Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной всероссийской научно-практической конференции
«Молодежь. Наука. Современность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи ежегодной всероссийской научно-практической конференции «Молодежь. Наука. Современность», порядок ее проведения и финансирования.

1.2.Основными целями и задачами конференции являются:

* Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей учреждений профессионального образования, педагогических работников всех уровней образования к совершенствованию учебной и научно­исследовательской деятельности, повышению уровня их теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач.
* Стимулирование развития различных форм научного творчества студентов, содействие и помощь в реализации их идей.
* Выявление и профессиональная поддержка талантливых молодых специалистов
1. Конференция поводится ежегодно.
2. Направления работы конференции определяются основными потребностями филиала УдГУ в г. Воткинске и могут изменяться.
3. Особенности каждой конференции, изменения и уточнения позиций данного положения уточняются в еже­годных информационных письмах.
4. Оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать материалы, оформление которых не соответствуют требованиям, а также поданные без заявки или позже срока указанного в информационном письме
5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ
	1. Участниками конференции могут быть студенты магистранты и аспиранты высшего образования, студенты среднего профессионального образования, а также педагогические работники всех уровней образования.
	2. Формы участия конференции определяются администрацией филиала УдГУ в г. Воткинске и указываются в информационном письме
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ
	1. Для участия в конференции необходимо в срок указанный в информационном письме направить в оргкомитет на адрес e-mail: konf.mnc2013@vandex.ru следующие материалы:
* Заявку (Приложение 1)
* Текст статьи (Приложение 2)
	1. В статье обязательно должны присутствовать: актуальность, цель, основная часть, заключение
	2. Для студентов и авторов без ученой степени необходимыми требованиями являются:

Присланные материалы должны быть проверены самими участниками в системе Антиплагиат, процент ориги­нальности не менее 60%. В случае нарушения данного требования работа для участия не принимается. Заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат» в электоронном виде прикладывается к работе.

* 1. Поступившие в оргкомитет научно-исследовательские работы подлежат рецензированию экспертной комис­сией.
	2. В случае положительного результата рецензирования научно-исследовательской работы в адрес, указанный в заявке, оргкомитет отправляет правила оплаты публикации материалов в сборнике. При необходимости, участ­никам может быть предложено доработать материалы и прислать их еще раз.
	3. При организации очной конференции, участники не достигшие совершеннолетнего возраста прибывают в сопровождении научного руководителя или сопроводительного лица.
	4. Подведение итогов конференции зависит от формы ее проведения. При заочной организации подведение итогов осуществляется в день проведения конференции, при очной - в последний день конференции.
	5. Проведение конференции приурочено к Дню рождения филиала и начало работы конференции в любом ее формате приурочено к 10 апреля. Если 10 апреля выпадает на выходной день, то начало конференции переносится на первый рабочий день после него.
1. РУКОВОДСТВО И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1.Общее руководство конференцией осуществляет оргкомитет, состоящий из представителей Филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

1. Организационный комитет конференции формируется из числа преподавателей филиала УдГУ в г. Воткинске с привлечением заинтересованных лиц из других образовательных учреждений г. Воткинска. В состав оргкомитета могут входить представители управления образования муниципальных образований «Город Воткинск».
2. Председателем организационного комитета назначается лица, имеющее степень кандидата или доктора наук, занимающее должность старшего или ведущего научного сотрудника или заместитель директора по научной работе.
3. Секретарем организационного комитета назначается лицо, занимающее должность научного сотрудника или младшего научного сотрудника.
4. Функции организационного комитета конференции:
* осуществление руководства при подготовке и проведении конференции;
* формирование программы конференции;
* формирует состав экспертной комиссии.
* совместно с администрацией филиала и экспертной комиссией анализирует и обобщает итоги конференции;
1. Функции председателя организационного комитета конференции:
* осуществление общего руководства организации и проведения конференции
* организация работы организационного комитета и экспертной комиссии
1. Функции секретаря организационного комитета конференции:
* прием и сортировка материалов предоставляемых на конференцию
* формирование и рассылка информационного письма конференции
* помощь в организации и проведении конференции
1. Состав экспертной комиссии формируется оргкомитетом, из числа преподавателей, кандидатов и докторов наук, работающих в системе высшего образования или занимающие должности соответствующие профилю образования.
2. Экспертная комиссия осуществляет проверку работ участников, приславших материалы, делает заключение о возможности публикации материалов в сборнике конференции.
3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ
	1. Финансовое обеспечение организации и проведения работы конференции, проверки работ участников, издание сборника исследовательских работ участников осуществляется Филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.
	2. Проезд и проживание очных участников осуществляется за счет командирующих организаций.
4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ
	1. Подведение итогов конференции при заочной ее организации определяются оргкомитетом, экспертной комиссией по результатам проверки материалов.
	2. При очной организации итоги работы отдельных секций конференции определяются членами экспертной комиссии по результатам выступлении участников.
	3. Работа участника оценивается в соответствии со следующими критериями:
* актуальность поставленной задачи;
* новизна решаемой задачи;
* оригинальность методов решения задачи, исследования;
* новизна полученных результатов;
* научное и практическое значение результатов работы;
* достоверность результатов;
* уровень проработанности исследования, решения задачи;
* изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области.
	1. Все решения экспертной комиссии протоколируются, подписываются председателем организационного комитета, являются окончательными.
	2. При очной организации конференции участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами (дипломы I, II, III степе­ни), а их руководители дипломами Оргкомитета конференции.
	3. Организации-учредители конференции и иные заинтересованные организации могут установить свои награды.
	4. Всем участникам конференции (очный формат) и их руководителям вручается сертификат участника конференции.
1. АВТОРСКИЕ ПРАВА

7.1. Исключительные права на присланные материалы сохраняются за авторами текстов. Использование материа­лов в публикациях возможно только с согласия авторов.

**Контактная информация:**

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь конференции: | Бралгина Екатерина Николаевна тел 8 (34145) 5-24-87, e-mail:[*konf.vudgu@bk.ru*](https://e.mail.ru/compose?To=konf.vudgu@bk.ru)адрес: РФ, г. Воткинск , : ул. Свободы, 127а, филиала УдГУ в г. Воткинске, каб.303 |

.

(Приложение 1)

Заявка (очное проведение конференции)

участника научно-практической конференции **«Молодежь. Наука. Современность»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. автора (полностью), ученая степень, должность. |  |
| Ф.И.О. соавтора (полностью), ученая степень, должность. |  |
| Место учебы и/или работы автора (соавтора) (полное название, без сокращений) |  |
| Город (село), регион |  |
| Ф.И.О. научного руководителя (полностью), учёная степень, должность |  |
| Название статьи |  |
| Форма участия: |  |
| Направление (в соответствии с перечисленными в информационном письме) |  |
| Адрес (с индексом)  |  |
| Телефон участника |  |
| Адрес и телефон организации |  |
| Е- mail (для связи с участником) |  |
| Необходимость в средствах технической поддержки (проектор, ноутбук, колонки, возможность просмотра видео) для очного доклада | ДА /НЕТ |
| Необходимость официального приглашения для оформления командировки и визы | ДА /НЕТ |
| Необходимость в бронировании гостиницы | ДА /НЕТ |

Заявка (заочное проведение конференции)

участника научно-практической конференции **«Молодежь. Наука. Современность»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. автора (полностью), ученая степень, должность. |  |
| Ф.И.О. соавтора (полностью), ученая степень, должность. |  |
| Место учебы и/или работы автора (соавтора) (полное название, без сокращений) |  |
| Город (село), регион |  |
| Ф.И.О. научного руководителя (полностью), учёная степень, должность |  |
| Название статьи |  |
| Направление (в соответствии с перечисленными в информационном письме) |  |
| Адрес (с индексом)  |  |
| Телефон участника |  |
| Адрес и телефон организации |  |
| Е- mail (для связи с участником) |  |

 (Приложение 2)

Основные правила к содержанию и оформлению работы

**Требования к оформлению материалов:**

1. Редактор: Microsoft Word. Шрифт «Times New Roman», размер - 12. Страницы должны иметь сквозную нумерацию.
2. Первый абзац: УДК 12 шрифт
3. Второй абзац: Ф.И.О. Автора (соавторов) - выравнивание по правому краю, 12 шрифт, жирн., курсив.
4. Третий абзац: Ф.И.О. Руководителя (с указанием должности, ученой степени) - выравнивание по правому краю, курсивом, 12 шрифт.
5. Четвертый абзац: Наименование образовательного учреждения, без сокращений - выравнивание по правому краю, курсивом.
6. Пятый абзац: Полное название статьи - выравнивание по центру, прописным жирным 12 шрифтом.
7. Шестой абзац: Аннотация (11 шрифт, объем 150-250 слов).
8. Седьмой абзац: Словосочетание «Ключевые слова» (11 шрифт, светлый курсив, сами слова - прямым светлым).
9. Далее текст: форматирование - по ширине, 12 шрифт.

Отступ абзаца: Слева - 0; Справа - 0; Первая строка - 1,25 см.

Интервал абзаца: Перед - 0; После - 0; Межстрочный интервал - одинарный.

Язык - русский.

В статьях экспериментального характера должны быть разделы: Введение (без заголовка), Материал и методика исследований, Результаты и их обсуждение, Выводы.

1. Заголовки набрать в левый край, 12 шрифт, жирн. строчным.
2. После текста список литературы. 11 шрифт, номера литературных источников указываются в тексте в квадратных скобках по мере цитирования работ.
3. Инициалы, фамилия автора (11 шрифт, жирн. курсив) и название статьи на английском языке (10 шрифт, жирн. строчным). Резюме на английском языке (11 шрифт, объем не более 150-250 знаков), ключевые слова на английском языке (11 шрифт, светлый курсив, сами слова - прямым светлым).
4. Ф.И.О. автора или всех авторов (полностью, без сокращений), название учреждения, где выполнялась работа и его почтовый адрес, включая и адрес электронной почты (11 шрифт) (на русском и английском языках).
5. Рисунки, графики, картинки и т.д. (за исключением таблиц) сканируются Автором и вставляются в статью в виде графического элемента (рисунка), обязательно сгруппированы, формат рисунка в Тексте. Формулы, упоминаемые в тексте, должны быть набраны только в редакторе формул MicroSoft Equation 2.0 (и последующих версиях) в формате, допускающем редактирование. Таблицы и рисунки нумеруются в порядке упоминания их в тексте, каждая таблица и рисунок должны иметь свой заголовок (жирн. строчным) (текст таблицы набирается 11 шриф-том).
6. Размер страницы - А4, ориентация листа - «книжная».
7. Поля страницы: Верхнее - 1,5 см.; Нижнее - 2 см.; Левое - 1,5 см.; Правое - 1,5 см.
8. Текст статьи должен быть тщательно выверен и отредактирован авторами. При этом материал должен быть оригинальным, изложен ясно и последовательно.

***Для студентов и авторов без ученой степени необходимыми требованиями являются:***

1. Заключение системы «Антиплагиат», процент оригинальности не менее 60%;
2. Рецензия научного руководителя или рекомендация к публикации от любого профессионального объединения (кафедра, методическое объединение, учебно-методический совет, студенческое научное объединение и т.п.) за подписью руководителя объединения. Рецензия или рекомендация составляется в свободной форме, указывается должность, ученая степень (при наличии), категория научного руководителя или руководителя профессионального объединения.