

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

Утверждаю
Директор филиала
В.В. Пахомов
«25» февраля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика
(вид практики)
научно-исследовательская работа
(тип практики)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность подготовки 44.03.01.12 Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Курс 5, семестр 9

Формы обучения очно-заочная

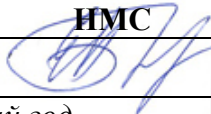
Сроки проведения практики: в соответствии с учебным графиком

ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Бреннер Д.А.	К.п.н.	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень <i>(оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)</i>		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Ардашева Г.Н.		
Выписка из решения Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.		
Второй уровень <i>(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)</i>		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социально-экономических дисциплин	№ 6 от 28.01.2026г.	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
Третий уровень <i>(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)</i>		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя ИМС
	№ 2 от 18.02.2026	
Утвердить рабочую программу на 2026/2027 учебный год		

Зав.кафедрой



Ардашева Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	9
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	10
5. Содержание практики	11
6. Указание форм отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
Приложение 1 Фонд оценочных средств	18

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: практическая подготовка

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	Способен формировать и развивать структуры управления образовательной организацией	ПК-3.1 Формулирует проблемы образовательного менеджмента (в сферах обучения, воспитания, развития кадров)	<u>Знать</u> : типичные проблемы образовательного менеджмента в сферах обучения, воспитания и развития кадров. <u>Уметь</u> : выявлять и чётко формулировать проблемы в указанных сферах. <u>Владеть</u> : базовыми навыками анализа и постановки задач по решению проблем образовательного менеджмента.
		ПК-3.2. Определяет принципы управления образовательными организациями	<u>Знать</u> : базовые принципы управления образовательными организациями. <u>Уметь</u> : применять принципы управления на практике при организации работы образовательной организации. <u>Владеть</u> : навыками реализации основных

			принципов управления в образовательной деятельности.
		ПК-3.3 Использует приемы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации	Знать: основные приёмы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации. Уметь: применять коммуникативные техники для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений. Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая цифровые каналы связи.

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП ВО бакалавриата.

Производственная практика, научно-исследовательская работа: является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО. Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык, педагогика, психология, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных организаций ВО. В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия. Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательной организации, в которое он направляется на практику.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Система оценивания в современной школе.
2. Управление персоналом в образовательной организации

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных,

обобщающих). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

Прохождение практики является основой для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Очно-заочная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 0 академических часов;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности, а также опыта профессиональной деятельности по организации и ведению опытно-экспериментальной работы в области начального образования.

Задачи:

В области проектной деятельности:

1. проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей педагогического процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы
2. моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития личности обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры

В области исследовательской деятельности:

1. постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования
2. использование в профессиональной деятельности методов научного исследования

5.2 Место проведения практики.

1. МАУ ДОЛ "Юность"; ВФ 126/22 от 13.10.2022г.222
2. Управление образования Администрации города Воткинска; ВФ 127/22 от 13.10.2022г.
3. Районное управление образования (Воткинский район); ВФ 128/22 от 01.11.2022г.
4. ГКОУ УР "Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ" ВФ 133/22 от 29.11.2022г.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При

необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

1. Составление тематических планов уроков
2. Сбор, обработка и систематизация литературного материала
3. овладение навыками разрешения конфликтных педагогических ситуаций;
4. овладение навыками организации игровой и творческой деятельности детей и подростков;
5. проведения коллективных творческих дел разной направленности;
6. овладение навыками организации самообслуживания детей в рамках начального образования через становление профессиональных, общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный:

- собеседование с научным руководителем и планирование опытно-экспериментальной работы по теме ВКР;
- установление контактов с администрацией и коллективом учителей начальных классов. Подготовка методических материалов по организации учебной, внеучебной деятельности младших школьников;
- подготовка диагностических материалов, определение технологии сбора практического и исследовательского материала,

2 Основной:

- осуществление опытно-экспериментальной работы, проведение наблюдений, сбор практического материала, проведение диагностических исследований по проблеме ВКР;
- работа по систематизации и обобщению результатов исследования, их анализ.

Оформление материалов главы 2 ВКР, написание текста, составление и оформление списка литературы, материалов приложения и подготовка исследования к защите

Отчет о выполнении заданий. Математически обобщенный материал исследования, текст практической главы ВКР.

3.Итоговый:

- собеседование с научным руководителем по итогам опытно-экспериментальной работы и предоставление ее материалов на проверку. Выступление на методическом совещании учителей начальной школы с сообщением по теме ВКР и результатам опытно-экспериментальной работы

Отчет о выполнении заданий. Получение зачета от научного руководителя по итогам преддипломной практики

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением студентом практических заданий;
2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике

Виды и формы итоговой отчетности:

По результатам практики_обучающейся представляет на кафедру руководителю для проверки: выпускную квалификационную работу.

Документы и материалы:

По итогам выполнения практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике. Студенты готовят презентацию результатов практики и представляют её на итоговой конференции. Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Дневник практики заполняется аккуратным каллиграфическим подчерком, допускаются синие чернила. Все записи студента в Дневнике должны быть грамотными, понятными и единообразными. В период практики студент должен проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, активностью, глубоким интересом к работе и любовью к ученикам, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с младшими школьниками студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, администрации и учителю начальных классов (наставнику) образовательной организации; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики, а также соблюдает правила техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. После проверки дневника практики руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде:

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике
Деятельность студентов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении I к программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кандаурова, А.В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456297>
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453507>
3. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454661>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451743> (дата обращения: 27.03.2020).
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456814> (дата обращения: 27.03.2020).

Интернет-ресурсы:

diss.rsl.ru База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»

elibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

«Консультант Плюс»

«Гарант»

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
 - интерактивные (электронная почта);
-

- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
 - мультимедиа-технологии.
-

Программное обеспечение: Лицензированное программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Информационные справочные системы:

1. Система электронного обучения LMS «MOODLE».
 2. Пакет программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ».
-

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики в образовательной организации, кабинетах начальных классов и иностранного языка

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01 Производственная практика

(вид практики)

научно-исследовательская работа

(тип практики)

Для направления /специальности 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/программа/специализация) 44.03.01.12 Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2026/2027 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной/ производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результата в (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
ПК-3.1 Формулирует проблемы образовательного менеджмента (в сферах обучения, воспитания, развития кадров)	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знать: в совершенстве типичные проблемы образовательного менеджмента в сферах обучения, воспитания и развития кадров.	Уметь: в совершенстве выявлять и чётко формулировать проблемы в указанных сферах.	Владеть: в совершенстве базовыми навыками анализа и постановки задач по решению проблем образовательного менеджмента.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знать: типичные проблемы образовательного менеджмента в сферах обучения, воспитания и развития кадров.	Уметь: выявлять и чётко формулировать проблемы в указанных сферах.	Владеть: базовыми навыками анализа и постановки задач по решению проблем образовательного менеджмента.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знать: на пороговом уровне типичные проблемы образовательного менеджмента в сферах обучения, воспитания и развития кадров.	Уметь: на пороговом уровне выявлять и чётко формулировать проблемы в указанных сферах.	Владеть: на пороговом уровне базовыми навыками анализа и постановки задач по решению проблем образовательного менеджмента.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне типичные проблемы образовательного менеджмента в сферах обучения, воспитания и развития кадров.	Не умеет на пороговом уровне выявлять и чётко формулировать проблемы в указанных сферах.	Не владеет на пороговом уровне базовыми навыками анализа и постановки задач по решению проблем образовательного менеджмента.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-3.2. Определяет принципы управления образовательными организациями	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знать: в совершенстве базовые принципы управления образовательными организациями.	Уметь: в совершенстве применять принципы управления на практике при организации работы образовательной организации.	Владеть: в совершенстве навыками реализации основных принципов управления в образовательной деятельности.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знать: базовые принципы управления образовательными организациями.	Уметь: на базовом уровне применять принципы управления на практике при	Владеть: на базовом уровне навыками реализации основных	4 хорошо/ зачтено

			организации работы образовательной организации.	принципов управления в образовательной деятельности.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знать: на пороговом уровне базовые принципы управления образовательными организациями.	Уметь: на пороговом уровне применять принципы управления на практике при организации работы образовательной организации.	Владеть: на пороговом уровне навыками реализации основных принципов управления в образовательной деятельности.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне базовые принципы управления образовательными организациями.	Не умеет на пороговом уровне применять принципы управления на практике при организации работы образовательной организации.	Не владеет на пороговом уровне навыками реализации основных принципов управления в образовательной деятельности.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ПК-3.3 Использует приемы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знать: в совершенстве основные приёмы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации.	Уметь: в совершенстве применять коммуникативные техники для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений.	Владеть: в совершенстве базовыми навыками эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая цифровые каналы связи.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знать: на базовом уровне основные приёмы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации.	Уметь: на базовом уровне применять коммуникативные техники для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений.	Владеть: на базовом уровне базовыми навыками эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая цифровые каналы связи.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знать: на пороговом уровне основные приёмы и методы эффективной коммуникации в образовательной организации.	Уметь: на пороговом уровне применять коммуникативные техники для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений.	Владеть: на пороговом уровне базовыми навыками эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая цифровые каналы связи.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне основные приёмы и методы эффективной	Не умеет на пороговом уровне применять коммуникативные техники для	Не владеет на пороговом уровне базовыми навыками эффективной	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

		коммуникации в образовательной организации.	организации взаимодействия между участниками образовательных отношений.	коммуникации в профессиональной среде, включая цифровые каналы связи.	
--	--	---	---	---	--

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы *	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания **
Подготовительный	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	<i>Инструктаж</i>	<i>Инструкции по технике безопасности</i>
Ознакомительный	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	<i>Собеседование</i>	<i>Вопросы по заданиям практики</i>
Основной	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>Задания для выполнения отчета по практике, заполнение дневника практики</i>
Заключительный	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	<i>Доклад</i>	Подготовка и сдача доклада

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

- 1.Сроки проведения процедуры оценивания -в конце практики
2. Место проведения процедуры оценивания в учебной аудитории
3. Оценивание проводится преподавателем, осуществляющим руководство практикой
4. Форма предъявления заданий- устное сообщение
5. Время выполнения заданий в течение 6 недель практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания компьютерная техника
7. Возможность использования дополнительных материалов - студент может во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы: ноутбуки, раздаточный материал и т.п.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, в форме проверки и оценки обрабатываются результаты оценивания
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется по завершению практики, в форме устного объявления результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в филиале ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств *соответствует* требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля *соответствуют* целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, *отвечают* основным принципам формирования ФОС, *отвечают* задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в *достаточном* объеме.

Оценочные средства *позволяют* оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций *учтены*

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств *рекомендуется* к использованию в процессе прохождения практики *бакалавров*.

Наименование организации Школа № 7



А.С. Фадеева, директор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)