

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

27 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки Экономика

Направленность подготовки Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Формы обучения: очная

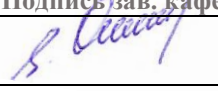
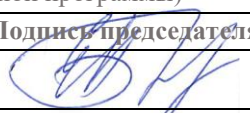
Сроки проведения практики: Согласно учебного графика

ПРИЕМ 2024 / 2025 уч. года

Разработчик(и) программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Н.Н. Сергеев	К.э.н., доцент	
Г.Н. Ардашева	К.э.н., доцент, доцент	

Экспертиза программы практики

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП	
Сергеев Н.Н, к.э.н.		
Выписка из решения Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 7 от 14.02.2024	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 20.02.2024	
Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры ЭУиП от _14.02.2024 года, протокол №7.

Зав. кафедрой



/ Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчета по практике	17
Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК–3.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ОПК–3.2. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ОПК–3.3. Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	- Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях - Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях - Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК–4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК–4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК–4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность - Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные	ОПК–5.1. Знает современные технические средства и информационные технологии	- Знает современные технические средства и информационные технологии

	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК–5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ОПК–5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	- Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК–6.1. Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности ОПК–6.2. Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности ОПК–6.3. Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	- Знает структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности - Умеет выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности - Владеет навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности
ПК-1	Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-1.1. Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов ПК-1.2. Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели ПК-1.3. Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов ПК-1.4. Умеет подготовить аналитические материалы	- Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели - Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов - Владеет навыками подготовки аналитических материалов
ПК-4	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям	- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками. - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта. - Владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата, в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками. Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

- «Экономика предприятия»,
- «Деньги, кредит, банки»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Финансовый менеджмент»,
- «Долгосрочная финансовая политика»,
- «Краткосрочная финансовая политика».

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 1 академических часов;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 108 академических часов.

Продолжительность практики 2 недели.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий;
- закрепление ранее приобретенных и формирование новых навыков в профессиональной работе по специальности экономиста;
- приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками, передовыми методами труда в кредитных, финансовых учреждениях, организациях и компаниях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью финансово-кредитных структур.

Задачи производственной практики:

- знакомство с деятельностью подразделений соответствующего финансово-кредитного учреждения или финансового отдела компании;
- изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы финансово-кредитного учреждения или компании;
- освоение современных информационных технологий, используемых в деятельности финансово-кредитного учреждения или компании;

- применение средств обработки финансово-экономической информации (системный анализ, экономико-математические методы и модели, прикладная математика, SWOT- анализ, методы прогнозирования и т.п.).

5.2 Место проведения практики

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
- АО «Воткинский завод»	Договор 110-22545 от 15.03.2022
- ООО «А-УРА»	Договор ВФ 01/23 от 09.01.2023
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»	Договор ВФ 06/23 от 17.05.2023
- ООО «Аутсорсингрупп»	Договор ВФ125/22 от 07.10.2022

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике

1. Общая характеристика организации, в которой была пройдена практика.
2. Оценка эффективности использования ресурсов хозяйствующего субъекта.
3. Оценка финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
4. Предложения по улучшению экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж на месте по ОТ и ТБ, ознакомление с программой и с общими заданиями практики.
2. Ознакомительный этап: ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений.
3. Основной этап прохождения практики:
Выполнение задания:

1. Общую характеристику организации, в которой была пройдена практика.
2. Оценку эффективности использования ресурсов хозяйствующего субъекта.
3. Оценку финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
4. Предложения по улучшению экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.
4. Заключительный этап: заполнение отчета в индивидуальной книжке по практике, подготовка и защита отчета по практике.

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

☐ сбор аналитической и статистической информации для выполнения индивидуального задания;

☐ статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики студенту следует:

1. Собрать материалы для выполнения индивидуального задания.
2. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
3. Оформить отчет о практике.

К отчету прилагается индивидуальная книжка, в которой обучающийся заполняет все требующиеся разделы, получает характеристику. В характеристике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: индивидуальная книжка обучающегося по практике

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка обучающегося по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет

Документы и материалы: различные формы отчетности, на основе которых был произведен анализ в отчете по практике

В процессе прохождения практики студент ежедневно заполняет индивидуальную книжку практиканта, по ее окончанию составляет отчет о прохождении практики. Должностное лицо, осуществляющее руководство практикой в организации, дает характеристику практиканту по итогам прохождения практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен включать в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- список литературы;
- приложения (первичная информация и отчетность предприятия).

Во введении (объемом 1 страница) должны быть сформулированы цели и задачи прохождения производственной практики с указанием объекта исследования (предприятия, организации, учреждения).

Основная часть отчета производственной практики включает в себя:

1. Общую характеристику организации, в которой была пройдена практика.
2. Оценку эффективности использования ресурсов хозяйствующего субъекта.
3. Оценку финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
4. Предложения по улучшению экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

В общей характеристике организации приводится краткая история организации; описываются цели и виды деятельности организации; рассматриваются организационно-правовая форма; организационная структура; состав и взаимосвязи подсистем управления (функции и задачи).

Во втором разделе дается оценка эффективности использования ресурсов (основных средств, оборотных средств, персонала) хозяйствующего субъекта, которая включает анализ обеспеченности ресурсами текущей деятельности организации, анализ основных показателей эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность), материальных затрат (материалоотдача, материалоемкость), персонала (производительность труда).

Третий раздел должен содержать характеристику финансовых результатов деятельности организации начинается с рассмотрения выручки от реализации, а также основных факторов, ее определяющих – объема производства и цен продукции. Обязательным является анализ затрат на производство и реализацию продукции. Далее показывается механизм формирования прибыли от продаж, налогооблагаемой прибыли и чистой прибыли, анализируется распределение прибыли и показывается, какие фонды формируются организацией и на какие цели расходуются эти фонды.

Заканчиваться отчет по производственной практике (4 раздел) должен предложениями по улучшению экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Если студент проходил практику в бюджетном учреждении, то структура отчета не меняется, но его содержание должно учитывать специфику деятельности учреждения. В частности, бюджетные учреждения, даже оказывающие платные услуги, как правило, не имеют прибыли, поэтому в отчете может быть отражен вопрос формирования цен на услуги и проанализированы затраты на их осуществление.

В качестве **приложения** к отчету студент должен представить информационные, отчетные документы, которые будут использованы при подготовке ВКР.

Требования, предъявляемые к оформлению индивидуальной книжки обучающегося по практике

Записи в индивидуальной книжке должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день, с указанием целей их выполнения, а также должностных лиц, в чьи функциональные обязанности входит их выполнение. При необходимости в индивидуальной книжке могут быть вложены дополнительные листы, заверенные печатью.

По окончании практики индивидуальная книжка заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику.

Требования, предъявляемые к отчету о прохождении практики

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в Приложении 1. Объём отчёта по производственной практике 25-35 страниц. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики от кафедры филиала.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики, и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Характеристика (отзыв)

Характеристика составляется должностным лицом, руководящим практикой в соответствующем органе, и заверяется его подписью, а также печатью органа власти.

В характеристике должны быть отражены следующие сведения: - место и сроки прохождения практики; - виды работ, которые выполнял студент;

- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;

- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- оценка теоретических знаний студента по специальности, продемонстрированных во время прохождения практики.

Зачет по практике

Зачет по практике проводится в форме собеседования с руководителем практики. Студент предоставляет письменный отчет по практике, индивидуальную книжку практиканта и характеристику, данную должностным лицом, осуществлявшим руководство практикой на предприятии или в организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования с Руководителем практики от кафедры филиала и Руководителем практики от базы ее прохождения.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к программе производственной практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций) : учеб. допущен МО и науки для вузов / О. К. Филатов, Т. Ф. Рябова, Е. В. Минаева. - 4-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008.
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2008). — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
6. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021 (2012). — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1373044>
7. Карасева, И. М. Финансовый менеджмент : учеб. пособие рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента по специализации "Менеджмент организации" / И. М. Карасева, М. А. Ревякина ; под ред. Ю.П. Анискина. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
8. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент : допущено МО РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева ; под ред. Н.В. Колчиной. - М. : Юнити, 2008.
9. Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 140 с. — 978-5-9908932-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>
10. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

11. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 (2017). — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>
12. Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. - изд. испр. - М. : Инфра-М, 2008.
13. Николаева Т.П. Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 207 с. — 978-5-374-00408-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11115.html>

Дополнительная литература:

1. Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" рек. УМО / В. С. Алиев, Финанс. акад. при Правительстве РФ. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017
2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. для экон. вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2009.
3. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) : учеб. пособие рек. студентам спец. 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика", 080503 "Антикризисное управление" / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А.Л. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2010 (2008).
4. Бригхэм, Ю. Ф. Финансовый менеджмент = Fundamentals of financial management : [учеб. пособие] / Ю. Ф. Бригхэм, М. С. Эрхардт ; пер. с англ. : Е. Бугаева, А. Колоса ; пер. под ред. Е. А. Дорофеева. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2009.
5. Варламова, Т. П. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - М. : Дашков и К, 2009.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685.
7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EA91342-FDAF-4444-9F06-C96317847910.
8. Ивасенко, А. Г. Антикризисное управление : учеб. пособие для вузов по спец. "Антикризис. упр.", и др. спец. направления "Менеджмент" / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Москва : КноРус, 2013.
9. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.
10. Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) : учеб. для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" рек. МО РФ / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2012.
11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011 (2009)
12. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева [и др.], Гос. ун-т управ. ; под ред. В.И. Бусова. - Москва : Юрайт, 2015
13. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учеб. по направлению "Менеджмент" / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - М. : Юрайт, 2011.

Справочная литература, методические указания

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск : б.и, 2011.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для бакалавров по направлению подготовки 080100 "Экономика" (профиль 080111 "Финансы и кредит") всех форм обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин -т экономики и упр., Каф. финансов и учета ; сост. Л. М. Тимирханова. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015. - 23 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 19-22. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 561ис от 25.12.2015 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/14081>.
3. Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для студентов направления подготовки 080100 "Экономика" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. И.Г. Володина. - Ижевск : Издательский центр "Удмуртский университет", 2015.
4. Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011.
5. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Экономический анализ" для студентов экономических специальностей / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", Институт экономики и управления, Кафедра финансов и учета ; сост. Г. В. Слесаренко. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»;
- 3.Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики»
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Финансы и кредит»
9. Журнал «Экономическая стратегия»
10. Журнал «Финансовый вестник»
11. Журнал «Финансовый менеджмент»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru>
Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
2. <http://www.econom.nsc.ru>
Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям.
3. <http://www.cfin.ru>
Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта:аналитические статьи, книги и

курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей, преподавателей экономических ВУЗов. Доступ ко всей информации бесплатный.

4. <http://nature.web.ru/>

Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.

5. <http://www.ie.boom.ru>

«IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.

6. <http://www.edu.ru>

Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library>

Самое большое в Сети русскоязычное собрание книг и статей либертарианской направленности. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, Найшуля и др.

8. <http://www.socionet.ru>

Система Соционет - географически распределенная база данных научных публикаций по общественным наукам, которая уникальна по размеру, составу и механизмам формирования и обновления. Все ресурсы и сервисы системы Соционет бесплатны для пользователей.

9. <http://www.mirkin.ru>

Портал «Финансовые науки»

10. <http://www.finansy.ru>

Finansy.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

11. <http://ecsocman.edu.ru>

Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

12. <http://www.taxpravo.ru>

Российский налоговый портал

13. <http://www.elitarium.ru>

«Элитариум» - Центр дистанционного образования

14. <http://www.eeg.ru/>

Экономическая экспертная группа: Аналитика и консалтинг по экономике и финансам

15. <http://finanalisis.ru/>

Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Асинхронная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Программное обеспечение : Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

Информационные справочные системы:

Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ)

(<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики: отделы, специально оборудованные кабинеты организаций и предприятий.

Материально-техническое обеспечение практики: материально-техническое оснащение организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Кафедра экономики, управления и права

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Воткинск, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

производственная, технологическая (проектно-технологическая)
(вид, тип)

Для направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

ПРИЕМ 2024 / 2025 уч. года

**1. Оценка результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП
ВО**

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
ОПК–3.3. Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает базовые основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет на базовом уровне анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет на базовом уровне навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Имеет представление об основах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет на начальном уровне анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет на начальном уровне навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующ	Не знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной	Не умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	Слабо владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной	1-2 неудовлетворительно/

	ий результат обучения не достигнут)	статистики о социально-экономических процессах и явлениях	статистики о социально-экономических процессах и явлениях	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	не зачтено
ОПК–4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает базовые основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Владеет на базовом уровне навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Имеет представление об основах организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет на начальном уровне находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Владеет на начальном уровне навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК–5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает современные технические средства и информационные технологии	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает в основном современные технические средства и информационные технологии	Умеет на базовом уровне использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	Владеет на базовом уровне навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных	4 хорошо/ зачтено

			технологии	технологий	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Имеет представление о современных технических средствах и информационных технологиях	Умеет на начальном уровне использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеет на начальном уровне навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает современные технические средства и информационные технологии	Не умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Не владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК–6.3. Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	Владеет навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает в основном структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать на базовом уровне информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	Владеет на базовом уровне навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать на начальном уровне информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	Владеет на начальном уровне навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для	Не умеет выбирать информационные технологии для ведения профессиональной	Не владеет навыками использования основных функциональных возможностей	1-2 неудовлетворительно/

	ий результат обучения не достигнут)	решения современных задач профессиональной деятельности	деятельности	современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	не зачтено
ПК-1.2. Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели	Владеет различными методами расчета агрегированных и производных статистических показателей	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает базовые методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Умеет на базовом уровне рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели	Владеет основными методами расчета агрегированных и производных статистических показателей	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Имеет представление о методических подходах к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Умеет на начальном уровне рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели	Частично владеет основными методами расчета агрегированных и производных статистических показателей	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Умеет в основном рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели	Имеет представление об основных методах расчета агрегированных и производных статистических показателей	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-1.4. Умеет подготовить аналитические материалы	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Хорошо знает методы подготовки аналитических материалов	Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов	Эффективно владеет навыками подготовки аналитических материалов	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основном знает методы подготовки аналитических материалов	Умеет на базовом уровне контролировать качество и согласованность полученных результатов	На базовом уровне владеет навыками подготовки аналитических материалов	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех)	Имеет представление о методах подготовки аналитических материалов	В основном умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов	На начальном уровне владеет навыками подготовки аналитических материалов	3 удовлетворительно/ зачтено

	студентов)				
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает методы подготовки аналитических материалов	Не умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов	Не владеет навыками подготовки аналитических материалов	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Отлично знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Отлично умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Эффективно владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Хорошо знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Хорошо умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Владеет на базовом уровне навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	В основном знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	В основном умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта	Владеет на начальном уровне навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Имеет представление об отечественном и зарубежном опыте, законодательстве в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	Имеет представление о планировании программы и сроках проведения финансового анализа экономического субъекта	Не владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

№	Контролируемые этапы практики	Формируемые компетенции	Вид оценочного средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
1.	Подготовительный этап (изучение документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4	Контрольные вопросы	Задания для выполнения отчета по практике
2.	Основной этап (ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий)	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4	Индивидуальные задания, контрольные вопросы	Задания для выполнения отчета по практике
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетной документации по практике)	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4	Отчет по практике, защита практики, дифференцированный зачет	Требования по оформлению отчета по практике, составлению доклада

Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 5.1.1

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на заключительном этапе в течение двух последних дней практики.
2. Место проведения процедуры оценивания: Филиал ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет" в г. Воткинске, корпус 4, кабинет 203.
3. Оценивание проводится преподавателем, осуществляющим руководство практикой.
4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения.
5. Время выполнения заданий: в течение прохождения практики.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет.
7. Возможность использования дополнительных материалов: во время процедуры оценивания обучающийся не может использовать дополнительные материалы.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, результаты оценивания обрабатываются экспертной проверкой или автоматизированной обработкой данных.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов, в форме зачетной ведомости.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Индивидуальная книжка обучающегося по практике
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальное собеседование преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тематика индивидуальных заданий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
3. Взаимосвязь и взаимодействие подразделений предприятия.
4. Специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.
5. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).
6. Материально-техническая база: характеристика, использование, динамика.
7. Характеристика внешней среды предприятия: поставщиков (изучение и анализ предлагаемых продукции и услуг), покупателей (подготовка договоров с организациями, оценка и контроль выполненных работ), конкурентов (анализ конкурентоспособности выпускаемой продукции).
8. Примерные вопросы по индивидуальному заданию:
 - 8.1. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия: определение степени обеспеченности основными средствами; оценка состояния и движения основных средств; оценка эффективности использования основных средств в хозяйственной деятельности; оценка уровня обеспеченности организации необходимыми материальными ресурсами; выявление сверхнормативных или дефицитных видов материальных ценностей; оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов; оценка обеспеченности предприятия персоналом в целом, а также по категориям и профессиям; определение и изучение показателей текучести кадров; анализ и динамика производительности труда.

8.2. Формирование финансовых результатов и распределение прибыли хозяйствующего субъекта: динамика выручки от реализации ; факторов, ее определяющие; динамика затрат на производство и реализацию продукции; механизм формирования прибыли от продаж, налогооблагаемой прибыли и чистой прибыли; анализ распределения прибыли и фондов, которые формируются организацией и на какие цели расходуются эти фонды.

8.3. Экономическое обоснование предложений по улучшению экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

Управляющий
Воткинского отделения
АО «ДатаБанк»



Беляев С.П.