

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
юрист

Воткинск 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023г. № 798.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией «Экономико-правовых дисциплин»

Протокол № 5 от «17» марта 2026 г.

Председатель цикловой комиссии

/ Бородулина Е.Г./

Согласовано с организацией-работодателем:

Согласовано:

Представитель работодателя:

Главное Управление юстиции Удмуртской республики

Заместитель начальника отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции



О. К. Ситникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения учебной практики	4
2. Задачи учебной практики.....	4
3. Место учебной практики в структуре ППССЗ	4
4.Формы проведения учебной практики	5
5.Место и время проведения учебной практики.....	5
6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	6
7. Структура и содержание учебной практики	7
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	10
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	11

1. Цели освоения производственной практики

1. Закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла.
2. Приобретение практических профессиональных умений и навыков и опыта практической работы по выполнению работ:
 - правоприменительная деятельность;
 - правоохранительная деятельность.
3. Приобретение опыта практической работы по выполнению работ по профессии «Юрист».
4. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

2. Задачи производственной практики

Задачами практики по профилю специальности является формирование практических навыков по видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность;

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Правоприменительная деятельность;	Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность;	Возможность закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью в сфере юриспруденции.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов деятельности:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей

ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

В случае наступления обстоятельств, устанавливающих ограниченный доступ посещения мест прохождения обучающимися практики в рамках учебного плана (в период временного или полного перехода на дистанционное обучение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий или введения режима ЧС), реализации практики осуществляется с применением электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее- ДОТ).

Руководители практики со стороны образовательной организации и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе (например, используя сведения, размещенные на сайте организации (предприятия)).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

При отсутствии у обучающегося таких возможностей - образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов предприятия. В случае отсутствия ограничений на посещение образовательной организации возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- Министерство внутренних дел,
- Федеральная служба судебных приставов,
- Федеральная служба исполнения наказания,
- Прокуратура,
- Следственный комитет.

Время проведения практики: практика проводится при освоении

ПМ.01 Правоприменительная деятельность (6 семестр);

ПМ.02 Правоохранительная деятельность (5 семестр).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом освоения программы практики производственной является приобретение студентом практического профессионального опыта, формирование общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 108 часов;

В рамках освоения ПМ.02 Правоохранительная деятельность - 108 часов

7.2. Содержание рабочей программы производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 Правоприменительная деятельность		108
Тема 1. Задачи, функции и структура	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, руководителем практики.	12

организации - места практики.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными инструкциями, функциональными обязанностями сотрудников и руководителей места практики.	
Тема 2. Анализ правового статуса органа (учреждения). Анализ нормативных правовых актов органа (учреждения)	Анализ организационно-правовой формы, структуры, цели, задачи, функции и основные направления деятельности. Анализ основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов (учреждений).	18
Тема 3. Анализ содержания трудовой (служебной) дисциплины в организации (учреждении)	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих условия труда (меры поощрения, трудовая (служебная) дисциплина и т.д.),	18
Тема 4. Составление и оформление (проектов) юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права.	Составление проектов юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и т.д.) по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов по вопросам правового характера.	24
Тема 5. Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы	Определение нормативных правовых форм взаимодействия организации (учреждения) с органами власти и с институтами гражданского общества. Наблюдение за руководителем по приему граждан и должностных лиц. Участие в работе по приему граждан, анализ порядка учета и использования информации, полученной от граждан.	24
Тема 6. Информационное обеспечение организации (учреждения)	Анализ способов поиска и использования сотрудниками информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности организации (учреждения).	12
ПМ 02 Правоохранительная деятельность		108
Тема 1. Задачи, функции и структура организации - места практики.	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными инструкциями, функциональными обязанностями сотрудников и руководителей места практики.	12
Тема 2. Анализ правового статуса органа (учреждения). Анализ нормативных правовых актов органа (учреждения)	Анализ организационно-правовой формы, структуры, цели, задачи, функции и основные направления деятельности. Анализ уголовного и уголовно-процессуального законодательства, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов	18
Тема 3. Организация и порядок работы органа (учреждения) с поступающей информацией о правонарушении	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок принятия, регистрации и проверки сообщений о правонарушениях. Наблюдение за документированием и организацией работы по поступающей информации в организацию (учреждение) и соответствующее подразделение. Анализ видов правонарушений (преступлений) выявление и раскрытие которых осуществляет орган.	12

	Обобщение способов выявления правонарушений	
Тема 4. Деятельность органа (учреждения) по профилактике правонарушений	Анализ оснований и процедуры постановки на учет лиц, склонных к совершению правонарушений. Обобщение методов профилактической работы. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления статистической отчетности и инструкция по ее заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	12
Тема 5. Составление и оформление (проектов) юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права.	Составление проектов юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и т.д.) по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов по вопросам правового характера.	24
Тема 6. Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы	Определение нормативных правовых форм взаимодействия организации (учреждения) с органами власти и с институтами гражданского общества. Наблюдение за руководителем по приему граждан и должностных лиц. Участие в работе по приему граждан, анализ порядка учета и использования информации, полученной от граждан.	18
Тема 7. Информационное обеспечение организации (учреждения)	Анализ способов поиска и использования сотрудниками информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности организации (учреждения).	12
	ВСЕГО	216

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и учебного заведения в форме защиты отчета по производственной практике.

8.1. Освоение профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	-грамотность анализа действующего законодательства; -результативность	1. Наблюдение 2. Практические задания 3. Анализ конкретных

	информационного -поиска нормативных правовых актов с использованием информационно-компьютерных технологий; -обоснованность и аргументированность даваемой интерпретации при толковании нормативных правовых актов.	производственных ситуаций 4. Экспертная оценка оформления документов 5. Портфолио документов 6. Оценка
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в устной и письменной форме; -соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; -грамотность разрешения конфликтных ситуаций учетом.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; - полнота выявления недостающих документов; - точность определения сроков предоставления недостающих документов.	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- осуществлять реализацию правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства - применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений.	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- осуществлять реализацию правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства - применять правовые предписания для пресечения правовых предписаний участниками общественных отношений; -осуществлять реализацию 11 правового контроля за соблюдением положений	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность	-давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению - проводить комплексный	

рассмотрения дел.	правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений правонарушений.	
-------------------	---	--

8.2. Развитие общих компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	1. Наблюдение 2. Практические задания 3. Анализ конкретных производственных ситуаций 4. Экспертная оценка оформления документов 5. Портфолио документов 6. Оценка
ОК 03	- определяет актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Правовые источники:

1. Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1946 г. // СПС Консультант Плюс.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.
3. Конституция Российской Федерации // СПС Консультант Плюс.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174 // СПС Консультант Плюс.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
14. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
15. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
18. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
19. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
20. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
21. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // СПС Консультант Плюс.
22. Постановление ВС РСФСР от 24.10.1991 N 1801-1 "О Концепции судебной реформы в РСФСР" // СПС Консультант Плюс.
23. Федеральный закон от 20.04.1995 N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // СПС Консультант Плюс.
24. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г // СПС Консультант Плюс.
25. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
26. Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
28. Федеральный закон "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" от 30.05.2001 N 70-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
29. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
30. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

// СПС Консультант Плюс.

31. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СПС Консультант Плюс.
32. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
33. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения» // СПС Консультант Плюс.
34. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ.
35. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" // СПС Консультант Плюс.
36. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
- 1516
37. Федеральный закон от 19.07.2018 N 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" // СПС Консультант Плюс.
38. Федеральный закон "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 21.07.1997 N 114-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
39. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // СПС Консультант Плюс.
40. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
41. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г // СПС Консультант Плюс // СПС Консультант Плюс.
42. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
43. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г // СПС Консультант Плюс.
44. Федеральный закон "О государственной охране" от 27.05.1996 N 57-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
45. Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.
46. Указ Президента РФ от 06.05.2011 N 590 "Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации" (вместе с "Положением о Совете Безопасности Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
47. Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс.
48. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г // СПС Консультант Плюс.
49. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г // СПС Консультант Плюс.
50. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г // СПС Консультант Плюс.
51. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 // СПС Консультант Плюс.
52. Кодекс судейской этики" (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // СПС Консультант Плюс.

Основные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального

- образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /17 С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.
5. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>
6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16067-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530369>
7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14765-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — RL: <https://urait.ru/bcode/511836>
8. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433320>
9. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436468>
10. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1.
11. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15885-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51011018>
12. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511983>

13. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 567 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12311-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518536>

14. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — С. 80 — 214 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515483/p.80-2142>.

15. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — С. 255, С. 256 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/512885/p.254,257>

16. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

17. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>

18. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>

19. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388>

20. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — UR: <https://urait.ru/bcode/51617721>. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511871>

22. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517154>

23. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417>

Дополнительные источники:

1. Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы

- топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2023.— 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5.
2. Основы топографии: учебник для СПО / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общ. ред. А.Л. Вострокнутова.— М.: Издательство Юрайт, 2020/— 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3.
4. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин – 2 изд., стер. –М.: Юстиция, 2016 – 254с. 4)
5. Баин С. Огневая подготовка: учебник. – М.: Воениздат, 2018 416с.
6. Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.]; под общ. ред. М.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2021 — 363 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9.
7. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2022 — 375 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03058-7.
8. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021 —462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.
9. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : / Д.Н. Парфирьев. - Курс лекций. - М.: РАП, 2021. - 300 с.
10. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
11. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
12. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / Под ред. Яркова В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 606 с.
1913. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: Уч.-практ.пос. / Рос. правовая академия Мин. Юстиции РФ; Под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. - 2изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2016. - 784 с.
14. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2022. - 676 с.
15. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд / Ю. А. Головастова. - Москва : Юриспруденция, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/366.html>.
16. Уголовно-исполнительное право / М. А. Ментюкова. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
17. Уголовно-исполнительное право / Е. А. Антонян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
18. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд / Ю.А.Головастова. – Москва – 2016. - Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
- Юрайт, 2020. — 364 с.
- Периодические издания:**
1. Российская газета <https://rg.ru/>
2. Собрание законодательства Российской Федерации <http://www.szrf.ru/szrf/>
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации <http://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>
4. Уголовное судопроизводство

- 5. Уголовное право
- 6. Административное право и процесс
- 7. Международное уголовное право и международная юстиция

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы модуля предполагает наличие помещений профильной организации, необходимого для реализации практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.