преподавателю	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка.	Работа с электронным учебником	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 6. Риторика	Подготовка реферата с использованием	СРС	6	Рабочая программа,

	как наука	поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использованием Microsoft Word.			рекомендуемая литература п.8
--	-----------	---	--	--	------------------------------

Заочное обучение

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК-4.1, УК-4.2	Тема 1. Понятие культуры речи.	В https://classroom.google.com/ выполнить и отправить задание преподавателю	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 2. Нормативный аспект культуры речи.	Выполнение упражнений в https://distedu.ru/ (ЭИОС вуза) на выявление и исправление ошибок	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи	Составление презентации в PowerPoint на заданную тему, использование поисковых систем сети Интернет google.com, yandex.ru и другие, написание реферата с использованием Microsoft Word.	СРС	11	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 4. Этический аспект культуры речи	В https://classroom.google.com/ выполнить и отправить задание по расстановке знаков препинания преподавателю	СРС	11	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка.	Работа с электронным учебником	СРС	11	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-4.1, УК-4.2	Тема 6.	Подготовка реферата с	СРС	11	Рабочая

	Риторика как наука	использованием поисковых систем сети Интернет, написание реферата с использованием Microsoft Word.			программа, рекомендуе мая литература п.8
--	-----------------------	---	--	--	--

Содержание Практических заданий

Перечень тем, выносимых на практическую работу:

Темы	ИКТ	Ссылки
1. Понятие синтаксической нормы. Знаки препинания. Функции знаков препинания в простом и сложном предложении.	Компьютер Microsoft Word Подключение к сети Интернет	
2. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	Работа с бумажным носителем (учебником) или электронным учебником	https://fizikadlyvas.ru/russkij-yazyk-10-11-klassy-uchebnik---grekov-v-f-kryuchkov-s-e-cheshko-l-a-ckachat-v-pdf-1
3. Трудные случаи управления.	Компьютер Microsoft Word Подключение к сети Интернет Логин и пароль для того, чтобы войти в систему электронного обучения	https://distedu.ru/ (ЭИОС вуза)
4. Простая и сложная конструкция предложения. Стил ь речи.	- (работа проходит без использования ИКТ. К ним преподаватель обращался, когда готовился к занятию: Компьютер Microsoft Word Подключение к сети Интернет Принтер)	- Google.com. yandex.ru ...
5. Отличительные признаки построения предложения в зависимости от стиля речи.	Работа с учебником	-
6. Осложняющие конструкции внутри простого и сложного предложения.	Компьютер Microsoft Word Подключение к сети Интернет Логин и пароль для того, чтобы войти в систему электронного обучения	https://distedu.ru/ (ЭИОС вуза)
7. Речевые ошибки. Интервью	Компьютер Microsoft Word	https://zoom.us/

(работа в парах либо в минигруппах)	Подключение к сети Интернет Веб-камера Наушники (при необходимости)	
-------------------------------------	---	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде проверки домашнего задания, выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине

Примерные задания для текущего контроля:

Примерные задания для практической работы

Задание 1.

В приведённых ниже предложениях найдите речевые ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Отредактируйте предложения.

1. О победах наших хоккеистов теперь помнят только отъявленные любители этого вида спорта. 2. Учащиеся старших классов добились ухудшения успеваемости в этом году. 3. В парке запрещён выпас собак. 4. Склад закрыт на неопределённое время ввиду прихода тараканов. 5. Ведущее значение в работе комитета придаётся нравственному воспитанию молодёжи. 6. Рекорды продолжают. 7. Дети читают стих, стоя врассыпную. 8. От усталости моё тело подкашивалось на ногах. 9. Надрывно рыдала гитара, стонал барабан. 10. Много нервов приходится тратить, читая письма ветеранов. 11. Ударил заморозок, и сильно прихватило кукурузу. 12. К моменту обмена квартиры в ней были прописаны жена, её мать и некоторые вещи. 13. Глава администрации района приехал не с пустыми руками, он вручил школе библиотеку. 14. Ещё есть люди, которые исповедуют мнение коммунистических лидеров. 15. Опытная мошенница сразу заподозрила неладное и скоропостижно покинула квартиру. 16. Знатоки не припомнят столь урожайного счёта в матчах подобного уровня. 17. Передовая технология способствует улучшению многих недостатков. 18. Бабушка ласково кивает морщинистым лицом. 19. Уровень несчастных случаев на шахте увеличился. 20. Ниловна предстаёт забитой от страха женщиной.

2) В приведённых ниже примерах укажите случаи использования фразеологизмов без учёта их значения. Отметьте другие стилистические недочёты. Исправьте предложения. За справками обращайтесь к фразеологическим словарям русского языка.

1. Выступая перед выпускниками школы, пятиклассник Алёша Морозов сказал: «Мы сегодня провожаем в последний путь наших старших товарищей». 2. Выпускники, взволнованные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню. 3. Я всегда считал, что насилием победить насилие невозможно, а если со мной кто-то не согласен, то, как говорится, пусть земля ему будет пухом! 4. Услышав шум, он выскочил в коридор в чём мать родила, в одних трусах и майке. 5. Рационализатор – это человек, который не может относиться равнодушно к тому, что плохо лежит. 6. Мы долго ждали, когда наши футболисты пробьют окно в Европу. 7. А в штабе до сих пор не могут понять, как бандформирования могли пройти незамеченными много километров и почти сесть на шею нашим войскам. 8. Изящно и просто решили эту проблему наши учёные и поставили на ней крест. 9. У этих «заботливых родителей» дети спят на каких-то прокрустовых ложах. 10. Смешит зрителя драматург не один, а в компании с прекрасными актёрами, которым палец в

рот не клади, а дай только народ посмешить. 11. Фирменное блюдо ехидны – муравьи, термиты. 12. Мы не протянем рук перед Западом.

Критерии оценивания ответов на практических занятиях:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Примерное домашнее задание

Объясните, почему использование форм сравнительной и превосходной степени прилагательных является ошибочным.

Обоснуйте ответ.

1. У команды соперников более худшее соотношение забитых и пропущенных мячей.
2. Семёнов — наиболее лучший игрок в нашей команде.
3. Дела в команде шли всё хуже.
4. Воздух в цеху становился всё более жарче.
5. Наш завод оказался более передовым.
6. Чилийский соус острее и горчее китайского.
7. Твои босоножки дешевле.
8. Листья к концу сентября стали желтее.
9. Твой голос звончее моего.
10. Сделай узел послабже.
11. Команда соперников выглядела легче и более свежее.
12. Наши игроки не плохее.
13. Изображение на вашем снимке ещё нечётчее.
14. Детские впечатления всегда ярче.
15. Современное образование много более хуже, чем дореволюционное.

16. Он самый старейший член нашего коллектива.
17. Швабрин был более образованнее Гринёва.
18. От этого Мцыри кажется более таинственное.
19. Эта задача стала более легче.

Критерии оценивания домашнего задания:

Каждое письменное домашнее задание оценивается по трем критериям:

Количество выполненных задания	Выполнено менее половины заданий.	0
	Выполнено половина задания	1
	Выполнено больше половины заданий	2
	Выполнены все задания	3
Качество выполненных заданий	Задания выполнены неверно	0
	В заданиях допущено много ошибок (более 5)	1
	В заданиях допущено несколько ошибок (2-4)	2
	Все задания выполнены верно или допущена одна негрубая ошибка	3
Оформление текста	Написано неаккуратно, много исправлений.	0
	Написано аккуратно, но есть исправления	1
	Написано аккуратно, без исправлений.	2

8-7 баллов – «отлично»

6-5 баллов – «хорошо»

4-3 балла – «удовлетворительно»

2 и менее баллов – «неудовлетворительно»

Примерный перечень вопросов к зачету:

Язык как система. Уровни и единицы языковой системы.

Два триединства: «язык – речь – речевая деятельность»; «объект (тема) – адресант – адресат».

Понятие культуры. Культура речи. Признаки культурной речи.

Национальный язык. Литературный язык и антиномии к нему.

Понятие литературной нормы. Орфоэпия. Основные фонетические законы в области гласных.

Орфоэпия. Основные фонетические законы в области согласных.

Лексикология. Единицы изучения. Основные лексические явления.

Лексика с точки зрения происхождения. Основные приметы иноязычных слов.

Лексика с точки зрения активного и пассивного запаса.

Лексика с точки зрения стилистической окраски.

Основные нормы словоупотребления. Речевые ошибки.

Лексикография. Типы словарей. Строение словарной статьи.

Основные морфологические нормы: особенности употребления имен существительных.

Особенности употребления имен прилагательных.

Особенности употребления имен числительных.

Особенности употребления глаголов, причастий и деепричастий.

Словообразование и морфемика. «Стилистические» морфемы.

Особенности русского синтаксиса: письменная и разговорная разновидности.
Основные синтаксические ошибки.
Функциональные стили современного русского языка: критерии выделения.
Официально-деловой стиль.
Публицистический и художественный стили.
Научный стиль.
Разговорный стиль.
Основные тенденции развития русского литературного языка на современном этапе.

Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«5-6» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«7-8» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы на дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«9-10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы на дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

10-9 баллов – «отлично»

8-7 баллов – «хорошо»

6-4 балла – «удовлетворительно»

3 и менее баллов – «неудовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Баранова Е.В. Информационные технологии в образовании. - Из-во "Лань", 2021. - 296 с.

2. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 116.

3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — <https://biblio-online.ru/viewer/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>

4. Ворожцова И. Б. Иноязычные информационные ресурсы в овладении иноречевыми практиками: из опыта подготовки студентов магистратуры// Цифровое развитие экономики и социальной сферы Удмуртской Республики: актуальные вопросы и роль высшей школы: материалы Всерос. науч.-практич. конф. 15 ноября 2019 г. - Ижевск: Удмуртский университет, 2019. - С.151-157.

5. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов по дисциплине ГСЭ.8 - "Рус. яз. и культура речи" / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2006.

6. Леган М.В. Гобыш А.В. Вопросы цифровизации образования в НГТУ: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 64 с.

7. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 (2011). — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079- Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D>.

8. Смирнова Т.В. Эмоциональность в цифровом пространстве// Вестник Удмуртского университета. Социология. Политология. Международные отношения. - 2020. - Т.4, вып. 3. - С. 259-264.

8.1.2. Дополнительная литература:

Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие/ Л. А. Введенская, М.Н. Черкасова. - 14-е изд., стереотип. - Ростов-н/Д. : Феникс, 2013

Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи: учеб. пособие/И.Б. Голуб.-Москва: Кнорус, 2014.

Зверева, Е.Н. Основы культуры речи : теорет. курс, учеб.-метод. комплекс, теорет. курс / Е.Н. Зверева, Международ. консорциум "Электронный университет%", Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики, Евраз. открытый ин-т. - М. : ИЦ ЕАОИ, 2008.

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — <https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/>.

Методическая разработка по русскому языку и культуре речи : для студентов заоч. отд-ния / Федер. агентство по образованию, Филиал ГОУВПО "Удмуртский

государственный университет" в г. Воткинске; Каф. общегуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; авт.-сост. Н.Н. Гагарина. - Воткинск, 2008.

Практикум по русскому языку и культуре речи : Нормы совр. рус. литерат. яз. для студентов-нефилологов: учеб.пособие рек УМО РФ / Под ред.И.Г.Проскуряковой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта:Наука, 2005.

Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики : правила хорошей речи / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. - 3-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2003

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

<http://e-lib.uspu.ru/search.php>

<http://www.gumfak.ru/logika.shtml>

http://sbiblio.com/biblio/archive/kirillov_logika/00.aspx

<http://www.kgau.ru/distance/resources/sergius/lek1.html>

http://www.ph4s.ru/book_gum_log.html

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Используемые ПП: MicrosoftOffice 2010, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Логомиры, Перволого, КонсультантПлюс, 7-Zip, ПОЗнание-Экзаменатор

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: <https://www.book.ru>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа теоретического материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положение

могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) соответствует требованиям к:

- аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- лабораторному оборудованию;
- специализированному оборудованию;
- перечню и объему расходных материалов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.