



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УдГУ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске
(филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске)

П Р И К А З

28 августа 2020

№ *65-3/01-03*

г. Воткинск

О проведении предупредительных мероприятий для профилактики и снижения риска распространения коронавирусной инфекции на рабочих местах и в учебных помещениях филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 г., а так же на основании приказа ректора №1009/01-01-04 от 27.08.2020 «О проведении предупредительных мероприятий для профилактики и снижения риска распространения коронавирусной инфекции на рабочих местах и в учебных помещениях ФГБОУ ВО «УдГУ»» в дополнении к приказам директора филиала от 08.04.2020 г. № 38/01-03, от 27.08.2020 г. № 64/01-03 с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ОиАХР Чиркову А. В. обеспечить:

1.1. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники), мест общего пользования (комнат приема пищи, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.), с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании рабочего/учебного процесса.

1.2. Проведение очистки системы вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы в соответствии с установленной периодичностью проведения данных работ.

1.3. Организацию своевременной закупки, размещения/хранения на складе и своевременной выдачи по потребности в структурные подразделения филиала средств,

обеспечивающих профилактику коронавирусной инфекции: дезинфицирующих средств для уборки помещений, дезинфицирующих средств для обработки рук работников и обучающихся, в том числе дезинфицирующих салфеток, мыла или жидкого моющего средства для мытья рук в санитарно- бытовых помещениях, масок защитных многоразовых и перчаток защитных для работников, масок защитных одноразовых для обучающихся (ответственная заведующая хозяйством Потолокова О. В.).

1.4. Наличие и своевременное пополнение дезинфицирующих средств, для обработки рук работников и обучающихся в местах их расположения на территории объектов филиала, возложить ответственность за данную процедуру в корпусах филиала утром на специалиста по охране труда, в вечернее время на вахтеров.

1.5. Организацию своевременной закупки и установки комплекса эпидемиологического контроля с тепловизорами на входных группах учебных корпусов №1, №2, №3, №4, контроллеров доступа с измерением температуры на входных группах учебных корпусов, с целью осуществления автоматического бесконтактного контроля температуры тела работников, обучающихся и посетителей при входе на объекты филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске («входной фильтр») через контрольно-пропускной пункт.

1.6. Наличие и своевременное пополнение на контрольно-пропускных пунктах запаса одноразовых защитных масок для работников, пришедших на территорию университета без масок, у которых на «входном фильтре» выявлена повышенная температура тела и/или признаки инфекционного респираторного заболевания (кашель, чихание, насморк, ринит с обильными выделениями из носа, отечность век и слезотечение, конъюнктивит и др.) (за наличие одноразовых масок возложить ответственность на заведующую хозяйством Потолокову О. В. за своевременное пополнение запаса одноразовых масок в корпусах филиала на вахтеров).

1.7. Наличие и своевременное пополнение в местах временной изоляции запаса одноразовых защитных масок и дезинфицирующих средств для обработки рук для работников и обучающихся с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного респираторного заболевания, выявленных на «входном фильтре» или в течение рабочего / учебного дня, изолированных до прибытия бригады скорой помощи (Ответственные: 1-ый корпус - заведующая хозяйством Потолокова О. В.; 2-ой корпус – администратор общежития Ляпунова А. Л.; 3-ий корпус – методист Буторина С. Ю.; 4-ый корпус - вахтеры).

1.8. Организацию отдельного сбора использованных одноразовых масок и перчаток защитных и последующей их утилизации с упаковкой в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов (Ответственный заведующая хозяйством Потолокова О. В.).

1.9. Местами временной изоляции для работников и обучающихся с повышенной температурой тела и/или явными признаками инфекционного респираторного заболевания на территории объектов филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске считать:

Объект филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске	Местоположение временного изолятора для работников и обучающихся с повышенной температурой тела и/или явными признаками инфекционного респираторного заболевания.
Учебный корпус № 1	1 этаж, кабинет № 15
Учебный корпус № 2	1 этаж, обсерватор
Учебный корпус № 3	1 этаж, кабинет №8
Учебный корпус № 4	1 этаж, комната для приёма посетителей за вахтой

2. Заместителю директора по ОиАХР Чиркову А. В. обеспечить:

2.1. Контроль (с привлечением охранников частного охранного предприятия) за прохождением на контрольно-пропускных пунктах работниками, обучающимися и посетителями термометрии с оперативным реагированием на сигналы тепловизоров и контроллеров при выявлении случаев превышения температуры.

2.2. Не допускать на территорию объектов университета (за исключением мест временной изоляции) работников, обучающихся и посетителей с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного респираторного заболевания, выявленных на «входном фильтре» в соответствии с установленным порядком.

3. Заведующим кафедрами, начальниками отделов организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы с работниками и обучающимися по гигиеническому воспитанию и обучению мерам профилактики COVID-19 и довести до их сведения необходимость выполнения следующих мероприятий, направленных на «разрыв» механизма передачи новой коронавирусной инфекции с целью предупреждения ее распространения:

3.1. Соблюдение правил личной гигиены: мытье рук с мылом или жидким моющим средством, гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков в течение всего рабочего/учебного дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

3.2. Использование средств индивидуальной защиты (масок защитных медицинских, перчаток) с соблюдением режима их использования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ:

3.2.1. Применение масок работниками во время осуществления трудовой деятельности и обучающимися во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах), за исключением случаев проведения/участия в учебных занятиях творческой направленности (для профессорско-преподавательского и преподавательского состава и обучающихся) и проведения (чтения) лекций (для профессорско-преподавательского и преподавательского состава).

3.2.2. Смена одноразовых масок через каждые 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией по применению, не допустимость повторного применения одноразовых масок и перчаток, не допустимость использования увлажненных масок.

3.2.3. Утилизация использованных одноразовых масок и перчаток в специальные маркированные контейнеры для сбора данных видов отходов, размещенных при входах на объекты филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

3.2.4. Правила применения, периодичность смены и порядок утилизации использованных средств индивидуальной защиты (масок и перчаток защитных) указан в памятке ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» «Памятка по применению, смене и утилизации использованных средств индивидуальной защиты (масок и перчаток защитных)» (Приложение 1).

3.3. Прохождение термометрии бесконтактным способом каждый раз при входе на объекты филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске через контрольно-пропускные пункты, а также при выявлении случаев недомогания, жалоб на состояние здоровья в течение рабочего/учебного дня на рабочих местах в подразделениях (для работников/) на кафедрах, в аудиториях (для обучающихся) с учетом следующих требований:

3.3.1. Работники и обучающиеся с повышенной температурой тела и/или явными

признаками инфекционного заболевания (кашель, чихание, насморк, ринит с обильными выделениями из носа, отечность век и слезотечение, конъюнктивит и др.), выявленные на «входном фильтре», не допускаются до работы / учебы в соответствии с установленным порядком.

3.3.2. Работники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний и/или повышенной температурой тела, выявленные в течение рабочего/учебного дня, незамедлительно подлежат временной изоляции до прибытия машины скорой помощи в местах временной изоляции в соответствии с установленным порядком.

3.4. Проведение дезинфекции своего рабочего/учебного места (поверхности рабочего стола, клавиатуры, телефонного аппарата и др.) с использованием дезинфицирующих салфеток, либо иных имеющихся дезинфицирующих средств.

3.5. Ограничение или отмена проведения (участия) в массовых мероприятиях (развлекательных, культурных, спортивных).

3.6. Соблюдение социальной дистанции в холлах, коридорах, при входах в рабочие и учебные помещения, в помещениях для приема пищи и др.

4. Начальнику по ВВР Погудиной И. Г. организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы с обучающимися по гигиеническому воспитанию касаясь вопросов профилактики COVID-19, соблюдения правил личной гигиены, как во время нахождения в филиале, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятия спортом, транспорта и т.д.) и обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

5. Администратору общежития филиала Ляпуновой А. Л. обеспечить:

5.1. Организацию и проведение системной информационно-разъяснительной работы с обучающимися, проживающими в общежитии филиала, по гигиеническому воспитанию и обучению мерам профилактики COVID-19 на территории общежития филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске.

5.2. Организацию информирования обучающихся, проживающих в общежитии филиала, о необходимости регулярного проветривания жилых помещений в соответствии с памяткой ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» «Памяткой по организации и проведению проветривания помещений на территории» (Приложение 2).

6. Заместителю директора по ОиАХР Чиркову А. В. организовать контроль за:

6.1. Содержанием уголков охраны труда на предмет наличия памяток по профилактике новой коронавирусной инфекции.

6.2. Наличием дезинфицирующих средств и памяток по проведению обработки рук в местах их расположения на территории филиала корпусов.

7. Заведующим кафедр и начальникам отделов организовать:

7.1. Контроль за применением работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты во время осуществления трудового/учебного процесса.

7.2. Регулярное проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа) и учебных помещений во время перерывов, назначив ответственных лиц за проведение данной процедуры из числа работников структурного подразделения. Периодичность и длительность проветривания помещений указана в «Памятке по организации и проведению проветривания помещений» (Приложение 2).

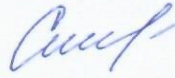
8. Работники и обучающиеся несут ответственность за исполнение установленных

настоящим приказом требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Начальнику ИТИКО Аверкиеву И. В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Т. М. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ОиАХР

Заместитель директора по УМР

Главный бухгалтер

Начальник отдела ДПиДО

Начальник отдела ИТИКО

Начальник отдела по ВВР

Начальник УМО

Главный библиотекарь

Зав. кафедрой ИиИТ

Зав. кафедрой ПиСТ

Зав. кафедрой ЭУиП

Заведующая хозяйством

Администратор общежития

А. В. Чирков

Т. М. Смирнова

Л. Р. Аксельрод

Н. К. Шаклеина

И. В. Аверкиев

И. Г. Погудина

И. Г. Володина

О. В. Гусева

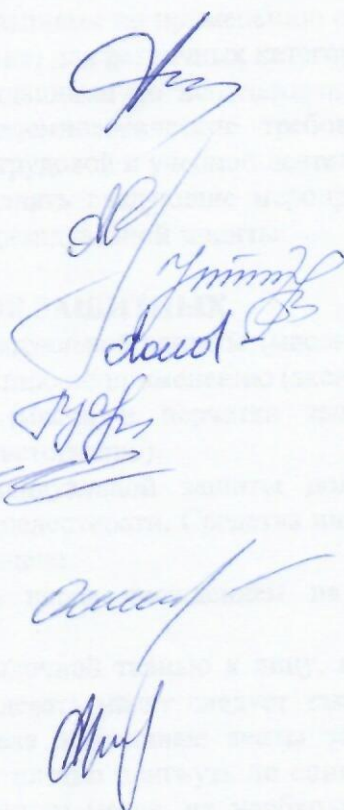
О. В. Мамрыкин

Л. В. Неклюдова

Н. Н. Сергеев

О. В. Потолокова

А. Л. Ляпунова

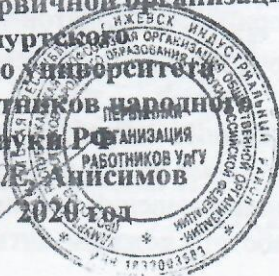


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
работников Удмуртского
государственного университета
Профсоюза работников
образования и науки РФ

А.Е. Анисимов
« » _____ 2020 год



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

« » _____ 2020 год



ПАМЯТКА
ПО ПРИМЕНЕНИЮ, СМЕНЕ И УТИЛИЗАЦИИ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
(МАСОК И ПЕРЧАТОК ЗАЩИТНЫХ)

В соответствии с Письмом Роспотребнадзора РФ от 11.04.2020 г. № 02/6673-2020-32 «О направлении рекомендаций по применению СИЗ для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19» (вместе с «Рекомендациями по применению средств индивидуальной защиты (в том числе многоразового использования) для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19», «Общими рекомендациями по использованию и обеззараживанию СИЗ»), СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», при осуществлении трудовой и учебной деятельности в помещениях и на территории университета необходимо выполнять следующие мероприятия по применению, смене и утилизации использованных средств индивидуальной защиты:

1. ПРИМЕНЕНИЕ МАСОК И ПЕРЧАТОК ЗАЩИТНЫХ.

- 1.1. Перед использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток защитных) необходимо изучить прилагаемую к ним инструкцию по применению (эксплуатации).
- 1.2. Средства индивидуальной защиты (маски и перчатки защитные) должны быть подходящими по размеру лица/головы, рук (соответственно).
- 1.3. Перед применением средства индивидуальной защиты должны быть проверены визуально на предмет наличия повреждений их целостности. Средства индивидуальной защиты с дефектами и повреждениями использовать запрещено.
- 1.4. Маску защитную следует надевать перед входением на территорию объектов университета.
- 1.5. Надевать маску нужно мягкой подкладочной тканью к лицу, не прикасаясь при этом руками к внутренним поверхностям маски. Надевать маску следует таким образом, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок, зафиксировав эластичные ленты за ушами. При наличии вшитого крепления в области носа, его следует плотно пригнуть по спинке носа (обжать его по переносице). При наличии специальных складок на маске, их необходимо развернуть, придав маске более функциональную форму для плотного прилегания к лицу. Надевать маску следует таким образом, чтобы, с одной стороны, обеспечить надежное прилегание маски, а с другой - исключить чрезмерное давление маски на кожу лица.
- 1.6. Маска защитная подлежит замене в случае значительного сопротивления дыханию, при ее повреждении и намокании.

1.7. Смену одноразовых масок следует осуществлять через каждые 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией по применению. Не допускается повторное применение одноразовых масок, не допускается использование увлажнённых масок.

1.8. Во время использования маски необходимо, по возможности, избегать прикосновений к ней руками.

1.9. При условии возможного риска инфицирования через контактные поверхности (при коллективном использовании оборудования, техники и др. в процессе ремонтных, испытательных, лабораторных и других работ) следует использовать перчатки защитные.

1.10. Надевание перчаток защитных не требует применения чрезмерной силы во избежание нарушения их целостности. При использовании нестерильных перчаток следует предварительно провести гигиеническую обработку рук (обработать руки кожным антисептиком или **ВЫМЫТЬ ИХ** мылом и водой).

1.11. В течение рабочего/учебного дня необходимо обрабатывать руки в перчатках антисептиками после каждого контакта с людьми, вещами и предметами индивидуального и общественного пользования. Необходимо избегать прикосновений руками в перчатках к лицу, губам, глазам. После снятия перчаток кожу рук обработать кожным антисептиком. Новую пару перчаток надевать только на высохшие руки.

2. УТИЛИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАСОК И ПЕРЧАТОК ЗАЩИТНЫХ.

2.1. После истечения срока ношения, а также при повреждении и намокании маску защитную необходимо снять и утилизировать:

2.1.1. Для снятия маски необходимо аккуратно взять ее за эластичные ленты (резинки) сзади и тянуть, отодвигая от лица, не касаясь передней части маски. При снятии маски необходимо избегать контакта наружной поверхности маски с кожей лица.

2.1.2. После снятия с лица маску необходимо свернуть таким образом, чтобы наружная поверхность маски оказалась внутри, после чего маска подлежит утилизации:

Одноразовые маски: во время рабочего/учебного процесса использованную маску следует поместить в полиэтиленовый пакет, герметично его закрыть, затем, по возможности, отнести и утилизировать в специальные маркированные контейнеры для сбора данных видов отходов, размещенные при входах на объекты университета.

Многоразовые маски: использованную маску следует поместить в полиэтиленовый пакет, герметично его закрыть, затем, после проведения в домашних условиях антисептической/бактерицидной обработки, полоскания в проточной воде и высушивания, возможно ее повторное использование.

2.1.3. После утилизации использованной маски необходимо помыть руки с мылом и обработать кожным антисептиком.

2.2. Порядок снятия и утилизации использованных одноразовых перчаток защитных:

2.2.1. Алгоритм снятия перчаток следующий (если ведущая рука - правая):

- взять пальцами правой руки в перчатке манжету на левой перчатке с наружной стороны, сделать отворот;

- по той же схеме сделать левой рукой отворот на правой перчатке;

- снять перчатку с левой руки, выворачивая ее наизнанку и оставить её, держа за отворот, в правой руке;

- левой рукой снять перчатку с правой руки, выворачивая ее наизнанку и погружая в неё перчатку с левой руки;

2.2.2. Использованные перчатки следует поместить в полиэтиленовый пакет, герметично его закрыть, затем, по возможности, отнести и утилизировать в специальные маркированные контейнеры для сбора данных видов отходов, размещенные при входах на объекты университета.

2.2.3. После утилизации использованных перчаток необходимо помыть руки с мылом или обработать кожным антисептиком.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
работников ФГБОУ ВО «УдГУ»
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

Мещеряков



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»



ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ФГБОУ ВО «УДГУ»

Проветривание – это процесс удаления отработанного воздуха из помещения и замена его наружным. В холодный период года, в том числе в связи с сезонным подъемом заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), особенно актуальным является вопрос соблюдения нормируемых параметров микроклимата в помещениях университета. Для поддержания оптимального воздушного режима в помещениях университета важно регулярно удалять отработанный воздух и заменять его наружным.

ПРОВЕТРИВАНИЕ РАБОЧИХ (АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ

1. Проветривать рабочее помещение следует каждые 2 часа, открыв окна (форточки), включив принудительную вентиляцию (при ее наличии). Продолжительность проветривания составляет в среднем 15-20 мин.
2. Продолжительность проветривания может варьировать в зависимости от температуры наружного воздуха, площади помещения. В теплое время года работа в помещении может осуществляться при открытых окнах (форточках). В холодное время года, при температуре наружного воздуха ниже -10°C , продолжительность проветривания не должна превышать 10 мин.
3. Температура воздуха в помещении после проветривания должна быть комфортной для работников.

ПРОВЕТРИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Учебные помещения необходимо проветривать во время перемен, согласно действующему расписанию занятий, а рекреационные помещения, места общего пользования - во время проведения занятий.
2. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице 1. Температура воздуха в помещении после проветривания должна быть комфортной для работников и обучающихся.
3. В теплые дни занятия в учебных помещениях следует проводить при открытых фрамугах и форточках.
4. Занятия по физкультуре необходимо проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно - два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше $+5^{\circ}\text{C}$ и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводить при открытых 1-3 фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен при отсутствии обучающихся. Температура воздуха в помещении после проветривания должна быть комфортной для работников и обучающихся.

5. Не допускается сквозное проветривание учебных помещений в присутствии обучающихся и работников.

Таблица 1

Длительность проветривания (мин.) учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура воздуха, град. С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

ПРОВЕТРИВАНИЕ КОМНАТ (СПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) В ОБЩЕЖИТИИ

1. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии университета, обязан проветривать своё жилое помещение не реже трех раз в день:

- утром, чтобы избавиться от застоявшегося за ночь воздуха, насыщенного углекислым газом;

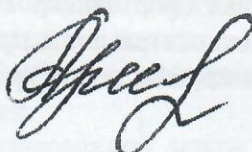
- в течение дня;

- вечером, за полчаса до сна.

2. Продолжительность проветривания составляет в среднем 15-20 мин. В теплое время года нахождение в жилом помещении может осуществляться при открытых окнах (форточках). В холодное время года, при температуре наружного воздуха ниже -10°C , продолжительность проветривания не должна превышать 10 мин.

3. Не допускается сквозное проветривание жилых помещений (при открытии окон и двери) в присутствии обучающихся.

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева