

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

Утверждаю

Директор филиала

В.В. Пахомов

«25» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38.02 Технологии цифрового образования

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность:

44.03.02.03 Психология образования

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения:

Очная, заочная

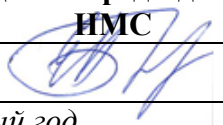
ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Мамрыкин О.В.	К.т.н., доцент	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Дулисова М.А.		
Выписка из решения Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.		
Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин	№ 6 от 28.01.2026г.	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2026	
Утвердить рабочую программу на 2026/2027 учебный год		

Зав.кафедрой



Ардашева Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение 1.....	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: научить обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о методах критического анализа и оценки современных научных достижений, основных принципах критического анализа и синтеза информации, основах системного подхода при решении поставленных задач, основах применения образовательных технологий, основных приемах и типологиях технологий индивидуализации обучения;
- сформировать умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации, умение собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области, умение осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач, умение определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи, умение определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- сформировать навыки исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности, навыки выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения, навыки формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач, навыки организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология», «Цифровой профессионализм и основы искусственного интеллекта».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению предметов «Психология воспитательных практик» обязательной части ООП.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплин направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знать принципы системного и междисциплинарного подходов; методы критического анализа информации; этапы разработки стратегии решения проблемы; критерии оценки эффективности стратегий; основы построения убедительных аргументов. Уметь выявлять и структурировать проблемные ситуации; применять системный анализ для разбора проблемы; собирать и оценивать информацию из разных источников; разрабатывать альтернативные стратегии с учётом ограничений; Владеть навыками критического осмысления данных и выявления противоречий; методами системного моделирования (схемы, графы взаимосвязей); техниками аргументации и контраргументации
	УК-1.2 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: основы логико-методологического анализа; ключевые современные философские и социальные концепции в предметной области; критерии критической оценки теоретических положений. Уметь: применять логико-методологические инструменты для анализа концепций; выявлять логические противоречия и слабые места в аргументации; сопоставлять концепции с эмпирическими данными и практическими реалиями предметной области. Владеть: навыками критической оценки философских и социальных теорий; методами логического анализа и аргументации; приёмами систематизации и сравнения конкурирующих концепций.
	УК-1.3 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и систематизации информации; методы верификации и оценки достоверности данных; способы обобщения информации (синтез, классификация, типологизация). Уметь: находить релевантные источники информации; отбирать данные по заданным критериям; обобщать информацию, выделяя ключевые идеи и закономерности. Владеть: навыками работы с базами данных и информационными системами; методами структурирования и визуализации информации (таблицы, схемы, диаграммы); приёмами критического анализа массива данных.
	УК-1.4 Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования	Знать основные типы информационных ресурсов и их назначение; современные информационные технологии и цифровые инструменты для профессиональной деятельности и командной работы; принципы безопасного и этичного использования информационных систем и сетей, включая защиту персональных данных и авторских

информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.	прав. Уметь находить, отбирать и анализировать информацию из различных цифровых источников с учётом её достоверности и релевантности; применять информационные технологии для решения профессиональных задач; Владеть навыками эффективной работы с информационными ресурсами; практическим опытом применения цифровых инструментов для достижения профессиональных целей.
---	---

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК.2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<u>Знает</u> , как разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; <u>Умеет</u> разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; <u>Владеет</u> знаниями разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК.2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<u>Знает</u> образовательные потребности обучающихся для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования; <u>Умеет</u> проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся; <u>Владеет</u> навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК.2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	<u>Знает</u> педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; <u>Умеет</u> отбирать педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; <u>Владеет</u> опытом отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-9.1. Выбирает современные цифровые	<u>Знает</u> современные цифровые образовательные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	образовательные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<u>Умеет</u> выбирать современные цифровые образовательные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <u>Владеет</u> опытом отбора современных цифровых образовательных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	<u>Знает</u> цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; <u>Умеет</u> использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; <u>Владеет</u> способностью использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость, з.е./часов	2/72	2/72
Контактная работа (всего), часов	30	8,9
Аудиторная:	30	12
<i>Лекции</i>	15	4
<i>Практические занятия</i>	15	8
<i>Лабораторные занятия</i>	0	0
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	0,9	0,6
Зачет	2 сем	4 сем
Самостоятельная работа (всего), з.е./часов	1,1/42	1,7/60
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	0	0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР				
Семестр 2										

1.	Сущность и содержание профориентации		2	2			6		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2.	Профессиональное самоопределение		2	2			6		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
3.	Оптанта как субъект профессионального и личностного самоопределения		2	2			6		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4.	Проектирование профессионального жизненного пути		3	3			8		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5.	Методы и формы профориентационной работы		3	3			8		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6.	Профессиоведение как раздел профконсультирования		3	3			8		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
	Итого		15	15			42		
Форма промежуточной аттестации – зачет									

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успевае- мости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР			
Семестр 4									
1.	Сущность и содержание профориентации		1	1			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2.	Профессиональное самоопределение		0	1			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
3.	Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения		0	1			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4.	Проектирование профессионального жизненного пути		1	2			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5.	Методы и формы профориентационной работы		1	1			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1,

									ОПК-9.2
6.	Профессиоведение как раздел профконсультирования		1	2			10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2
	Итого		4	8			60		
Форма промежуточной аттестации – зачет									

**6. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Структура СРС

Очная форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Сущность и содержание профориентации	Реферат, подготовка к с/р	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Профессиональное самоопределение	доклад, подготовка к с/р	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения	доклад, подготовка к с/р	СРС	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Проектирование профессионального жизненного пути	доклад, подготовка к с/р	ССР	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Методы и формы профориентационной работы	доклад, подготовка к с/р	СРС	8	Рабочая программа, рекомендуемая

2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2					литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Профессиоведение как раздел профконсультирования	доклад, подготовка к с/р	СРС	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.

Заочная (нормативные сроки) форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Сущность и содержание профориентации	Реферат, подготовка к с/р	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Профессиональное самоопределение	доклад, подготовка к с/р	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения	доклад, подготовка к с/р	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Проектирование профессионального жизненного пути	доклад, подготовка к с/р	ССР	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Методы и формы профориентационной работы	доклад, подготовка к с/р	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-2.1,	Профессиоведение как раздел профконсультирования	доклад, подготовка к с/р	СРС	10	Рабочая программа, рекомендуемая

ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-9.1, ОПК-9.2					литература п.8.
---	--	--	--	--	-----------------

Содержание СРС:

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Написание эссе на темы: «Что такое профессия», «Я и моя профессия», «Психологические аспекты профессии», «Основные различия имеющихся классификаций профессий, их достоинства и недостатки», «анализ профессиограмм профессий: психолог, социальный работник, профконсультант».
2. Подготовка рефератов на темы: «Современный рынок труда и социальноэкономические тенденции его развития», «Роль культурноисторических и социально-экономических условий в профессиональном самоопределении личности», «Социально-психологические и профессионально гигиенические особенности профессий», «Роль личностных качеств в профессиональной деятельности».
3. Анализ периодических изданий (журналы «Вопросы психологии», «Психологический журнал».
4. Анализ статей в периодических журналах за последний год по тематике «Профессиональная ориентация учащихся»

Решение практико-ориентированных задач:

1. Распределите следующий список профессий по типам в соответствии с классификацией профессий Е.А. Климова. Обоснуйте своё распределение
Список профессий: учитель, архитектор, юрист, водитель троллейбуса, бухгалтер, врач, оператор, имиджмейкер, инженер, маляр, экскурсовод, бармен, ювелир, промоутер, маркетолог, программист.
2. Назовите пять новых профессий и дайте характеристику их профессиональной области и вида профессиональной деятельности.
3. Назовите и обоснуйте качества личности, которые Вы считаете профессионально важными в работе по Вашей квалификации.
4. Назовите профессионально важные качества бухгалтера и подберите диагностические методики для их оценки. Подбор методик обоснуйте. Варианты для этого задания: учитель, врач.

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовить и провести деловые профориентационные игры: «Выявление профессиональных предпочтений подростков» («Приложение 3»), «Ассоциация», «Цепочка профессий», «Угадай профессию», «Профотбор на профессию бухгалтер (модельер, психолог, бармен, менеджер).

2. Освоение диагностических методик:

- определения ценностных ориентации учащихся;
- сформированности коммуникативных качеств учащихся;
- мотивационно й сферы;
- типа темперамента;
- активности учащегося в выборе профессии;
- уровня самооценки учащегося;
- анализа «за» и «против» при выборе профессии;
- определения профессиональных установок подростка;
- определения профессионально ориентированного типа личности;
- определения профессионально важных качеств.

Оценивание результатов самостоятельно домашнего задания

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

		материала		
--	--	-----------	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде опроса, проверки домашнего задания, тестовых заданий, самостоятельной работы, практических заданий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Шкала оценивания	Экзамен	Зачет
88-100	Отлично	Зачет
74-87	Хорошо	
61-73	Удовлетворительно	
0-60	Неудовлетворительно	Незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Примерный перечень заданий для текущего контроля:

Задания к устному опросу

1. Виды и уровни самоопределения.
2. Подходы к изучению проблемы самоопределения личности.
3. Выбор профессии как элемент структуры профессионального самоопределения.
4. Проблема построения «семейной» карьеры.
5. Многомерность пространств самоопределения.
6. Субъект профессионального самоопределения.
7. Основные этапы развития субъекта профессионального определения.
8. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.
9. Схемы планирования своей карьеры субъектом.
10. Мотивы выбора профессии.
11. Основные линии развития субъекта.
12. Стратегии выбора профессии.
13. Затруднения и ошибки при выборе профессии.
14. Основные направления профориентационной работы.
15. Профессиональное просвещение. Формы и методы профессионального просвещения.
16. Профессиографические основы профориентации.
17. Профессиональная диагностика. Методы профессиональной диагностики.
18. Сущность и этапы профотбора.

19. Практическая профконсультационная методика. Прогнозная модель оценки эффективности методики.

20. Типы профконсультаций.

21. Типичные и перспективные профориентационные программы.

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один из вопросов.

Перечень заданий для выполнения реферата

1. Структура и динамика изменения факторов профессионального самоопределения в старших классах общеобразовательной школы.
2. Влияние внешних и внутренних факторов на профессиональные выборы старшеклассников.
3. Сравнительный анализ различных стратегий планирования карьеры у выпускников общеобразовательной школы (или у выпускников вузов).
4. Макроинформированность как факторы профессионального самоопределения старшеклассников.
5. Позиция товарищей как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.
6. Ориентация на любимый учебный предмет (или на любимого учителя) как фактор профессионального самоопределения в старших классах.
7. Представление об «успешной карьере» как фактор профессионального самоопределения подростков.
8. Способности и школьная успеваемость как факторы профессионального самоопределения старшеклассников.

9. Влияние уровня тревожности подростков на профессиональные выборы.
10. Профессиональные выборы у подростков с различными типами акцентуации характера.
11. Зависимость профессионального самоопределения от общего уровня развития интеллекта.
12. Ценностно-смысловые ориентации в профессиональном самоопределении.
13. Зависимость профессиональных выборов от личностных особенностей старших подростков.
14. Психологические особенности профессионального самоопределения в младшем и старшем подростковом возрасте.
15. Сравнительная характеристика влияния фактора престижности профессии на профессиональное самоопределение у учащихся IX и XI классов.
16. Динамика изменения ожиданий от профконсультационной помощи у учащихся IX и XI классов.
17. Психологические особенности профессионального самоопределения подростков-инвалидов, воспитывающихся в школах-интернатах.
18. Психологические особенности профессионального самоопределения взрослых безработных, имеющих высшее гуманитарное образование.
19. Психологические особенности профессионального самоопределения выпускников гуманитарных и технических вузов.
20. Психологические особенности профессионального самоопределения (трудоустройства) безработных женщин (различных категорий безработных женщин).
21. Профессиональное самоопределение у старшеклассников с разной степенью выраженности подросткового кризиса.
22. Психологические особенности профессионального самоопределения в семьях с разным уровнем доходов.
23. Влияние семьи на профессиональные выборы подростков в зависимости от рода деятельности родителей.

Задание для выполнения реферата (модуль 2, текущий контроль)

1. Различные варианты влияния родителей на профессиональные выборы подростков в зависимости от стиля семейного воспитания.
2. Возможности и ограничения эмпатического слушания в индивидуальной профконсультации различных групп клиентов (на примере старшеклассников и взрослых безработных).
3. Различные стили организации взаимоотношений профконсультанта и клиента (оптанта) в индивидуальной профконсультации.
4. Представление об эффективности профконсультационной помощи у психологов-консультантов и различных групп клиентов.
5. Динамика изменения представлений о сущности профконсультационной помощи у клиентов (оптантов) как фактор эффективного консультирования.
6. Сравнительная оценка самостоятельности и осознанности профессиональных выборов у старшеклассников с гуманитарной и естественнонаучной ориентацией.
7. Зависимость уровня профессионального планирования от чувства оптимизма старшеклассников по отношению к своему будущему.
8. Самооценка самоопределяющимися подростками своих возможностей и недостатков при реализации профессиональных планов.
9. Уровень ориентировки в факторах профессионального выбора как условие эффективного планирования карьеры у старшеклассников.
10. Ориентация на криминальную сферу в профессиональном самоопределении у асоциальных и просоциальных подростков.
11. Отношение к проституции как к возможному варианту профессионального выбора у различных групп подростков.

12. Психологические особенности ценностно-смыслового развития психолога-профконсультанта с разным стажем консультативной работы.
13. Психологические особенности становления профессионального самосознания у психологов-профконсультантов, работающих в государственных и коммерческих организациях.
14. Профессиональные деструкции в работе психолога-профконсультанта.
15. Смена методических предпочтений на разных этапах профессионального становления психологов-профконсультантов.
16. Образ «эффективного профконсультанта» в сознании психологов и различных групп клиентов.
17. Профессиональные стереотипы в деятельности психологов профконсультантов.
18. Психологические условия взаимодействия школьных психологов с семьей по вопросам профессионального самоопределения подростка.
19. Профориентация как элемент государственной кадровой политики и как личная проблема самоопределяющегося человека (психологическая готовность самоопределяющейся личности стать полноценным гражданином).
20. Развитие представления о сущности кадровой политики и профориентации в сознании высших должностных лиц (на основе контентанализа нормативных документов высших государственных учреждений).
21. Влияние средств массовой информации на профессиональные выборы подростков.
22. Влияние стереотипов (предрассудков) массового сознания на профессиональное самоопределение старшеклассников.
23. Психологические условия взаимодействия школы и предприятия в профориентационной работе с подростками.

Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы.

Критерии оценки:

9-10 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

7-8 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата;

имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

4-6 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

1-3 баллов – тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Максимальное количество баллов – 10

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Виды и уровни самоопределения.
2. Подходы к изучению проблемы самоопределения личности.
3. Выбор профессии как элемент структуры профессионального самоопределения.
4. Основные этапы развития субъекта профессионального определения.

5. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.
6. Схемы планирования своей карьеры субъектом.
7. Мотивы выбора профессии.
8. Основные линии развития субъекта.
9. Стратегии выбора профессии.
10. Затруднения и ошибки при выборе профессии.
11. Психологические причины возникновения профориентации.
12. История возникновения и развития профориентации за рубежом.
13. Развитие профориентации в России.
14. Основные принципы и задачи профориентационной работы.
15. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
1. Схема построения личной профессиональной перспективы (ЛПП).
2. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России.
3. Основные направления профориентационной работы.
4. Профессиональное просвещение. Формы и методы профессионального просвещения.
5. Профессиографические основы профориентации.
6. Профессиональная диагностика. Методы профессиональной диагностики.
7. Сущность и этапы профотбора.
8. Практическая профконсультационная методика. Прогнозная модель оценки эффективности методики.
9. Типы профконсультаций.
10. Типичные и перспективные профориентационные программы.
11. Общая характеристика активизирующей методики профессионального самоопределения.
12. Методы принятия профконсультационного решения.
13. Схемы (модели) активизирующего воздействия на клиентов и разные аудитории.
14. Структура профессионального самоопределения.
15. Факторы выбора профессии.

Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы.

Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. «10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

10-4 баллов – «зачтено»

3 и менее баллов – «не зачтено»

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

- 1 Беличева, С.А., Белинская, А.Б. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 - (Высшее образование) (Библиотека ВлГУ) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222211182.html>
- 2 Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Фиофанова - М.: ФЛИНТА, 2012 (Библиотека ВлГУ) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html>
- 3 Чернышева Н.С. Практикум по возрастной психологии / Н.С. Чернышева; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. - 98 с. (Библиотека ВлГУ) Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4307>

8.1.2. Дополнительная литература

- 1 Бадагина, Л. П. Психология познавательных процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Баданина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012 - 240 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454599>.
- 2 Возрастная физиология и психофизиология: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.И. Айзман, Н.Ф. Лысова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=376897>
- 3 Болотова, А.К., Молчанова О.Н. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.К. Болотова, О.Н. Молчанова - М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. - 526 с. - (Учебники Высшей школы экономики). (Библиотека ВлГУ). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html>
- 4 Ковальчук, М.А., Тарханова, И.Ю. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация [Электронный ресурс]: пособие / М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. – М.: ВЛАДОС, 2010 - (Библиотека психолога) (Библиотека ВлГУ) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568.html>
- 5 Самыгин, С.И. Психология развития, возрастная психология для студентов вузов [Электронный ресурс] / С. И. Самыгин [и др.]; под общей редакцией Л. И. Щербаковой. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 220с. – «(Шпаргалки)» (Библиотека ВлГУ) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222212516.html>

Периодические издания:

1. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»: номера с 2013 по 2017г.
2. «Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология»: архив номеров - 2011-2017
3. «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика»: архив номеров - 2011- 2018
4. «Гуманитарный вектор. Серия Педагогика. Психология» архив номеров 2011- 2015
5. «Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности» архив номеров - 2016- 2017
6. «Национальный психологический журнал» архив номеров - 2010- 2018
7. «Педагогика и психология образования» архив номеров - 2015- 2017
8. «Психолого-педагогический поиск» архив номеров - 2010- 2017
9. «Развитие личности» архив номеров - 2009- 2013
10. «Семья и личность: проблемы взаимодействия» архив номеров – 2014
11. «Развитие личности» архив номеров – 2009-2017

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

- Детская психология для родителей - <http://www.psyparents.ru>
- Журналы по психологии МГППУ - <http://psyjournals.ru>
- Психология в Интернете (МГУ - <http://www.psy.msu.ru/links/>
- электронная библиотека - www.koob.ru
- электронная библиотека Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru
- Психология человека - <https://4brain.ru/psy/>
- Онлайн-журнал по психологии - http://www.psychologies.ru/?_Dedug=1

Электронно-библиотечные системы:

- Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
- ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

Используемые ПП: MicrosoftOffice 2010, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Логомиры, Первого, КонсультантПлюс, 7-Zip, ПОЗнание-Экзаменатор

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : [сайт]. — URL: <https://www.book.ru>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы.

Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного

вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

Общие рекомендации по составлению доклада: Доклад – публичное сообщение на определенную тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес. Работа над докладом состоит из следующих этапов:

□ составление плана работы; □ систематизации полученных сведений; □ составление выводов и обобщений. Доклад может быть представлен в устной и письменной форме. Письменный доклад – это запись устного сообщения по какой-либо теме объемом от пяти до пятнадцати страниц. В таком докладе не обязательно: □ выделять структурные элементы работы в виде плана; □ выделять заголовки внутри текста; □ ссылаться на использованную литературу по ходу текста. Но обязательно следует приводить список всех используемых источников в конце работы. При подготовке доклада целесообразно соблюдать следующий порядок работы: □ подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием; □ пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки; □ составить план доклада; □ используя рекомендации по составлению тематического конспекта и составленный план, написать доклад, в заключение которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию; □ прочитать текст и редактировать его; □ оформить в соответствии с требованиями к оформлению докладов. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: □ докоммуникативный этап (подготовка выступления); □ коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...» и пр.). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-

15 % общего времени), основной части (60-70 %) и заключения (20-25 %). Вступление включает в себя представление авторов, название сообщения, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Рекомендации по подготовке презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: Первая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: □ объем текста на слайде – не больше 7 строк; □ маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; □ отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; □ значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: □ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; □ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) соответствует требованиям к:

- аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- лабораторному оборудованию;
- специализированному оборудованию;
- перечню и объему расходных материалов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.