

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

«25» марта 2026г.

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»



А.В. Заметаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
ФГБОУ ВО «УДГУ» в г.
Воткинске

Пахомов
«25» марта 2026г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 Юриспруденция**

Прием 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы ГИА
2. Общие требования к организации и проведению ГИА
3. Кадровое обеспечение ГИА
4. Порядок проведения демонстрационного экзамена
5. Порядок подготовки и проведения защиты дипломного проекта (работы)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Пакет документов для проведения демонстрационного экзамена (перечень)

Приложение 2. Итоговая ведомость оценки демонстрационного экзамена

Приложение 3. Примерные темы дипломных проектов (работ)

Приложение 4. Заявление студента на утверждение темы дипломного проекта (работы)

Приложение 5. Отзыв руководителя на дипломный проект (работу)

Приложение 6. Рецензия на дипломный проект (работу)

Приложение 7. Титульный лист дипломного проекта (работы)

Приложение 8. Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 9. Сводная ведомость оценки защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 10. Итоговая ведомость защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 11. Анкета председателя ГЭК

Приложение 12. Анкета для представителя работодателя

Приложение 13. Анкета выпускника Филиала УдГУ в г. Воткинске

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения ОПОП СПО.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», Уставом «УдГУ», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) , Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ» в условиях реализации ФГОС СПО».

Программа ГИА предназначена для студентов Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального образовательного стандарта по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» проводится в форме:

- демонстрационного экзамена базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

- защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

В программа ГИА определены:

- правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- формы государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА,
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин филиала и утверждается директором филиала после ее обсуждения на Педагогическом Совете с участием председателей ГЭК.

1.Паспорт программы ГИА

1.1. Область применения программы

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Целью проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний

выпускников в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников детей-инвалидов, инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов регулируются нормативными и распорядительными документами органов управления образования и локальным актом университета.

1.3. Объем времени, отводимый на ГИА

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

2. Общие требования к организации и проведению ГИА

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативным документом.

2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель (при необходимости консультант), который оказывает методическую поддержку.

2.3. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности.

2.4. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста дипломного проекта (работы) заранее: за два дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

2.5. Контроль за выполнением выпускниками дипломных проектов (работ) и оценка качества их выполнения проводится поэтапно.

Таблица: Контроль за выполнением дипломного проекта (работы)

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломного проекта (работы)	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю цикловой	1-2 неделю
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием в ходе консультаций	1-2 неделю
	Нормоконтролер	Предварительная проверка дипломного проекта (работы) студента на соблюдение требований	1-2 неделю
	Заместитель директора по УМР, заведующая отделением СПО	Еженедельная проверка хода результатов выполнения студентами дипломных проектов (работ)	3-4 недели
Итоговый	Руководитель дипломного проекта (работы)	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на работу студента с оценкой качества ее выполнения	3-4 недели
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем (и консультантом) работы выпускника на соблюдение требований	5-6 недели
	Рецензент	Изучение содержание всех материалов работы выпускника. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на работу выпускника в письменной форме с оценкой качества ее выполнения.	5-6 недели

	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности работы и помощь выпускникам в подготовке к защите при ГЭК.	5-6 недели
	Заместитель директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей работы, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект (работу). Решение о допуске выпускника к защите дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК.	5-6 недели

3.Кадровое обеспечение ГИА

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники специальности 40.02.04 «Юриспруденция»:

- экспертов (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – группа).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Директор Филиала является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники; представителей организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа по компетенции ПК-2.1, возглавляемая главным экспертом. Главный эксперт назначается из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация проводится в аудитории/лаборатории филиала или университета, оснащенной учебной мебелью, мультимедийным и другим необходимым оборудованием.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) не согласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регулируется локальным актом университета.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из филиала и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленной образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.Порядок проведения демонстрационного экзамена.

Целью демонстрационного экзамена является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- шкалы приведения балловой системы и оценочной;
- протокол ГИА;
- документацию по охране труда и технике безопасности.

Для практических заданий демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, включающие в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ). В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации.

При сдаче ДЭ оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием комплекта оценочной документации.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен и является одинаковым для всех.

Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения ГИА. Содержание задания может быть изменено. Внесение изменений осуществляется за одну неделю до проведения государственного экзамена и оформляется протоколом заседания ГЭК. Внесенные изменения объявляются студентам в день проведения экзамена.

На заседании ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;
- Приказ ректора университета о составе ГЭК;
- фонды оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ директора о допуске к ГИА;
- протоколы ГЭК;
- программа ГИА;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки.

Результаты демонстрационного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Ведомость оценки государственного экзамена предоставлена в Приложении 2.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок подготовки и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) – это комплексная самостоятельная проектно-исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями отделения СПО, пересматриваются ежегодно и утверждаются после предварительного согласования с работодателями. Примерные темы дипломных проектов (работ) приведены в Приложении 3.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 4-заявление студента на утверждение темы дипломного проекта (работы)).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей (при необходимости консультантов) осуществляется приказом директора.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) связан с основным видом деятельности (ВД) выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция и ориентирован на закрепление навыков самостоятельной работы с источниками литературы.

В соответствии с осваиваемой образовательной программой дипломный проект (работа) выполняется по профессиональному (ым) модулю (ам):

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.01 Административный процесс

МДК.01.02 Трудовое право

МДК.01.03 Гражданский процесс

МДК.01.04 Предпринимательское право

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02 Уголовный процесс

МДК.02.03 Уголовное право

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.03.01 Право социального обеспечения

МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК.03.03 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

УП.03.01 Учебная практика

Выбор указанного профессионального модуля и междисциплинарных курсов обусловлен значимостью формируемых общих и профессиональных компетенций для выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства

	Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

Необходимым условием допуска к защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите дипломного проекта (работы) студент предоставляет председателю цикловой комиссии следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) с предложением о допуске работы к защите (Приложение 5);

- рецензию, оформленную рецензентом, с возможностью присвоения квалификации бухгалтер выпускнику (Приложение 6).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) проводится до 30 мин. Процедура защиты включает в себя доклад студента 12-15 мин. в течение которых он кратко освещает цель, задачи, содержание работы с обоснованием принятых решений, (доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами); чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК по теме работы и профилю специальности, ответы выпускника, комментарии выпускника по замечаниям рецензента.

На каждого выпускника оформляется Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта (работы). (Приложение 8).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»- и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При неудовлетворительной оценке отзыва научного руководителя решение о допуске к защите решается на заседании цикловой комиссии.

Титульный лист дипломного проекта (работы) представлен в Приложении 7.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта (работы) представлена в Приложениях 9 и 10.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Примечание: В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА проводится анкетирование выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в Приложениях 11, 12, 13.

Условия реализации программы ГИА.

Перечень оборудования, программного обеспечения, расходных материалов для проведения ДЭ приведен в Инфраструктурном листе.

Для защиты дипломных проектов (работ) отводится специально подготовленная аудитория филиала № 207. Оборудование аудитории:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для секретаря государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи.

Программа обсуждена на заседании

Педагогического совета
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол «25» марта 2026г.

**Пакет документов для проведения демонстрационного экзамена
(перечень)**

1. График проведения демонстрационного экзамена.
2. Регламент демонстрационного экзамена.
3. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена, одобренные решением Институтом развития профессионального образования.
4. Перечень инструментов или оборудования.
5. Список расходных материалов.
6. План застройки площадки.

Итоговая ведомость оценки государственного экзамена

Специальность _____

Дата _____

Группа _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Ответственный секретарь ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	Баллы	Итоговая оценка

Председатель ГЭК _____ / _____

Зам.Председателя ГЭК _____ / _____

Члены ГЭК _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____

Примерные темы дипломных проектов (работ)

1. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект);
2. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
3. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел;
4. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности судов;
5. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов;
6. Планирование оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект);
7. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
8. Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
9. Информационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (организационно-правовые аспекты);
10. Основные направления совершенствования нормативно-правового обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов России;
11. Основные направления совершенствования взаимодействия в оперативно-служебной деятельности в системе правоохранительных органов;
12. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
13. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
14. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
15. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту наркотиков в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
16. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в

- оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
17. Организационные и правовые меры противодействия организованной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 18. Организационные и правовые меры противодействия преступности несовершеннолетних в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 19. Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 20. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 21. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России;
 22. Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 23. Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
 24. Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект);
 25. Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект);
 26. Правовые основания применения фото и видеозаписи при производстве следственных действий (практико-правовой аспект);
 27. Правовые основания применения полиграфических исследований в деятельности правоохранительных органов в России;
 28. Организационно-правовые проблемы государственного управления в сфере внутренних дел;
 29. Организационно-правовые проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России;
 30. Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя (практико-правовой аспект);
 31. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации;
 32. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в

Российской Федерации;

33. Государственное регулирование оборота наркотических веществ и психотропных препаратов в России (гражданско-правовой и уголовно-правовой аспекты);
34. Государственное регулирование оборота оружия в России (гражданско-правовой и уголовно-правовой аспекты);
35. Уголовное наказание и проблемы его применения в современном государстве
36. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России;
37. Обжалование действий и решений должностных лиц в уголовном судопроизводстве;
38. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном судопроизводстве;
39. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в гражданском судопроизводстве;
40. Обеспечение конституционных прав и свобод человека на стадии возбуждения уголовного судопроизводства;
41. Прокурорский надзор за законностью принятия решений об отказе в возбуждении уголовного дела в деятельности правоохранительных органов;
42. Организационно-правовые проблемы осуществления судебного контроля в уголовном судопроизводстве;
43. Организационно-правовые проблемы осуществления дознания в деятельности правоохранительных органов России;
44. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России;
45. Рассмотрение жалоб и ходатайств на предварительном расследовании (практико-правовой аспект);
46. Проблемы обеспечения и реализации института досудебного соглашения о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве;
47. Актуальные вопросы разбирательства дел с участием присяжных заседателей (практико-правовой аспект);
48. Актуальные вопросы процессуального статуса органа дознания в уголовном процессе;
49. Проблемы обеспечения и реализации принципа независимости судей в уголовном судопроизводстве;
50. Актуальные вопросы обеспечения принципа гласности в российском судопроизводстве;

51. Актуальные вопросы обеспечения принципа состязательности в уголовном судопроизводстве;
52. Актуальные вопросы реализации и обеспечения презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве;
53. Актуальные вопросы реализации принципа обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве;
54. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам (практико-правовой аспект);
55. Проблемы допустимости доказательств при рассмотрении дела судом;
56. Проблемы реализации и обеспечения принципа гласности судебного разбирательства;
57. Процессуальные аспекты возмещения вреда в уголовном судопроизводстве;
58. Организационно-правовые проблемы обеспечения статистического учёта в деятельности судов;
59. Организационно-правовые проблемы обеспечения безопасности участников уголовного судопроизводства;
60. Пересмотр судебного решения, как составляющая права на справедливое правосудие.
61. Виды планов в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к ним.
62. Порядок планирования и организации работы в МВД
63. Планы, создаваемые в органах внутренних дел на случай чрезвычайных происшествий и чрезвычайных обстоятельств.
64. Социологические методы воздействия (наблюдение, опрос, изучение документов, эксперимент), используемые в системе органов внутренних дел.
65. Убеждение и принуждение как всеобщие методы воздействия, используемые в органах внутренних дел.
66. Важность экономических и социально-психологических методов воздействия в системе органов внутренних дел.
67. Сущность и значение социально-психологических аспектов управления в МВД.
68. Морально-этические аспекты управления в МВД.
69. Структура профессионально-важных свойств и качеств личности сотрудника органов внутренних дел.
70. Морально-психологический климат в коллективе МВД и его влияние на процесс управления.
71. . Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому

законодательству.

72. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
73. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
74. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
75. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.
76. . Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
77. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал .
78. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
79. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
80. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях.
81. . Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
82. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).
83. Социальное обслуживание и его виды.
84. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ).
85. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
86. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
87. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
88. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования РФ.
89. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
90. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
91. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.
92. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
93. Пенсионная реформа и пути ее реализации.
94. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
95. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
96. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
97. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
98. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление.
99. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ.
100. Опекунство и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
101. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании.
102. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне.
103. Материнский капитал: проблемы и перспективы.
104. Организация санаторно-курортного лечения.
105. Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ).
106. Основные направления социальной политики региона (субъекте РФ).
107. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
108. Государственная система социального обеспечения.
109. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ.
110. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
111. Социальная реабилитация инвалидов.

112. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и
 муниципальных систем здравоохранения

Зав. отделения СПО
 Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Студента (ки) _____ курса, группы _____
 Формы обучения _____
 Специальность _____

 _____ (ФИО)

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта (работы)

 _____ (название темы)

Дата _____

Подпись _____

«Утверждаю» _____
 (подпись)

Руководитель работы _____
 (ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

руководителя дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) выполнен

Студентом _____ группы _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта (работы)

(код, наименование)

Руководитель дипломного проекта (работы)

(ФИО полностью, должность)

(ФИО полностью, должность)

Дата представления работы « » 20 г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Макс ималь ное	Фак тиче ское
	ВСЕГО		

Студент _____ при выполнении дипломного проекта (работы) проявил (а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

28

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Задание на дипломный проект (работу) выполнено **полностью (не полностью)**.

Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Предложение о допуске дипломного проекта (работы) к защите

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(ФИО полностью, место работы, должность)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Студентом _____ группы _____

Специальность

Тема дипломного проекта (работы) _____

Рецензент дипломного проекта (работы)

(ФИО полностью, должность)

Дата представления работы « » 20 г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
	ВСЕГО		

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1. Отмеченные достоинства:

3. Отмеченные недостатки:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию, степени актуальности и практической значимости работы:

4. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы), степени разработки поставленных вопросов:

5. Общая оценка качества выполнения работы:

6. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент дипломного проекта (работы) _____

(ФИО полностью, место работы, должность)

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Рецензент дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему « _____ »

Выполнил
студент группы _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения _____

Руководитель
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Заместитель директора по УМР _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воткинск 20 ____ г.

Индивидуальный лист оценки дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес кое количество баллов
1. Форма доклада			
2. Содержание доклада			
3. Ответы на вопросы			
4. Содержание работы			
5. Иллюстрированный материал			
6. Оформление работы			
7. Свободная ориентация автора в работе			
8. Внешняя рецензия			
9. Отзыв руководителя на работу			
10. Уровень освоенных общих компетенций			
	ВСЕГО	Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибальной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибальной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____

Сводная ведомость оценки защиты дипломного проекта (работы)

Специальность

Дата _____ Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК

Члены ГЭК

Ответственный секретарь ГЭК

[illegible]

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____ /

Итоговая ведомость оценки дипломного проекта (работы)

Специальность _____

Дата _____ Группа _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Ответственный секретарь ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	№ протокола	Баллы	Итоговая оценка

Число студентов на защите _____

Из них получивших:

«Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не допущенных к защите _____

Число студентов не явившихся на защиту _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____ /

Анкета председателя ГЭК

Специальность _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации выпускников Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования филиала. Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. Опыт отсутствует **Б.** Опыт составляет более 1 года

2. Содержание задания на дипломный проект (работу) составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да **Б.** Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырье)

А. Да **Б.** Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. Соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. Удобство в работе;

В. Корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий **Б.** Допустимый **В.** Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-ти балльной шкале, принимая за 1-минимальное значение, а за 10-максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

Специальность _____

Уважаемый коллега!

Перед вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов.

Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это позволило бы _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т.к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____**6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии (организации)?**

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернета

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках, интересующих Вас специальностей?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернета

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в Филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты. Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность _____

1.Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1. - да, 2 - частично, 3 – нет, т.к. _____

2.Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютеров, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1. - да, 2 - частично, 3 – нет

Ваши предложения _____

3.Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации)?

1. - соответствует, 2 – частично соответствует реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствует реальным условиям производственной деятельности, т.к. _____

4.Как вы оцениваете свой результат образования?

1. - высокий, 2 - средний, 3 – низкий (почему?) _____

5.Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1. - да, 2 - частично, 3 – нет (почему?) _____

6.Появилась (Усилилась) ли у Вас способность к творчеству, рационализаторской, изобретательской, исследовательской деятельности?

1. - да, 2 – не изменилась, 3 – уменьшилась

т.к. _____

7.Усилились (сформировались) ли у Вас общие интеллектуальные способности, умения?

1. - да, 2 – не очень, 3 – не усилились. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

- анализировать _____
- доказывать, аргументированно обосновывать свою позицию _____
- прогнозировать последствия своих решений, вариантов этих решений, действий _____
- обобщать, синтезировать (делать логические выводы, проектные решения и т.д.) _____
- способность к обучению _____
- способность к запоминанию, память _____
- способность к работе с информацией _____

8.Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в Филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске?

1. - да, 2 – не очень, 3 – нет (почему?) _____

9.Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?

1. - да, 2 – не очень, 3 – нет, 4 – избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____

10.Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в филиале специальности?

1 – вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 – вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 – трудоустраюсь, но не по специальности; 4 – вопрос с трудоустройством не решен, 5 – другое _____

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1. - да, 2 – нет.