

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 Юриспруденция

Воткинск 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 789

Организация-разработчик: Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Экономико-правовых дисциплин»

Протокол № 3 от 17.03.2025г.

Председатель цикловой комиссии

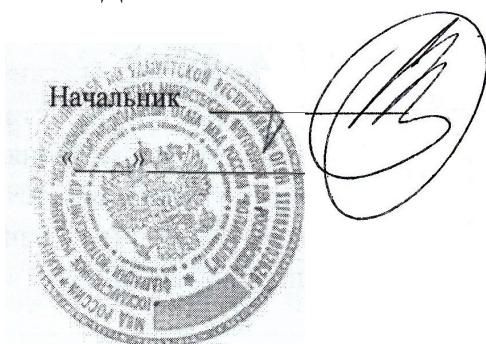


Т.И. Бушмакина

Согласовано:

Представители работодателей:

МО МВД России «Воткинский»



А.В. Бушмакин

Главное Управление юстиции УР

Заместитель начальника отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции



О.К. Ситникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	59
6. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	73

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Личностные результаты

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать

- понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

Иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей вопросов;
- подготовки проектов решений;

Личностные результаты

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 433 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 319 часов;

экзамен – 6 часов;

производственная практика – 108 часов.

Формы контроля и оценивания элементов

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
ПМ.01 Правоприменительная деятельность			Междисциплинарный экзамен
МДК.01.01 Административный процесс	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Контрольная работа	
МДК.01.02 Трудовое право	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Экзамен	
МДК.01.03 Гражданский процесс	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, реферат.	Дифференцированный зачет, контрольная работа	
МДК.01.04 Предпринимательское право	Домашнее задание, практические, коллоквиум, тестирование, доклад, реферат.	Дифференцированный зачет	
ПП.01.01 производственная практика		Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися областью профессиональной деятельности (ОПД): 09 Юриспруденция, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3.	Раздел 1.Административный процесс	58	58	30		-			*
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3.	Раздел 2. Трудовое право	86	80	40		-			*
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3.	Раздел 3. Гражданский процесс	131	131	77	-	-	-		
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3.	Раздел 4. Предпринимательское право	50	50	30		-			
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3.	Раздел 5 Производственная практика	108							108
	Всего:	433	319	177	-	0	-		108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
ПМ 01.Правоприменительная деятельность					
МДК 01.01.			58		
Административный процесс					
Тема 1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала:				
	1.	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи).	Лекция	4	2
	Правоохранительные органы: понятие, основные черты, система, принципы		Практич. занятия	9	3
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала:				
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	Лекция	4	3
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	Лекция	2	2
	3.	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	Лекция	4	2

	Понятие и принципы административного правосудия	Практические занятия	12	
Тема 3 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:			
	1.	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекция	12 3
	2.	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекция	2 2
	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях		Практ.занят	9 3
МДК 01.02. Трудовое право			80	
Тема 1. Общая характеристика трудового права	Содержание учебного материала:			
	Понятие трудового права. Принципы трудового права. Трудовые правоотношения		лекция	6 1
	Трудовые правоотношения. Субъекты, объекты, содержание		Практическая работа	4 3
Тема 2. Трудовой договор	Содержание учебного материала:			
	Трудовой договор: понятие и содержание. Заключение и изменение трудового договора		лекция	14 1
	Прекращение трудового договора		Практическая работа	16 3
Тема 3. Рабочее время	Содержание учебного материала			
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени		лекция	10 1
	Режим рабочего времени		Практическая работа	10 3
Тема 4. Время отдыха	Содержание учебного материала			
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха		лекция	10 1, 2

	Отпуска работников	Практическая работа	10	3
МДК 01.03 Гражданский процесс			131	
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала:			
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	лекция	4	1
	Стадии гражданского процесса	Практическая работа	2	3
Тема 2. Подсудность гражданских дел. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала			
	Подсудность гражданских дел Последствия несоблюдения подсудности	лекция	4	2
	Судебное разбирательство. Лица, участвующие в деле	Практическая работа	4	3
Тема 3. Состав участников гражданского процесса. Судебное представительство	Содержание учебного материала			
	«Состав участников гражданского процесса»	лекция	2	1
	«Суд как обязательный субъект гражданского процесса»	лекция	2	1
	Суд как субъект гражданского процесса	Практическая работа	3	3
	«Третьи лица как участники гражданского процесса»	лекция	2	2
	«Участие прокурора в гражданском процессе»	лекция	2	1
	«Государственные органы в гражданском процессе»	лекция	2	2
	Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе	Практическая работа	6	3
	«Судебное представительство»	лекция	2	1,2
	Представители в гражданском процессе	Практическая работа	4	3

Тема 4. Доказывание и доказательства	Доказывание. Судебные доказательства, структура; Виды: косвенные, прямые, первоначальные производные, личные, предметные.	лекция	2	2
	Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.	лекция	2	2
	Предмет доказывания по гражданским делам	Практическая работа	6	3
	Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	лекция	2	1
	Оценка доказательств	Практическая работа	6	3
Тема 5. Исковое производство. Иск	Содержание учебного материала			
	Правовая природа искового производства. Понятие иска. Элементы иска.	лекция	2	1
	Виды исков. Право на иск. Средства защиты ответчика против иска. Обеспечение иска	лекция	2	1
	Понятие иска. Виды исков	Практическая работа	6	3
Тема 6. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Подготовка дела как стадия, задачи стадии. Объем и содержание процессуальных действий.	лекция	2	1
	Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству	лекция	2	1
	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Практическая работа	6	3
Тема 7. Судебное разбирательство	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.	лекция	2	2
	Составные части судебного заседания. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела.	лекция	2	2
	Приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение			
	Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции	Практическая работа	6	3
	Отложение и приостановление судебного разбирательства	Практическая работа	6	3

	Окончание производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение	Практическая работа	4	3
Тема 8. Производство во второй и третьей инстанции	Производство в суде второй инстанции.	лекция	4	2
	Апелляционное производство по обжалованию решений и определение мировых судей,	лекция	4	2
	Кассационное обжалование районных судов.	лекция	4	2
	Надзорное производство. Производство в суде третьей инстанции.	лекция	4	1
	Производство в суде второй инстанции.	Практическая работа	6	3
	Кассационное обжалование районных судов	Практическая работа	6	3
	Надзорное производство. Производство в суде третьей инстанции	Практическая работа	6	3

МДК 01.04. Предпринимательское право			50		
Тема 1. Понятие предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:				
	1.	Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству. Признаки предпринимательской деятельности. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Принципы предпринимательского права. Предмет и методы правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности	лекция	6	2
	2.	Возникновение и развитие предпринимательского права.	Практич. занятия	10	3
Тема 2. Несостоятельность (банкротство) субъектов	Содержание учебного материала:				
	1.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Лекция	6	1

предпринимательско й деятельности. Предприниматель и рынок товаров.	2.	Предприниматель и рынок товаров.	Лекция		1
	3.	Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности и его виды: государственное финансирование,	Лекция		1
	№1.	Ответственность предпринимателя	Практически е занятия	10	3
Тема 3 Охрана и защита прав и законных интересов предпринимателей. Проблемы правоприменения предпринимательского права	Содержание учебного материала:				
	1.	Охрана и защита прав и законных интересов предпринимателей	Лекция	8	1, 2
	2.	Государственное регулирование качества услуг в сфере социального обеспечения граждан	Лекция		
	Проблемы правоприменения предпринимательского права. Анализ научных статей.		Практ. занят	10	3
Производственная практика				108	3
Всего часов			433		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Проектор
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.
6. Специальные технические средства.

Технические средства обучения:

1. компьютеры,
2. принтер,
3. сканер,
4. модем (спутниковая система),
5. проектор,
6. плоттер,
7. программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект
8. учебно-методической документации,
9. программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика проходит в:

1. Министерство внутренних дел,
2. Министерство юстиции.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Головина, Л.Ю. Трудовое право : учеб. пособие / Л.Ю. Воронков, С. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва : Юстиция, 2021 (2020). - 253 с.
2. Гражданский процесс : учебно-метод. пособие / Иванова И.И.. - Москва : Юнити-Дана; Закон и право, 2022

Дополнительные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://www.youtube.com>
3. <http://specnazof.narod.ru>

Периодические издания:

Библиотека и закон

4.3. Условия реализации рабочей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации рабочей программы с применением ЭО И ДОТ преподавателем разрабатывается электронный учебный контент по читаемой дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС; разработанные электронные учебные продукты размещаются в системе электронного обучения Университета. Учебная нагрузка реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, также осуществляется своевременный обмен информацией с обучающимися в системе ЭО. Для этого могут быть использованы такие формы проведения занятий в дистанционном формате как: веб-занятия (вебинары, интернет-трансляции); чат-занятия (текстовое сообщение, голосовая или видео-связь); размещение материалов в ИИАС; система электронного обучения УдГУ; взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций, электронное тестирование/экзамен, интерактивный тренинг и иные материалы - направление заданий и ответов на них и т.п.); использование платформы Скайп; другие формы.

Применение ЭО, ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС СПО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для реализации программы в период временного или полного перехода на дистанционное обучение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий или введения режима ЧС используются формы проведения занятий в дистанционном формате.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Уметь: Осуществлять профессиональное толкование норм права. Знать: - методы толкования норм права	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Уметь: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: - понятие и виды норм права	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Уметь: - готовить юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. Знать: Понятие, конструкции, институты права	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов

6. Примерный перечень заданий для промежуточной аттестации

6.1. МДК 01.01. Административный процесс

Задание для контрольной работы

Цель работы: Проанализировать нормы КОАП РФ. Выявить особенности разрешения вопросов:

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Понятие административной юрисдикции
3. Сущность административно-юрисдикционного производства.
4. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Закрепить материал по теме «Административное производство» и ряда тем Административного права, относящихся к данному разделу.

- Ход работы:**
1. Проанализировать нормы КОАП РФ.
 2. Решить практические ситуации. (задачи).
 3. Сделать вывод по работе.

Методические рекомендации по выполнению работы

Вариант 1.

Определите порядок административного задержания и порядок оформления соответствующих документов.

Задача №1.

Работники милиции задержали Гулямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о правонарушении по ст. 20.21 КоАП РФ. По требованию дежурного, Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга. Надькова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и штрафовали.

Какие принципы производства нарушены в данном случае?

Задача № 2.

Гражданин Силин 21 декабря 2009 г. с 19 до 24 часов в своей квартире слушал магнитофон на повышенной громкости, чем беспокоил соседей по дому и нарушал их покой. Соседи обратились к участковому инспектору с просьбой оградить их от шума и привлечь Силина к ответственности.

Каков порядок привлечения Силина к ответственности?

Задача № 3.

Гражданин – привлечен к административной ответственности по ст. 20.21 16 января, и на него наложено административное наказание в виде предупреждения. 20 января он же привлечен к административной ответственности по той же статье и на него наложено то же наказание.

Какие нормы КоАП нарушены в обоих случаях?

Вариант 2.

Дайте характеристику мерам обеспечения административного производства по делу об административном правонарушении.

Задача № 1

Возвращаясь на автомашине «Жигули» с дачи, Волков не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Волкова выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков (Крошов), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Крошова по ст. 12.8 КоАП РФ. Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делу об административном правонарушении?

Задача № 2

Воронин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

Как должен поступить судья?

Задача № 3

Судья одного из районов подверг гражданина Листова за совершение мелкого хулиганства (20.1) штрафу в 500 рублей. Копия постановления о наложении штрафа была выслана по месту работы оштрафованного только через 1 год после рассмотрения дела.

Может ли быть приведено в исполнение данное постановление?

Критерии оценивания контрольных, практических работ.

Отметка "5"

Практическая или контрольная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или контрольная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая или контрольная работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Перечень вопросов в форме экзамена

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
4. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
5. Понятие принудительного труда и ситуации, не относящиеся к принудительному труду.
6. Система отрасли трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, особенности. Классификация источников трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
11. Основания возникновения трудовых отношений.
12. Работники как субъекты трудового права.
13. Работодатели как субъекты трудового права.
14. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства.
16. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
17. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
18. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
19. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
20. Стороны трудового договора. Условия трудового договора и их виды.
21. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
22. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
23. Профессиональный стандарт: понятие и основные положения.
24. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Временные переводы на другую работу (ст. 72.2 ТК РФ).
27. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
28. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
29. Общие основания прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
36. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
37. Понятие и виды рабочего времени.

38. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
39. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
42. Дополнительные отпуска.
43. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
44. Отпуска без сохранения заработной платы.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.

6.3. МДК 01.03. Гражданский процесс

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и значение гражданского процесса.
2. Предмет, метод и система гражданского процесса.
3. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи.
4. Виды и стадии гражданского процесса.
5. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
6. Источники гражданского процесса.
7. ГПК: значение, структура, содержание.
8. Понятие и система принципов гражданского процесса, их значение.
9. Конституционные принципы правосудия.
10. Принцип законности в гражданском процессе, его гарантии.
11. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел судом.
12. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
13. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.

14. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение, исключения из принципа.
15. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, гарантии принципа.
16. Принципы устности, непрерывности и непосредственности в гражданском процессе. Исключения из этих принципов.
17. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
18. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность.
19. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
20. Субъекты гражданско-процессуальных отношений, их классификация.

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Примерная контрольная работа по дисциплине гражданский процесс.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Понятие «судебное доказывание» и «судебные доказательства» в гражданском процессе.
2. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Бремя доказывания.
3. Средства доказывания.
4. Относимость и допустимость доказательств.

Задача.

После смерти Конопляника возник спор. О признании его завещание недействительным. Сын умершего - Конопляник Сергей, лишенный по завещанию права наследования, утверждал, что представленное ответчицей (его мачехой) завещание является подложным. В подтверждение этого он спросил суд допросить в качестве свидетеля. Одинцова - лечащего врача, которому отец перед смертью заявил, что все свое имущество оставляет своему единственному сыну. Суд отклонил заявленное ходатайство, ссылаясь на то, что подложность письменного доказательства может быть установлена только с помощью

криминалистической экспертизы. По заявленному спору о подлоге документа суд по своей инициативе назначил по делу судебно-почерковедческую экспертизу.

Какими доказательствами может быть доказана подложность письменных документов?

Правильно ли поступил суд?

Задачи для работы на практических занятиях

Задание 1 (ответьте письменно на вопросы)

Вопросы

1. каким требованиям должно отвечать правовое начало, что бы квалифицировать его как принцип гражданского процессуального права?

2. Какие права лиц, участвующих в деле, вытекают непосредственно из принципа состязательности гражданского процессуального права?

3. Кто может быть инициатором возбуждения гражданского дела в суде общей юрисдикции?

Задание 2

Составьте таблицу по участникам гражданского процесса. Разделите их на три группы. Ниже таблицы раскройте понятия каждого участника процесса и укажите его основные признаки.

Практическая часть

Задание 1

Укажите, по каким категориям споров окончание дела путем заключения мирового соглашения невозможно и почему:

- а) об установлении отцовства;
- б) о взыскании задолженности по векселю;
- в) о возмещении вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- г) о наложении дисциплинарного взыскания;
- д) о возмещении материального ущерба, причиненного в результате ДТП;
- е) о взыскании алиментов;
- ж) о компенсации морального вреда, причиненного незаконным переводом работника на другую работу;
- з) о взыскании заработной платы;
- и) о защите чести и достоинства гражданина путем опровержения не соответствующих действительности сведений, распространенных через местную газету;
- к) о возмещении ущерба, причиненного работником предприятию при исполнении трудовых обязанностей;
- л) о взыскании алиментов на ребенка;
- м) о восстановлении на работе.

Задание 2

Укажите, в каких случаях выход суда за пределы исковых требований является правомерным:

а) удовлетворив требование Галушина о возмещении ущерба в результате продажи товара ненадлежащего качества, суд вынес решение о взыскании с ОАО "Компьютер-сервис", нарушившего права потребителя, в федеральный бюджет штрафа в размере цены иска за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя;

- б) требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки применено судом по собственной инициативе;
- в) установив несоответствие подзаконного нормативного акта, на который ссылается истец в обоснование своих требований, закону, суд признал этот нормативный правовой акт недействующим и отказал истцу в удовлетворении иска;
- г) суд снизил размер неустойки по правилам ст. 333 ГК;
- д) по делу о расторжении брака между супругами Трембицкими суд определил, что их пятилетний сын Антон после развода останется с отцом. Соглашение между супругами по вопросу о том, с кем из них будет проживать ребенок, отсутствует;
- е) Стафеев предъявил в суд иск о признании незаконным перевода на другую работу; суд удовлетворил требование работника и взыскал с предприятия денежную компенсацию в размере среднего заработка за все время вынужденного прогула.

Задание 3

Анпилов и Рыжков приняли в равных долях наследство, состоящее из собрания книг. Анпилов обратился с иском о разделе наследственного имущества. В судебном заседании стороны пришли к мировому соглашению, по условиям которого Анпилову передавалось 360 томов книг, а Рыжкову - 278. Мировое соглашение было утверждено судом. Вскоре после вступления в силу определения суда Анпилов умер. В права наследства вступил его сын, который не признал мировое соглашение, просил допустить его к участию в деле в качестве правопреемника истца и назначить экспертизу для определения стоимости книг. Свое заявление он мотивировал тем, что суд не должен был утверждать мировое соглашение, нарушающее права сторон. Против пропорционального раздела наследства в равных долях он не возражает, но определение равных долей между сторонами зависит от детальной классификации книг с учетом их ценности, которая может быть определена лишь специалистом?

Назовите основания процессуального правопреемства и условия допуска правопреемника в процесс.

Возможно ли в данном случае процессуальное правопреемство?

Задание 4

Определите, подведомственны ли данные дела судам общей юрисдикции. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите родовую и территориальную подсудность дела.

1. По иску Мирошиной, проживающей в г. Москва, к Васеву, проживающего там же, о разделе земельного участка, находящегося в Ступинском районе Московской области.
2. По иску Проницовой к Проничеву о расторжении брака. Решением суда Проничев был признан недееспособным
3. По иску члена ЖСК Воронцова к ЖСК о предоставлении ему и его семье освободившейся в ЖСК квартиры большей площади.
4. По иску ОАО «Жемчуг» к индивидуальному предпринимателю Зеленчуку о возврате определенного ему имущества стоимостью 240 000 рублей.
5. По заявлению Сидорова к Московской государственной академии нефти и газа о восстановлении его в качестве аспиранта
6. По заявлению Антипина о признании противоречащим Конституции РФ п.2 ст. 16 Закона РФ «О сертификации продукции и услуг»
7. По иску Пинкина к заводу «Турбосила» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.
8. По иску Ноговициной к Старкину о возмещении вреда здоровью, причиненного ДТП. Истец проживает в г. Воткинске, ответчик – г. Сарапул, ДТП произошло в г. Ижевск.

По заявлению граждан РФ, постоянно проживающих на территории Королевства Великобритания, об усыновлении ребенка, являющегося гражданином РФ, находящегося на территории Московской области

Критерии оценивания контрольных и практических работ.

Отметка "5"

Практическая или контрольная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или контрольная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая или контрольная работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

в) Тестовые задания

1. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?

- А) нет;
- Б) только аналогия закона;
- В) только аналогия права;
- Г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

2. Суды принимают судебные постановления в форме:

- А) судебных приказов;
- Б) определений суда;
- В) судебных приказов, определений суда;
- Г) судебных приказов, решений суда, определений суда.

3. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...

- А) порядке судебного надзора;
- Б) кассационном порядке;

В) суде первой инстанции.

4. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?

А) да;

Б) нет;

В) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

5. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?

А) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;

Б) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

В) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;

Г) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

6. Вправе ли судья (эксперт, переводчик и др. участники процесса) заявить самоотвод по иным основаниям нежели чем предусмотрены законом?

А) да, это его право;

Б) нет.

7. Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судье, рассматривающему дело единолично?

А) тем же судьей;

Б) приглашается другой судья;

В) прокурором;

Г) секретарем суда.

8. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

А) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

Б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

В) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

Г) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

9. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

А) мировому судье;

Б) районному суду;

В) специализированным судам.

10. К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

А) районному суду;

- Б) специальному суду;
- В) военному суду;
- Г) верховному суду субъекта РФ;
- Д) верховному суду РФ.

11. Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

- А) истцу;
- Б) истцу по договоренности с ответчиком;
- В) суду.

12. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

- А) с 18 лет;
- Б) с 16 лет;
- В) с 14 лет.

13. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- А) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала;
- Б) с того момента, на котором находится процесс;
- В) с самого начала.

14. На какой стадии гражданского судопроизводства возможно правопреемство?

- А) на любой;
- Б) только на стадии подготовки дела к производству.

15. Прокурор, подавший заявление в суд (о защите прав и интересов гражданина и т.д.) пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на....

- А) выступления в суде и обязанности уплаты судебных расходов;
- Б) отзыва заявления и заключения мирового соглашения;
- В) заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

16. Допускает ли действующее гражданско-процессуальное законодательство участие в деле представителя, в том случае, когда гражданин принимает личное участие в деле?

- А) да;
- Б) только по делам, возникающим из семейных, трудовых и гражданских правоотношений;
- В) нет.

17. Имеют ли юридическую силу и могут ли быть положены в основу решения суда доказательства, полученные с нарушением закона (например, незаконное «прослушивание» телефона)?

- А) не имеют;
- Б) имеют;
- В) имеют, если будет доказана их истинность;
- Г) имеют, если их истинность будет подтверждена прокуратурой.

18. Судебные расходы состоят из...

- А) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;

Б) государственной пошлины, издержек, связанных с рассмотрением дела, зарплаты судьям и иным государственным органам (прокурору и т.д.).

19. Размер государственной пошлины с исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн. рублей составляет...

- А) 2 процента от цены иска;
- Б) 3 процента от цены иска;
- В) 5 процентов от цены иска;
- Г) 10 процентов от цены иска.

20. Гражданский процессуальный кодекс РФ принят...

- А) 11 июня 1964 года;
- Б) 21 октября 2001 года;
- В) 14 ноября 2002 г.;
- Г) 12 марта 2003

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

**6.4. Перечень вопросов в форме дифференцированного зачета
МДК 01.04. Предпринимательское право**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности по российскому законодательству. Отграничение от смежных понятий.

2. Возникновение и этапы развитие предпринимательского права.

3. Понятие, предмет, методы и принципы правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей права.

4. Источники предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.

5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.

6. Понятие организационно-правовых форм предпринимательской деятельности и их разновидности. Особенности правового положения дочерних обществ.

7. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого).

8. Особенности правового положения некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

9. Особенности правового положения государственных корпораций, государственных компаний, публично - правовых компаний.

10. Особенности правового положения страховых организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
11. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства по российскому законодательству.
12. Особенности правового положения структурных подразделений коллективного субъекта предпринимательской деятельности.
13. Понятие имущественной обособленности субъекта предпринимательской деятельности. Правовые формы, уровни и внешние проявления имущественной обособленности.
14. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
15. Содержание (условия) предпринимательских договоров.
16. Порядок заключения и форма предпринимательских договоров. Особенности заключения предпринимательских договоров на конкурентных торгах.
17. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
18. Особенности правового положения субъектов-участников дела о несостоятельности (банкротства).
19. Понятие, основания и уровни государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
20. Понятие, виды и правовые особенности финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
21. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий
22. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
23. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).
24. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью.
25. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
26. Правовые особенности самозащиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
27. Правовые особенности внесудебной формы (механизма) защиты субъектов предпринимательской деятельности
28. Правовые особенности судебной формы (механизма) защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;

- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.

6.5. Перечень вопросов для междисциплинарного экзамена

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве, аналогия закона, аналогия права.
4. Реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве.
5. Реализация судопроизводственных принципов в административном судопроизводстве.
6. Подведомственность административных дел. Разграничение компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.
7. Подсудность административных дел: понятие, виды.
8. Процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел.
9. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, общая характеристика.
10. Суд как основной участник административного судопроизводства. Формирование состава суда.
11. Отвод судьи, прокурора: понятие, основания, порядок разрешения заявления, последствия.
12. Лица, участвующие в административном деле и их признаки: понятие, состав, права и обязанности.
13. Стороны как участники административного судопроизводства
14. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
15. Основания обращения прокурора с административным иском заявлением.
16. Процессуальный статус прокурора, обратившегося в суд с административным иском заявлением.
17. Заключение прокурора по административному делу: форма, содержание, значение.
18. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы
19. Процессуальное соучастие. Обращение в суд группы лиц.
20. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
21. Представительство в делах административного судопроизводства.
22. Понятие, цели и стадии доказывания в административном судопроизводстве.
23. Понятие, значение и предмет трудового права.
24. Понятие и особенности метода трудового права.
25. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
26. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
27. Понятие принудительного труда и ситуации, не относящиеся к принудительному труду.
28. Система отрасли трудового права.

29. Источники трудового права: понятие, особенности. Классификация источников трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
30. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
31. Понятие и классификация субъектов трудового права.
32. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
33. Основания возникновения трудовых отношений.
34. Работники как субъекты трудового права.
35. Работодатели как субъекты трудового права.
36. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
37. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства.
38. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
39. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
40. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
41. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
42. Стороны трудового договора. Условия трудового договора и их виды.
43. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
44. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
45. Профессиональный стандарт: понятие и основные положения.
46. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
47. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
48. Временные переводы на другую работу (ст. 72.2 ТК РФ).
49. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
50. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
51. Общие основания прекращения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
55. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
56. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
57. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
58. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
59. Понятие и виды рабочего времени.
60. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
61. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
62. Понятие и виды времени отдыха.
63. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
64. Дополнительные отпуска.
65. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.

66. Отпуска без сохранения заработной платы.
67. Понятие и значение гражданского процесса.
68. Предмет, метод и система гражданского процесса.
69. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи.
70. Виды и стадии гражданского процесса.
71. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
72. Источники гражданского процесса.
73. ГПК: значение, структура, содержание.
74. Понятие и система принципов гражданского процесса, их значение.
75. Конституционные принципы правосудия.
76. Принцип законности в гражданском процессе, его гарантии.
77. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел судом.
78. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
79. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
80. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение, исключения из принципа.
81. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, гарантии принципа.
82. Принципы устности, непрерывности и непосредственности в гражданском процессе. Исключения из этих принципов.
83. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
84. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность.
85. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
86. Субъекты гражданско-процессуальных отношений, их классификация.
87. Понятие и признаки предпринимательской деятельности по российскому законодательству. Отграничение от смежных понятий.
88. Возникновение и этапы развитие предпринимательского права.
89. Понятие, предмет, методы и принципы правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей права.
90. Источники предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
91. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.
92. Понятие организационно-правовых форм предпринимательской деятельности и их разновидности. Особенности правового положения дочерних обществ.
93. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого).
94. Особенности правового положения некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
95. Особенности правового положения государственных корпораций, государственных компаний, публично - правовых компаний.
96. Особенности правового положения страховых организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
97. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства по российскому законодательству.
98. Особенности правового положения структурных подразделений коллективного субъекта предпринимательской деятельности.
99. Понятие имущественной обособленности субъекта предпринимательской деятельности. Правовые формы, уровни и внешние проявления имущественной обособленности.
100. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

- 101.Содержание (условия) предпринимательских договоров.
- 102.Порядок заключения и форма предпринимательских договоров. Особенности заключения предпринимательских договоров на конкурентных торгах.
- 103.Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
- 104.Особенности правового положения субъектов-участников дела о несостоятельности (банкротства).
- 105.Понятие, основания и уровни государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
- 106.Понятие, виды и правовые особенности финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
- 107.Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий
- 108.Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
- 109.Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).
- 110.Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью.
- 111.Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
- 112.Правовые особенности самозащиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
- 113.Правовые особенности внесудебной формы (механизма) защиты субъектов предпринимательской деятельности
- 114.Правовые особенности судебной формы (механизма) защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания на экзамене:

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.

6.6. Производственная практика

Задания для студентов по производственной практике

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности судов общей юрисдикции.

2. Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в сфере административного и гражданского судопроизводства.

Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Результаты практики проверяются в специально назначенный день для защиты отчета по практике (который не входит в день практики), где выставляется оценка в зачетную книжку студента. Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ.

Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Оценка	Критерии оценки степени форсированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск
удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, проявил общую и профессиональную культуру
неудовлетворительно	Ставится студенту, который не выполнил в срок весь намеченный объем работы