



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УдГУ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
(филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске)

## П Р И К А З

*25 октября 2021*

№ *122/01-03*

г. Воткинск

### О деятельности филиала в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 года N 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Распоряжением Главы УР от 18.03.2020 года № 42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» № 1257/01-01-04 от 25.10.2021г. «О деятельности университете в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021г.», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории филиала

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Для работников, работающих по 5-дневной рабочей неделе, с 01 ноября по 03 ноября 2021 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

1.2. Для работников, работающих по 6-дневной рабочей неделе, 30 октября 2021 года, 01-03 ноября 2021 года и 05-06 ноября 2021 года

включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

1.3. 04 ноября 2021 года - нерабочий праздничный день для всех работников. Для привлечения к работе по производственной необходимости в этот день следует соблюдать обычную процедуру привлечения с оплатой этого дня согласно ТК РФ.

1.4. Для работников, обеспечивающих с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно бесперебойное и безопасное функционирование подразделений филиала и работающих в обычном режиме - 03 ноября 2021 года (предпраздничный день)- рабочий день, сокращается на 1 час (приложение 1).

2. С целью обеспечения в филиале соблюдения требований законодательства в области антитеррористической защищенности, образовательной деятельности, бесперебойного и безопасного функционирования объектов инфраструктуры филиала, в том числе информационно-технологической, не распространять режим нерабочих дней на работников, занимающих должности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.

3. Для работников, из числа профессорско-преподавательского состава, с 30 октября по 07 ноября 2021 года предусмотреть возможность удаленной (дистанционной) работы или переноса учебных занятий до 30.12.2021 года в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

4. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений:

4.1. Усилить информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок, осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования, проветривание помещений.

4.2. Обеспечить контроль за прохождением вакцинации работников против COVID-19 с предоставлением документов в отдел кадров.

4.3. Рекомендовать работникам в период нерабочих дней воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий.

5. Аксельрод Л. Р., главному бухгалтеру, производить оплату в соответствии с действующим законодательством.

6. Аверкиеву И. В., начальнику отдела ИТИКО, разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделения с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Т. М. Смирнова

Перечень должностей, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование филиала в период с 30 октября 2021 по 07 ноября 2021 года в соответствии в установленным расписанием учебных занятий и (или) по утвержденному графику работы.

1. Заместитель директора
2. Заведующий кафедрой
3. Начальник отдела
4. Главный библиотекарь
5. Ведущий библиотекарь
6. Ведущий специалист дополнительного образования
7. Специалист по работе с молодежью по внеучебной и воспитательной работе
8. Специалист по учебно-методической работе
9. Профессор
10. Доцент
11. Старший преподаватель
12. Преподаватель
13. Методист
14. Лаборант
15. Бухгалтер
16. Ведущий экономист
17. Специалист по кадрам
18. Программист
19. Техник
20. Документовед 2 кат.
21. Юрисконсульт
22. Специалист по ОТ

- 23.Заведующая хозяйством
- 24.Администратор общежития
- 25.Уборщик территорий/дворник
- 26.Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- 27.Слесарь - сантехник
- 28.Электромонтер
- 29.Водитель
- 30.Уборщик служебных помещений
- 31.Вахтер