

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Воткинск 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.04 Юриспруденция, учебного плана, учебного плана

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономико-правовых дисциплин»

Протокол № 5 от «17» марта 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



/ Бородулина Е.Г./

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций и личностных результатов.....	
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы, к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются:

Общие компетенции (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением, демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка студента всего – 88 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- экзамен 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	32
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	4
подготовка к промежуточной аттестации	6
Экзамен	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	20	
Тема 1.1. Государственное управление как социальное явление	Содержание учебного материала: Понятие управления как социального явления. Понятие, сущность и признаки государственного управления. Понятие исполнительной власти.	1	1,2
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие административного права: как науки, отрасли, учебной дисциплины. Понятие общественных отношений, регулируемые административным правом. Понятие административно-правового метода. Система субъектов административного права.	2	1, 2
	Практическое занятие: Ознакомление со структурой и содержанием основных источников административного права.	4	2,3
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.	1	1,2
	Практическое занятие: Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые отношения».	4	1,2,3
	Практическое занятие: Определение элементов структуры норм административного права.	4	1,2,3
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Понятие юридического факта. Классификация и виды административно-правовых отношений.	2	1,2
	Практическое занятие: Решение правовых ситуаций по теме «Административно-правовые отношения».	2	1,2,3
Раздел 2.	Субъекты административного права	26	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного	Содержание учебного материала: Понятие и система субъектов административного права. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Понятие административной правосубъектности, правоспособности и административной дееспособности.	1	1,2
	Практическое занятие: Административная правосубъектность.	2	1,2,3

Тема 2.2. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно-правовой статус гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранца, лиц без гражданства, беженцев, граждан РФ –	2	1,2
	Практическое занятие «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».	6	1,2,3
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Органы исполнительной власти: понятие, виды, полномочия. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	1,2
	Практическое занятие: Система органов власти и органы МСУ.	4	1,2,3
	Практическое занятие: Составление различных видов обращений в органы исполнительной власти.	2	1,2,3
Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала: Понятие и система государственной службы РФ. Административно-правовой статус государственных служащих.	1	1,2
	Практическое занятие: Система государственной службы.	2	1,2,3
Тема 2.5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала: Виды организаций. Общественные объединения.	2	1,2
	Практическое занятие: Юридическое консультирование по предложенным профессиональным правовым ситуациям с обоснованием своей точки зрения, с использованием административно-правовых актов.	2	1,2,3
Раздел 3.	Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти	9	
Тема 3.1. Административно-правовые <i>формы</i> реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления.	1	1,2
Тема 3.2. Административно-	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность,	4	1,2

правовые <i>методы</i> реализации исполнительной власти	основания и виды.		
	Практическое занятие: Меры административного принуждения. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме.	4	1,2,3
Раздел 4.	Административно-правовая ответственность	11	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, цели и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Порядок привлечения к административной	2	1,2
	Практическое занятие: Определение состава административного правонарушения.	2	1,2,3
Тема 4.2. Административные наказания.	Содержание учебного материала: Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общий порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	4	1,2
	Практическое занятие: Определение вида наказания с учетом обстоятельств (решение ситуационных задач)	2	2,3
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка.	1	1,2
Раздел 5.	Административный процесс	14	
Тема 5.1. Административный процесс: понятие,	Содержание учебного материала: Понятие, принципы, структура административного процесса. Понятие административного производства и его виды	2	1,2
	Самостоятельная работа: составление документов	4	
Тема 5.2. Субъекты административного процесса.	Содержание учебного материала: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц участвующих в деле. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.	2	1,2
	Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации	6	
Раздел 6.	Законность и дисциплина в сфере государственного управления	2	
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	2	1,2
Экзамен		6	

	Всего:	88	
--	---------------	----	--

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер(ы);
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочные системы «Консультант плюс».

Учебно-наглядные пособия:

- Тематические плакаты;
- Печатные таблицы и схемы;
- Презентации.

Специализированная мебель:

- магнитная доска;
- экран.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10-11 (или Ubuntu 19 и выше)
- Любой браузер в составе ОС

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миронов, А.Н. Административное право : учеб. для ссузов / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2023
2. Алехин, А. П. Административное право России : учеб. для юрид. вузов и фак. рек. УМО РФ / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Зерцало-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин, А.А. Демин, А.А. Кармолицкий [и др.], МГУ им. М.В.Ломоносова, Юрид. фак., Каф. адм. права ; отв. ред. А.П. Алехин. - 2-е изд. - М. : Зерцало-М, 2011.
2. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / А.Г. Авдейко, С. Н. Антонов, И.Л. Бачило [и др.] ; под ред. Н.Г. Салищевой. - 7-е изд. - М. : Проспект, 2021.
3. "Российская Федерация. Кодексы
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 декабря 2011 г. / Российская Федерация. Кодексы. - М. : Проспект, 2021.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010);
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г.;
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ»;
6. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ;
7. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ;
8. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ;
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

Электронно-библиотечные системы:

1. http://www.biblio-online.ru/home/?22&type=f_search&text=false "Копытов Ю.А. Административное право: учеб. для академ. бакалавриата рек. МО РФ.- 2-е изд., пер. и доп. -Москва: Юрайт, 2014.
2. <http://www.biblio-online.ru/thematic/?32&Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для СПО и приклад. Бакалавриата рек. УМО.- 9-е изд., пер. и доп. -Москва: Юрайт, 2014.>
3. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334873&Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации: учеб. для высш.х и сред. учеб. заведений.- Москва : Московская Финансово-промышленная академия, 2011 г.>
4. http://www.biblio-online.ru/thematic/?30&id=urait.content.9954AC6A-A3B3-4465-B315-20CC036B8A4B&type=c_pub Стахов, А.И. Административное право России: учеб. для бакалавров рек. УМО/А.И.Стахов, П.И. Кононов.- Москва: Юрайт, 2014.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант плюс»

Сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ

<http://www.duma.ru/>;

Сайт «Официальная Россия», сервер органов государственной власти РФ.

Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ <http://www.gov.ru/>;

Сайт Правительства Российской Федерации <http://правительство.рф/>;

Сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru;

Сайт Министерства культуры <http://mkrf.ru/>

Сайт Министерства обороны www.mil.ru

Электронный юридический журнал "Правовые технологии";

Справочная информационно-правовая система «Гарант»;

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

3.3. Условия реализации рабочей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации рабочей программы с применением ЭО И ДОТ преподавателем разрабатывается электронный учебный контент по читаемой дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС; разработанные электронные учебные продукты размещаются в системе электронного обучения Университета. Учебная нагрузка реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, также осуществляется своевременный обмен информацией с обучающимися в системе ЭО. Для этого могут быть использованы такие формы проведения занятий в дистанционном формате как: веб-занятия (вебинары, интернет-

трансляции); чат-занятия (текстовое сообщение, голосовая или видео-связь); размещение материалов в ИИАС; система электронного обучения УдГУ; взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций, электронное тестирование/экзамен, интерактивный тренинг и иные материалы - направление заданий и ответов на них и т.п.); использование платформы Скайп; другие формы.

Применение ЭО, ДОТ допускает замену специально оборудованных помещений (требуемых ФГОС СПО) их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для реализации программы в период временного или полного перехода на дистанционное обучение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий или введения режима ЧС используются формы проведения занятий в дистанционном формате.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Тип контроля	Текущий контроль (рубежный)
Вид контроля	Устный, письменный
Формы контроля	проверка домашних заданий, ответ у доски, кейсы; индивидуальные задания, тестирование; индивидуальные и групповые задания, экзамен

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных	Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, составление юридических документов, тестирование. Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием

правонарушений.	(анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.
-----------------	---

5. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, принципы и основные черты государственного управления
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
4. Структура административно-правовой нормы.
5. Источники административного права и его систематизация.
6. Понятие, виды, способы защиты административно-правовых отношений.
7. Субъекты административного права: понятие, виды и основы их административно-правового статуса.
8. Административная правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие, порядок создания и виды общественных объединений.
12. Понятие и виды органов исполнительной власти.
13. Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
14. Понятие и виды государственных служащих. Понятие должностного лица.
15. Административно-правовой статус государственных служащих.
16. Обращения граждан: понятие, виды и порядок рассмотрения.
17. Акты государственного управления: понятие, виды и требования, предъявляемые к
18. Административное принуждение: понятие, особенности и виды.
19. Административная ответственность: понятие, признаки, цели и основания.
20. Субъекты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие, признаки.
22. Юридический состав административного правонарушения.
23. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
24. Административный процесс: понятие и виды административных производств.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об
26. Лица, участвующие в производстве по административному делу.
27. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
28. Система органов управления в области социальной защиты населения.
29. Система органов управления здравоохранением.

30. Охрана порядка и безопасности при чрезвычайном положении

Критерии оценивания на экзамене:

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.