

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске  
Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин



«С УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

В.В.Пахомов

«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность подготовки: 38.03.04.02 Антикризисное государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Курс - 5, семестр - 10

Формы обучения: очно-заочная


Сроки проведения практики: в соответствии с учебным графиком


ПРИЕМ 2026/2027 уч. год


**Разработчик(и) рабочей программы практики**

<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, звание, должность</b>	<b>Контактная информация (служебные E-mail и телефон)</b>
Г.Н.Ардашева	к.э.н., доцент	5-24-87

**Экспертиза рабочей программы практики**

<b>Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)</b>	
<b>Руководитель ООП ВО</b>	<b>Подпись руководителя ООП ВО</b>
Г.Н. Ардашева	
<b>Выписка из решения</b> Качество содержания рабочей программы учебной практики, ознакомительная соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе	

<b>Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)</b>		
<b>Наименование кафедры</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись зав. кафедрой</b>
ПиСЭД	№ 6 от 28.01.2026г.	
<b>Выписка из решения</b> Качество содержания рабочей программы учебной практики, ознакомительная соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

<b>Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)</b>		
<b>Научно-методический совет</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись председателя МК</b>
	№ 2 от 18.02.2026г.	
<b>Выписка из решения</b> Качество содержания рабочей программы учебной практики, ознакомительная соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. Рекомендовать программу к утверждению		

Рабочая программа практики рассмотрена и переутверждена на 2026/2027 учебный год на заседании кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин от 18.02.2026 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой Г.Н. Ардашева



	Стр
1. Указание вида практики, способа (при наличии) и форма ее проведения .....	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы .....	7.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	7.
5. Содержание практики .....	8.
6. Указание форм отчетности по практике .....	11.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12.
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	12.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	14.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15.
Приложение 1 Фонд оценочных средств .....	16.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «13» августа 2020 г., № 1016.

## 1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: практическая подготовка.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
		ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Знать: актуальные этические проблемы. Уметь: диагностировать этические проблемы. Владеть: навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.
		ОПК-1.3. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; знает принципы и правила служебных	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Уметь: работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

		отношений и служебного поведения.	Владеть: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
		ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	Знать: способы анализа и систематизации экономической информации. Уметь: применять методы анализа и систематизации экономической информации. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.
		ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Владеть: навыками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ.

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	Знать: теорию по конституционному праву Уметь: оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике. Владеть: навыками правильного определения правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.
		ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию.	Знать: содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений. Уметь: понимать содержание, структуру административного и служебного права. Владеть: навыками использования на практике имеющихся знаний.
		ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Знать: принципы выстраивания гибкой траектории использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Уметь: выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики. Владеть: навыками выстраивания траектории использования правоприменительной практики.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. Уметь: определять цели и формы участия государства в экономике. Владеет: навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.
		УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контроля собственных экономических и финансовых рисков.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	Знать: основные требования антикоррупционного поведения, установленных законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению. Уметь: использовать знания основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством. Владеть: навыками применения на практике знаний об основных требованиях антикоррупционного поведения и основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.

		<p>УК-11.2 Умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.</p>	<p>Знать: принципы правильного отношения к коррупционному поведению.          Уметь: осуществлять профилактику коррупционного поведения.          Владеть: навыками устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.</p>
		<p>УК-11.3 Владеет навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения</p>	<p>Знать: требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.          Уметь: применять требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.          Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения</p>

### 3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Основы проектной деятельности
2. Саморазвитие и инклюзивная готовность профессионала
3. Теория управления
4. Основы права
5. Гражданское право
6. Учебная практика, ознакомительная практика

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

1. Основы управления персоналом
2. Этика государственной и муниципальной службы

### **3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)**

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет **1** академический час на каждого студента;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

## **5. Содержание практики:**

### **5.1 Цель и задачи практики.**

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам государственного и муниципального управления, знакомство с базовыми вопросами организации и управления организациями в целом или в их структурных подразделениях, овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

**Целью учебной практики является** формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с ознакомлением организации процесса управления и **исполнительно-распорядительных задач в профессиональной деятельности** государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- формирование общего представления студентов об особенностях управления организацией;
- соотнесение теоретических знаний с реальной ситуацией и закрепление основных принципов управленческой деятельности;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота,

включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

- формирование информационной базы для написания курсовых работ и отчета о прохождении практики.

## 5.2 Место проведения практики

Базами практики являются:

- Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске
- ВГОО «Особое детство»
- Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики
- АО «Воткинский завод»
- Администрация города Воткинска

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

При прохождении учебной практики студент изучает и анализирует

следующие вопросы:

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности юридического лица той организационно-правовой формы, где студент непосредственно проходит практику;
2. Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.)
3. Общая характеристика организации: организационно-правовая структура организации, виды деятельности, учредительные документы и т.д.;
4. Изучение форм взаимодействия организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, институтами гражданского общества
5. Формы и методы деятельности организации;
6. Ознакомление с системой делопроизводства организации и др.
7. Составление плана организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений (по месту прохождения практики)
8. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка предложений

#### **5.4 Этапы прохождения практики:**

1. Подготовительный этап:

- ознакомление с программой и с общими заданиями практики, с методическими рекомендациями к прохождению практики,
- получение студентами индивидуальных книжек,
- инструктаж по ОТ и ПБ.

2. Ознакомительный этап:

- знакомство с организацией и составление плана на весь период прохождения практики,
- изучение базовой нормативной документации,
- знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, изучение учредительных документов (Устав, Положение), правил внутреннего распорядка, текущих, перспективных планов организации.

3. Основной этап прохождения практики:

- сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
- самостоятельная работа с учебно-методической литературой.

4. Заключительный этап:

- заполнение индивидуальной книжки по практике,
- работа над оформлением отчета по учебной практике,
- защита отчета по практике.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и организации.

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка по практике, отчет по учебной практике.

### ***Требования к заполнению индивидуальной книжки:***

- в индивидуальной книжке делается отметка о начале и окончании срока практики (подписывается руководителем и ставится печать);
- записи должны вестись регулярно и содержать краткую характеристику работы, выполненной за день; возможно осуществление одной записи за 2-3 дня;
- заполняются все разделы индивидуальной книжки; в обязательном порядке заполняется отзыв руководителя практики от организации;
- индивидуальная книжка сдается вместе с отчетом на кафедру для проверки.

### ***Требования к отчету:***

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики (они определены рабочей программой практики).

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, разделов, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Объем данной работы должен составлять 10-15 страниц.

*Во введении* к отчету о прохождении учебной практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики.

*В основной части* дается общая характеристика места проведения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации; место, роль, функции подразделения, где студент проходил практику, перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; организационная структура и структура управления и др.

*В заключении* студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы.

В качестве *приложений* к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации,
- прочие материалы, изученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Названные документы обучающийся представляет на проверку в

установленные сроки для предварительной проверки качества представленных отчетных документов.

При условии соответствия представленных документов указанным требованиям обучающийся допускается к защите в соответствии с утвержденным графиком.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя практики от организации и от кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к рабочей программе практики.

## **8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Чазова И.Ю. Методические рекомендации по организации и прохождению типов производственной практики студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2018.
2. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 158, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с.156-157. - ISBN 978-5-4312-0393-0.

Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : сб. науч. ст. студентов и магистрантов / ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", ИЭиУ, Каф. гос.и муницип. упр., Ижев. ин-т (фил.) ВГУЮ (РПА Минюста России), Удм. респ. об- ществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных отделений", Правовое отделение УРОО "СНИОО" ; сост.: В. Ю. Войтович, А. А. Мухин. - Ижевск : Удмуртский университет, 2019.
2. Правовые основы местного самоуправления : метод. пособие / В. Ю. Войтович, А. А. Иванова, Удмуртская республиканская общественная организация "Союз научных и инженерных общественных отделений, ИФ НОУ ВПО "Академия права и управления" (Институт). - Ижевск : КнигоГрад, 2011. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России
2. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Главы УР и Правительства УР <http://www.udmurt.ru/>
5. Официальный сайт муниципального образования «город Ижевск» <http://www.izh.ru/>

Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>

3. "ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>
6. ЭБС «УДНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

При прохождении практики в органах государственной власти:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060.
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.
7. Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1554 (ред. от 18.04.2009) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции" // "Собрание законодательства РФ", 26.11.2007, N 48(2 ч.), ст. 5952.

При прохождении практики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федерации"//Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

2. Конституция Удмуртской Республики от 7 декабря 1994 года № 663-ХП.
3. Закон УР от 02.03.2001 г. № 6-РЗ «О Правительстве УР».
4. Закон УР от 31.03.2004 г. № 13-РЗ «О структуре исполнительных органов государственной власти УР».
5. Закон УР от 06.03.2001 г. № 7-РЗ «О Государственном Совете УР».
6. Закон УР от 01.07.2003 N 27-РЗ «О выборах депутатов Государственного Совета УР».
7. Закон УР от 05.07.2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе УР».
8. Закон УР от 09.02.1999 г. № 732-1 «О стаже государственной службы в УР».

При прохождении практики в органах местного самоуправления:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» //Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3108.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
4. Закон УР от 13.07.2005 г. № 42-РЗ «О местном самоуправлении в УР»
5. Закон УР от 06.07.2006 г. № 36-РЗ «О выборах глав муниципальных образований в УР»
6. Закон УР от 27.06.2006 г. № 30-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в УР»
7. Закон УР от 20 марта 2008 г. N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике"
8. Закон УР от 06.03.2001 г. № 8-РЗ «О присвоении и сохранении квалификационных разрядов муниципальным служащим в УР»
9. Решение Городской думы г. Ижевска от 16 июня 2005 г. N 333 "О принятии Устава муниципального образования "город Ижевск" (Устава города Ижевска)" или муниципального образования, в органе которого проходила практика.
10. Положение об органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления или иной муниципальной правовой акт, непосредственно регулирующий работу органа или структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проходила практика.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы.

Для индивидуальных и групповых консультаций студентов, обучающихся с применением ЭОиДОТ используется Система электронного обучения УдГУ.

<http://distedu.ru>

Информационные технологии:

интерактивные, экспериментально-исследовательские, объектно-ориентированные технологии

Программное обеспечение:

Портал ИИАС

(Перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте УдГУ, Управление информационным обеспечением <http://io.udsu.ru/st/uiio.main?np=24>) Информационные справочные системы: Консультант+

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения**

### **практики**

Место проведения практики: бытовые помещения в структурных подразделениях организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Специализированное программное обеспечение.
4. Доступ к интернет-ресурсам;

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный  
университет» в г. Воткинске  
Кафедра экономики, управления и права

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике  
Производственная практика, проектно-технологическая практика

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность подготовки: 38.03.04.02 «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

ПРИЕМ 2026/2027уч. года

## 1. Оценка результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)/зачтено/не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
ОПК-1.1. Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	В целом правильно толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	В целом владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	В общем умеет правильно толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Частично владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Не умеет правильно толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном	Не владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1-2 Неудовлет. / не зачтено

			соответствии с законом.		
ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	В точности все актуальные этические проблемы.	В точности диагностировать этические проблемы.	Навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	5 отличн о/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает актуальные этические проблемы.	В целом диагностировать этические проблемы.	В целом владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	4 хорош о/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов )	Частично знает этические проблемы.	В общем умеет диагностировать этические проблемы.	Частично владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	3 удовлетв ори-тельно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает этические проблемы	Не умеет диагностировать этические проблемы.	Не владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	1-2 неудовле твительно / <b>не зачтено</b>
ОПК-1.3. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	Грамотно работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	В полном объеме владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	5 отличн о/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	В целом умеет работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	В целом владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	4 хорош о/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	В общем умеет работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	Частично владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	3 удовлетв ори-тельно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	Не умеет работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	Не владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.	1-2 неудовле твительно / <b>не зачтено</b>

ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Грамотно умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	В полном объеме владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	5 отличн о/ <b>зачтен о</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	В целом умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	В целом владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	В общем умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Частично владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	3 удовлетв ори- тельно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Не владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	1-2 неудовле тво- рительно / <b>не зачтено</b>
ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Грамотно умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	В полном объеме владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	5 отличн о/ <b>зачтен о</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	В целом умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	В целом владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает параметры качества управленческих решений и осуществления	В общем умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Частично владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и	3 удовлетв ори- тельно/ <b>зачтено</b>

		административных процессов.		осуществления административных процессов	
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не умеет выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Не владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	1-2 неудовлетворительно / <b>не зачтено</b>
ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает меры регулирующего воздействия	Грамотно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В полном объеме владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	5 Отлично зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает меры регулирующего воздействия,	В целом умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В целом владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ	4 Хорошо зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает меры регулирующего воздействия,	В общем умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Частично владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	3 удовлетворительно зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующих)	Не знает меры регулирующего воздействия,	Не умеет оценивать экономические, социальные,	Не владеет навыками анализа и систематизации экономической	1-2 неудовлетворительно не зачтено

	результат обучения не достигнут)		политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	
ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает теорию по конституционному праву.	Грамотно умеет оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике.	В полном объеме владеет навыками правильного определения правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	5 отлично / <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает теорию по конституционному праву.	В целом умеет оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике.	В целом владеет навыками правильного определения правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	4 хорошо / <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает теорию по конституционному праву.	В общем умеет оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике.	Частично владеет навыками правильного определения правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает теорию по конституционному праву.	Не умеет оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике.	Не владеет навыками правильного определения правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>
ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений.	Грамотно умеет понимать содержание, структуру административного и служебного права.	В полном объеме владеет навыками использования на практике имеющихся знаний.	5 отлично / <b>зачтено</b>
	Базовый уровень	В основе знает	В целом умеет	В целом владеет	4

	(относительно порогового уровня)	содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений.	понимать содержание, структуру административного и служебного права.	навыками использования на практике имеющихся знаний.	хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений.	В общем умеет понимать содержание, структуру административного и служебного права.	Частично владеет навыками использования на практике имеющихся знаний.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений.	Не умеет понимать содержание, структуру административного и служебного права.	Не владеет навыками использования на практике имеющихся знаний.	1-2 неудовлетворительно / <b>не зачтено</b>
ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает принципы выстраивания гибкой траектории и использования равноприменительной практики в профессиональной деятельности	Грамотно умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики.	В полном объеме владеет навыками выстраивания траектории использования правоприменительной практики.	5 отлично/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает принципы выстраивания гибкой траектории использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	В целом умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики.	В целом владеет навыками выстраивания траектории использования правоприменительной практики	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает принципы выстраивания гибкой траектории использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	В общем умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики.	Частично владеет навыками выстраивания траектории использования правоприменительной практики.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает принципы выстраивания гибкой траектории использования	Не умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной	Не владеет навыками выстраивания траектории использования правоприменительной	1-2 неудовлетворительно / <b>не зачтено</b>

		правоприменительной практики в профессиональной деятельности	тельной практики.	й практики.	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Грамотно умеет определять цели и формы участия государства в экономике.	В полном объеме владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.	5 отличн о/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	В целом умеет определять цели и формы участия государства в экономике.	В целом владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	В общем умеет определять цели и формы участия государства в экономике.	Частичновладеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Не умеет определять цели и формы участия государства в экономике.	Не владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>
УК.10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Грамотно умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	В полном объеме владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контроля собственных экономических и финансовых рисков.	5 отличн о/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	В целом умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	В целом владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контроля собственных экономических и финансовых рисков.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый	Частично знает	В общем умеет	Частичновладеет	3

	уровень (обязательный для всех студентов)	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контроля собственных экономических и финансовых рисков.	удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Не умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	Не владеет применением методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контроля собственных экономических и финансовых рисков.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>
УК-11.1 Знает основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает основные требования антикоррупционного поведения, установленных законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	Грамотно умеет использовать знания основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством.	В полном объеме владеет навыками применения на практике знаний об основных требованиях антикоррупционного поведения и основ профилактики и противодействия коррупционному поведению.	5 отлично/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основные требования антикоррупционного поведения, установленных законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	В целом умеет использовать знания основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством.	В целом владеет навыками применения на практике знаний об основных требованиях антикоррупционного поведения и основ профилактики и противодействия коррупционному поведению.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает основные требования антикоррупционного поведения, установленных законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	В общем умеет использовать знания основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством.	Частично владеет навыками применения на практике знаний об основных требованиях антикоррупционного поведения и основ профилактики и противодействия коррупционному поведению.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>

	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основные требования антикоррупционного поведения, установленных законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению.	Не умеет использовать знания основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством.	Не владеет на практике знаниями об основных требованиях антикоррупционного поведения и основ профилактики и противодействия коррупционному поведению.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>
УК-11.2 Умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает принципы правильного отношения к коррупционному поведению.	Грамотно умеет осуществлять профилактику коррупционного поведения.	В полном объеме владеет навыками устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	5 отлично/ <b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает принципы правильного отношения к коррупционному поведению.	В целом умеет осуществлять профилактику коррупционного поведения.	В целом владеет навыками устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает принципы правильного отношения к коррупционному поведению.	В общем умеет осуществлять профилактику коррупционного поведения.	Частично владеет навыками устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает принципы правильного отношения к коррупционному поведению.	Не умеет осуществлять профилактику коррупционного поведения.	Не владеет навыками устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>
УК-11.3 Владеет навыками	Повышенный уровень (относительно	Всесторонне знает требования	Грамотно умеет применять	В полном объеме владеет навыками	5 отлично/ <b>зачтено</b>

<p>применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения</p>	базового уровня)	антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения.	<b>зачтено</b>
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	В целом умеет применять требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	В целом владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения.	4 хорошо/ <b>зачтено</b>
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	В общем умеет применять требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	Частично владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения.	3 удовлетворительно/ <b>зачтено</b>
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством	Не умеет применять требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством.	Не владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения.	1-2 неудовлетворительно/ <b>не зачтено</b>

## 2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые этапы	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-10, УК-11	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики.
Ознакомительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-10, УК-11	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-10, УК-11	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-10, УК-11	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по учебной практике.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Глава муниципального образования  
«Город Воткинск»



А.В. Заметаев

### Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Индивидуальная книжка обучающегося по практике
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальное собеседование преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тематика индивидуальных заданий