

Список документов,
подтверждающих основания для предоставления отсрочки/рассрочки оплаты
в соответствии с п. 2.3. Порядка

п.2.3.Основания для предоставления отсрочки или рассрочки	Подтверждающие документы
п.п. 2.3.1. При отсутствии у Заказчика (обучающегося) академической задолженности на момент подачи заявления	– справка об отсутствии академической задолженности (выдается в деканате института/учебной части МКПО)
п.п. 2.3.2. При отнесении Заказчика к статусу малоимущей семьи	– копия справки из органов социальной защиты населения (действует в течение месяца)
п.п. 2.3.3. При отнесении Заказчика к категории многодетной семьи	– копия удостоверения многодетной матери, отца (с приложением, если есть)
п.п. 2.3.4. При отнесении Заказчика к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти родителей; – копия решения суда о лишении родительских прав; – копия справки (распоряжение, постановление) о присвоении категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
п.п. 2.3.5. При отнесении Заказчика к категории инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	– копия справки об инвалидности
п.п. 2.3.6. При отнесении Заказчика к категории ветерана боевых действий	– копия удостоверения
п.п. 2.3.7. В связи с изменением состава семьи Заказчика: – рождение ребенка; – смерть близкого родственника; – заключение брака	– справка о составе семьи; – копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти; – копия свидетельства о браке. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с момента события
п.п. 2.3.8. В связи со значительными вынужденными расходами Заказчика по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	– копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги, копия больничного листа и др.). Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с момента события
п.п. 2.3.9. В связи с утратой источника дохода, снижением дохода: – в связи с увольнением Заказчика (супруг (а)); – в связи со значительным снижением дохода Заказчика (супруг (а)).	– копия свидетельства о браке или справка о составе семьи; – копия трудовой книжки. – справка о доходах по форме 2-НДФЛ; – иные документы, подтверждающие снижение дохода. Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с момента события
п.п. 2.3.10. В связи с подачей Заказчиком в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату за обучение	– расписка-уведомление из Пенсионного фонда РФ. Срок подачи документов: в течение 2 месяцев
п.п. 2.3.11. В связи с подачей Заказчиком заявления в банк о предоставлении образовательного кредита	– копия заявления из банка Срок подачи документов: в течение 2 месяцев