

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Направление подготовки МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Менеджмент цифровой организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Курс, семестр 2 курс, 4 семестр

Формы обучения: очная и очно-заочная

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом

ПРИЕМ 2024 / 2025 уч. года

Разработчик(и) программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Е.В.Сорокина	Старший преподаватель	5-24-87

Экспертиза программы практики

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО
Сергеев Н.Н.	
Выписка из решения Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.	

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 7 от 14.02.2024	
Выписка из решения Качество содержания программы практики и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 2 от 20.02.2024	
Выписка из решения Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _2024/2025 учебный год на заседании кафедры ЭУиП протокол № № 7 от 14.02.2024.

Зав. кафедрой  / Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
11. Приложение 1. Фонд оценочных средств

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г., № 970 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и оборудованием.

Форма (формы) проведения: непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Анализирует явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; выявляет проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; использует источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы;	Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей, корректную постановку профессиональных задач, использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Владет навыками поиска

		оценивает, интерпретирует и использует эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений.	информации и ее обработки для получения обоснованных выводов для решения рассматриваемых проблем
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: найти нужные источники информации и данные, Владеть: навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: найти нужные источники информации и данные, Владеть: навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности; основы информационной и библиографической культуры Умеет применять информационно-коммуникационные технологии; использовать основные требования информационной безопасности. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками применения ИКТ с учетом

		организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач и разработке стратегии организации в условиях конкурентной среды	ПК-1.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальной экономики и компаний на мировых рынках; понимает закономерности развития мировой экономики и МЭО ПК-1.4. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Знает виды и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Умеет выделять преимущества и недостатки применяемых моделей; применять математические модели для описания положительных и/или отрицательных свойств объектов; интерпретировать получаемые результаты, Владеет навыками сбора и классификации исходных данных для количественного и качественного анализа; навыками ранжирования характеристик объектов; навыками расчета свойств объектов, формирование моделей управления организацией
ПК-2	Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение управленческих решений в области маркетинга	ПК-2.1. Понимает основы теории поведения потребителей, модели и методы управления маркетингом организации, основные современные технологии продвижения продукта на рынок, отраслевые особенности организации службы маркетинга ПК-2.2. Проводит сегментацию рынка и определяет целевые сегменты; планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает их результаты.	Знает основные закономерности функционирования объектов профессиональной деятельности в области маркетинга, методов и алгоритмов решения практических задач, Умеет решать практические задачи в области маркетинга, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений, Владеет навыками решения типовых задач, принимать управленческие решения в области маркетинга по известным алгоритмам, правилам и методикам

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Теория менеджмента
4. Управленческие решения

5. История менеджмента
6. Информационные технологии в менеджменте
7. Экономика труда
8. Экономика России
9. Экономика организации
10. Мировая экономика и международные экономические отношения
11. Основы управления персоналом.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Содержание учебной практики выступает опорой для модулей:

- Б2.О.02 Учебная практика, ознакомительная,
- Б2.О.03 Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),
- Б2.О.04 Производственная практика, преддипломная
- Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Б3.О.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Продолжительность практики 2 недели.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цель практики:

Научно-исследовательская практика проводится в целях ознакомления студентов с многообразием мнений, концепций, научных школ, точек зрения разных авторов по дискуссионным вопросам экономики и менеджмента, а также приобретения первичных умений научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Изучение методологии рассмотрения дискуссионных вопросов и выработка умений аргументировать собственную позицию;
2. Развитие навыков по рассмотрению законодательных и нормативных актов по рассматриваемой теме НИР;
3. Развитие навыков по изучению и анализу статистических данных по экономических отношений в менеджменте;
4. Проработка проблемных вопросов в сфере экономики и управления;
5. Развитие умений по разработке аргументации путей решения выявленных проблем по рассматриваемой теме НИР.

5.2 Базой проведения практики выступают структурные подразделения университета.

5.3 Общие задания по практике

Студенты самостоятельно выбирают тему для проведения научно-исследовательской работы из приведенного ниже примерного перечня. Кроме того, студенты могут предложить свою тему исследования. В любом случае тема согласовывается с руководителем практики.

Примерная тематика НИР:

1. Несовершенства рыночной системы (“провалы рынка”), роль государства в повышении благосостояния общества.
2. Денежное обращение и денежно-кредитная (монетарная) политика государства, ее инструменты
3. Банковская система в РФ
4. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства, ее инструменты.
5. Бюджетный дефицит и профицит, управление государственным долгом
6. Государственный бюджет и его уровни
7. Инфляция, ее измерение, причины и виды инфляции.
8. Программа национального проекта: проблемы реализации и пути решения (конкретный национальный проект и программа в его составе выбирается совместно с руководителем практики).
9. Современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами.
10. Модели принятия управленческих решений
11. Управление эффективностью деятельности сотрудника.
12. Компетенции компаний (стандартные и ключевые).
13. Организационные структуры, организационные патологии.
14. Современные технологии управления в компаниях.
15. Новые концепции развития организаций.
16. Современные концепции управления организацией.
17. Типы корпоративных культур по классификации Кима С. Камерона, Роберта Э. Куинна.
18. Методики оценки корпоративной культуры.
19. Методы сбора и анализа данных в маркетинге. Ключевые маркетинговые метрики
20. Методы прогнозирования спроса.
21. Оценка конкурентоспособности продукта в маркетинге.
22. Управление клиентским опытом
23. Модели поведения потребителей.
24. Трудовой потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.
25. Природно-ресурсный потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.

- 26.Производственный потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.
- 27.Внешекономический потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.
- 28.Инвестиционный потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.
- 29.Научный потенциал национальной экономики России: современное состояние и перспективы.
- 30.Оценка экономической безопасности национальной экономики.

После выбора темы НИР

- обучающийся должен собрать и проработать необходимые теоретические, статистические и практические материалы,
- подготовить отчет по практике,
- заполнить дневник (индивидуальную книжку студента).

5.4 Этапы прохождения практики:

Первым этапом практики является подготовительный, во время которого студенты осуществляют:

- ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка;
- получают инструктаж по технике безопасности

Вторым этапом является производственный, во время которого студенты осуществляют сбор необходимой информации.

Третий этап – аналитический, во время которого осуществляется обработка, систематизация собранного материала, анализ полученной информации.

На четвёртом этапе (заключительном) осуществляется подготовка отчета, получение характеристики (отзыва) руководителя практики; сдача отчета по практике, дневника (индивидуальной книжки) практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета.

6. Указание форм отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: структура отчета: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во время прохождения практики студент ведет дневник (индивидуальную книжку), который по окончании практики вместе с отчетом и другими прилагаемыми к отчету документами практики представляется руководителю учебной практики от кафедры.

В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения практики.

Содержание отчёта должно соответствовать выбранной тематике НИР.

Отчет по учебной практике (НИР) составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

Структура отчета:

- во введении: обосновывается выбор темы НИР и ее актуальность, ставится цель выполнения работы и раскрываются задачи, решаемые для достижения данной цели, приводится краткая характеристика структуры работы,
- в основной части отчета отражается сущность основных проблем по вопросам темы НИР. В ней проводится обзор литературы по выбранной теме, рассматриваются мнения различных авторов, освещаются дискуссионные вопросы, проводится их критический анализ и излагается собственная позиция автора, подтверждаемая убедительной аргументацией. В этой части отчета с привлечением статистики или на основе обзора практического опыта должны быть сформулированы проблемы по теме (теоретические или практические) и представлены возможные направления их решения (по материалам литературных источников),
- заключение должно содержать краткое описание проделанной работы и полученные выводы,
- список использованных литературных источников включает статьи из периодических изданий, законодательные и нормативные акты, учебники и учебные пособия. В него необходимо включать те источники, которые были изучены студентами и использованы при выполнении НИР,
- приложения располагаются после списка использованных источников и могут включать материалы, которые занимают более одной страницы и их нецелесообразно размещать в работе.

Объем отчёта должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Введение и заключение составляют по 1-2 страницы.

Защита отчёта по научно-исследовательской практике принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по научно-исследовательской практике выставляется с учётом правильности заполнения дневника практики, отчёта по практике и его устной защиты.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в виде зачета или не зачета с указанием оценки. В случае зачёта: удовлетворительно, хорошо, отлично.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя практики от кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в Приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Макроэкономика. Теория и российская практика. Учебник. / Грязнова А.Г. (под ред.), Думная Н.Н. (под ред.) – М.: КноРус, 2021.
2. Матвеева, Т. Ю. Макроэкономика. Учебник для вузов : в 2 ч. / Т. Ю. Матвеева ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 3-е изд., испр. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020.
3. Деннинг Стивен. Эпоха Agile, «МИФ», 2018г., 380 с.
4. Ким Чан В., Моборн Рене. Стратегия голубого океана, «МИФ», 2016г., 283 с
5. Фейдер Питер, Томс Сара. Клиентоцентричность. Отношения с потребителями в цифровую эпоху, «Альпина Паблишер», 2020 г., 190 с.
6. Фредерик Лалу «Открывая организации будущего», «МИФ», 2021г., 432 с.,
7. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб.: Питер, 2020
8. Кёниг О., Шаттенхофер К. Введение в групповую динамику / Москва: Ин-т консультирования и системных решений, 2014. - 164.
9. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом: новая роль HR-менеджера в организации. – М.: Вильямс, 2016.
10. Ульрих, Д. HR в борьбе за конкурентное преимущество / Д. Ульрих, У. Брокбэнк; Пер. с англ. И. Новаш, М. Богомоловой. – М.: Претекст, 2017. – 361 с.
11. Хамел Гари, Прахалад Коимбатур Кришнарао. Конкурируя за будущее. Создание рынков завтрашнего дня. – М.: Олимп-Бизнес, 2014. – 288 с.
12. Траут Дж. Новое позиционирование.
13. Филлипс Т., Управление на основе данных. Как интерпретировать цифры и принимать качественные решения в бизнесе.
14. Ламбен Ж. Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг.

15.Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Р. А. Исаев. – Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>

Дополнительная литература:

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>
4. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент: учебник для вузов / Ю. А. Маленков. – М.: Экономика, 2010. – 439 с.
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 492 с.
6. Менеджмент: учебник / ред. И. Н. Шапкин. – М.: Юрайт, 2013. – 690 с.

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Электронные материалы сайта www.gks.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань»<http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется информационное программное обеспечение: MS office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система

«Консультант Плюс», программное обеспечение «1С» и др., имеющееся на объекте практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Используется имеющиеся на рабочих местах по месту прохождения практики материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Необходим инструктаж по технике безопасности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность подготовки 38.03.02.07
«Менеджмент цифровой организации»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Курс 2, семестр 4

Форма обучения очная

ПРИЕМ 2021/2022 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный	2. Базовый	3. Пороговый
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Анализирует явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; выявляет проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; использует источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; оценивает, интерпретирует и использует эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений.	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности,	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования

решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).	известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).	объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»

и их интеллектуальный анализ.	задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).	освоения компетенции).	при оценивании освоения компетенции)
ПК-1. Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач и разработке стратегии организации в условиях конкурентной среды	ПК-1.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальной экономики и компаний на мировых рынках; понимает закономерности развития мировой экономики и МЭО ПК-1.4. Применяет инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)
ПК-2. Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение управленческих решений в области маркетинга	ПК-2.1. Понимает основы теории поведения потребителей, модели и методы управления маркетингом организации, основные современные технологии продвижения продукта на рынок, отраслевые особенности организации службы маркетинга ПК-2.2. Проводит сегментацию рынка и определяет целевые сегменты; планирует и осуществляет маркетинговые	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)

	исследования, оценивает результаты.	их		
--	---	----	--	--

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы*	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики.
Производственный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Аналитический	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент цифровой организации», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент цифровой организации».

К.э.н., доцент кафедры ЭиУП



Володина И.Г.