

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

Утверждаю
Директор филиала
В.В. Пахомов



«25» февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04 Производственная практика,
(вид практики)
технологическая (проектно-технологическая) практика
(тип практики)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность подготовки 44.03.01.12 Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Курс 4, семестр 8

Формы обучения очно-заочная

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным графиком

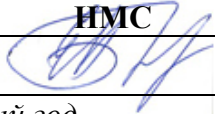
ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Бреннер Д.А.	К.п.наук	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Ардашева Г.Н.		
Выписка из решения Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.		
Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин	№ 6 от 28.01.2026г.	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2026	
Утвердить рабочую программу на 2026/2027 учебный год		

Зав.кафедрой



Ардашева Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
Приложение 1 Фонд оценочных средств	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками формулировать на повышенном уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2 Понимает базовые принципы проектной деятельности.	Знать: базовые принципы проектной деятельности. Уметь: демонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности. Владеть: знаниями базовых принципов проектной деятельности.
		УК-2.3 Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	<u>Знать:</u> как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта. <u>Уметь:</u> решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта; <u>Владеть:</u> навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;
ОПК-1	Способен осуществлять	ОПК-1.1. понимает и объясняет сущность	Знать: содержание приоритетных направлений развития системы

	профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.	образования РФ, законов и иных нормативно-правовых актов; Уметь: использовать знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; Владеть: знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ
		ОПК.1.2. Применяет в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; Уметь: применять в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; Владеть: знаниями основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО. Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык, педагогика, психология, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных организаций ВО. В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия. Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательной организации, в которое он направляется на практику.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Методология и методы психолого-педагогических исследований
2. Управление проектной деятельностью в образовании

3. Основы менеджмента
4. Профессиональная деятельность и этика и др.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин:

1. Методическая работа в образовательной организации
2. Система оценивания в современной школе.
3. Управление персоналом в образовательной организации и др.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Очно-заочная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 0 академических часов;
 2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.
- Продолжительность практики 6 недель.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цель: содействие становлению обобщенных трудовых функций учителя основной и средней школы на основе овладения теоретическими основами формирования универсальных учебных действий и повышении уровня сформированности данных умений у студентов.

Задачи: 1. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Развитие профессиональных качеств, обеспечивающих разработку основных и дополнительных образовательных программ, а также отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).

3. Развитие умений по реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2 Место проведения практики.

1. МАУ ДОЛ "Юность"; ВФ 126/22 от 13.10.2022г.222

2. Управление образования Администрации города Воткинска; ВФ 127/22 от 13.10.2022г.

3. Районное управление образования (Воткинский район); ВФ 128/22 от 01.11.2022г.

4. ГКОУ УР "Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ" ВФ 133/22 от 29.11.2022г

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

1. Составление тематических планов уроков по требованиям ФГОС

2. Проведения коллективных творческих дел разной направленности;

5.4 Этапы прохождения практики:

1.Подготовительный этап

Участие в установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и руководителями практики от организации, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями практики, сообщение режима работы образовательных организаций – баз практик).

Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой

и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Встреча с групповыми руководителями в школе, закрепление студентов за педагогами.

Задания подготовительного этапа:

1. Встретиться с руководителем практики, получить индивидуальное задание на период практики.
2. Пользуясь действующими нормативными образовательными документами, психолого-педагогическими словарями, учебниками и учебными пособиями, создайте понятийный словарь практики.

Формы текущего контроля: Заполнение дневника практиканта. Выполнение заданий подготовительного этапа.

2. Ознакомительный этап

Изучение нормативно-правового обеспечения учебного процесса в общеобразовательной школе. Изучение структуры и содержания федерального государственного образовательного стандарта, его отличительные особенности от предыдущих вариантов. Изучение условий реализации современного федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Изучение технологии проектирования и проведения уроков и внеклассных мероприятий в начальной школе с использованием новых образовательных технологий, в т.ч. ИКТ.

Формы текущего контроля: Заполнение дневника практиканта. Выполнение заданий подготовительного этапа.

3. Основной этап прохождения практики

Планирование и подготовка учебных занятий. Создание дидактических средств формирования универсальных учебных действий. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Проведение классных часов, внеклассных мероприятий.

Формы текущего контроля: Заполнение дневника практиканта. Выполнение заданий подготовительного этапа.

4. Заключительный этап

Самоанализ профессиональной деятельности практиканта. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением студентом практических заданий;

2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике

Виды и формы итоговой отчетности:

По результатам производственной практики, технологическую обучающейся представляет на кафедру руководителю для проверки: дневник прохождения практики с отчётом.

Документы и материалы:

По итогам выполнения практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике. Студенты готовят презентацию результатов практики и представляют её на итоговой конференции. Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Дневник практики заполняется аккуратным каллиграфическим подчерком, допускаются синие чернила. Все записи студента в Дневнике должны быть грамотными, понятными и единообразными. В период практики студент должен проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, активностью, глубоким интересом к работе и любовью к ученикам, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с младшими школьниками студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, администрации и учителю начальных классов (наставнику) образовательной организации; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики, а также соблюдает правила техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного

семестра. После проверки дневника практики руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде:

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике

Деятельность студентов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении1 к программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Pedsovet.su. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pedsovet.su>, свободный
2. Классному руководителю [Электронный ресурс] : электронная библиотека // Воспитание и развитие детей. – Режим доступа: <http://e-bookshelf.info/index.php/klassnomu-rukovoditelyu>, свободный (дата обращения:

3. Общероссийское общественное движение «Всероссийское родительское собрание» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.oodvrs.ru>

4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.

5. Электронная педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451743> (дата обращения: 27.03.2020).

2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456814> (дата обращения: 27.03.2020).

Интернет-ресурсы:

diss.rsl.ru База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»

elibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

«Консультант Плюс»

«Гарант»

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы); – интерактивные (электронная почта);
– поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);

Программное обеспечение: Лицензированное программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Информационные справочные системы:

1. Система электронного обучения LMS «MOODLE».
 2. Пакет программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ».
-

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики в образовательной организации, кабинетах начальных классов и иностранного языка

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.04 Производственная практика
(вид практики)
технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)

Для направления /специальности 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/программа/специализация) 44.03.01.12 Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной/ производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
УК-2.1 Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	<u>Знает</u> в совершенстве, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<u>Умеет</u> в совершенстве формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Владеет</u> навыками формулировать на повышенном уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	<u>Знает</u> на базовом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Умеет</u> на базовом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Владеет</u> навыками формулировать на базовом уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	<u>Знает</u> на пороговом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Умеет</u> на пороговом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Владеет</u> навыками формулировать на пороговом уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3 удовлетворительно/ зачтено

	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет на пороговом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет на пороговом уровне навыками формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-2.2 Понимает базовые принципы проектной деятельности.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на повышенном уровне демонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Владеет в совершенстве знаниями базовых принципов проектной деятельности.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на базовом уровне демонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Владеет на базовом уровне знаниями базовых принципов проектной деятельности.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на пороговом уровне демонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Владеет на пороговом уровне знаниями базовых принципов проектной деятельности.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне базовые принципы проектной деятельности.	Не умеет на пороговом уровне демонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Не владеет на пороговом уровне знаниями базовых принципов проектной деятельности.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-2.3 Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Умеет качественно решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на повышенном уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Умеет на базовом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на базовом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	4 хорошо/ зачтено

	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Умеет на пороговом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на пороговом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Не умеет на пороговом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Не владеет на пороговом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК.1.1. Понимает содержание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве содержание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативно-правовых актов;	Умеет качественно использовать знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ;	Владеет на повышенном уровне знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	<u>Знает</u> на базовом уровне содержание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативно-правовых актов;	<u>Умеет</u> на базовом уровне использовать знания нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ;	<u>Владеет</u> на базовом уровне знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	<u>Знает</u> на пороговом уровне содержание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативно-правовых актов;	<u>Умеет</u> на пороговом уровне использовать знания нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ;	<u>Владеет</u> на пороговом уровне знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ	3 удовлетворительно/ зачтено

	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне содержание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативно-правовых актов;	Не умеет на пороговом уровне использовать знания нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;	Не владеет на пороговом уровне знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК.1.2. Применяет в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	<u>Знает</u> в совершенстве основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	<u>Умеет</u> качественно применять в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	<u>Владеет</u> на повышенном уровне знаниями основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	<u>Знает</u> на базовом уровне основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	<u>Умеет</u> на базовом уровне применять в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	<u>Владеет</u> на базовом уровне знаниями основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	4 хорошо/ зачтено

	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	<u>Знает</u> на пороговом уровне основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	<u>Умеет</u> на пороговом уровне применять в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	<u>Владеет</u> на пороговом уровне знаниями основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	Не умеет на пороговом уровне применять в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	Не владеет на пороговом уровне знаниями основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**
Подготовительный	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	<i>Инструктаж</i>	<i>Инструкции по технике безопасности</i>
Ознакомительный	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	<i>Собеседование</i>	<i>Вопросы по заданиям практики</i>
Основной	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,	<i>Отчет по практике,</i>	<i>Задания для выполнения</i>

	ОПК-1.1, ОПК-1.2	<i>дневник практики</i>	<i>отчета по практике, заполнение дневника практики</i>
Заключительный	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	<i>Доклад</i>	Подготовка и сдача доклада

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

- 1.Сроки проведения процедуры оценивания -в конце практики
2. Место проведения процедуры оцениванияв учебной аудитории
3. Оценивание проводится преподавателем,осуществляющим руководство практикой
4. Форма предъявления заданий- устное сообщение
5. Время выполнения заданий в течение 6 недель практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания компьютерная техника
7. Возможность использования дополнительных материалов - студент может во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы: ноутбуки, раздаточный материал и т.п.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, в форме проверки и оценки обрабатываются результаты оценивания
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется по завершению практики, в форме устного объявления результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в филиале ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств *соответствует* требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля *соответствуют* целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, *отвечают* основным принципам формирования ФОС, *отвечают* задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в *достаточном* объеме.

Оценочные средства *позволяют* оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций *учтены*

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств *рекомендуется* к использованию в процессе прохождения практики *бакалавров*.

Наименование организации Школа № 7



А.С. Фадеева, директор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)