МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ «УдГУ» в г. ВОТКИНСКЕ

УТВЕРЖДЕНО

Советом филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске
Протокол № 4 от 24.09.2018 г. Председатель
_____ В.В. Пахомов

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - Юрист

Воткинск 2018

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Составители программы

Заведующий кафедрой, доцент, к.э.н. Н.Н. Сергеев
Доцент кафедры ГУиП, к.ю.н. А.В. Кузнецов

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного управления и права

Протокол № 5 от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой: _____ Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол № 3 от «17» мая 2018 г.
Председатель научно-методического совета
……/Смирнова Т.М.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ рассмотрена и переутверждена на заседании Совета филиала от _____, протокол №_____
Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения **5**
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена 5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО 6
1.3.Общая характеристика ППССЗ СПО 7
1.3.1. Цель ППССЗ СПО 7
1.3.2. Срок освоения ППССЗ 8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ 9
1.3.4. Особенности ППССЗ 9
1.3.5. Требования к абитуриентам 14
1.3.6. Востребованность выпускников 14
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника 14
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ 15

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности **16**
2.1. Область профессиональной деятельности 16
2.2. Объекты профессиональной деятельности 16
2.3. Виды профессиональной деятельности 16

3. Требования к результатам освоения ППССЗ **17**
3.1. Общие компетенции 17
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 18
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам 19

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса **20**
4.1.Кадендарный график учебного процесса. 20
4.2 Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) 20
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики 21

5. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ **22**
5.1. Организация текущего контроля. 22
5.2. Организация промежуточной аттестации 23
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации 24

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО **26**
6.1. Кадровое обеспечение 26
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 27
6.3. Материально-техническое обеспечение 28
6.4. Условия реализации профессиональных модулей 32

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников **34**

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся **40**

8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

8.2. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО

8.3. Порядок организации и проведения практик в ФГБОУ ВО «УдГУ» по программам СПО

8.4. Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО в УдГУ

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Программа государственной (итоговой) аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется Филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования, основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2016 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона,

науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно – правовую основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральный закон № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Положение Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. №2 (в ред. от 04.03.2011 г.) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» мая 2014 года № 508.

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2011 г. №1805.

- Локальные акты УдГУ

- Локальные акты филиала УдГУ в г. Воткинске

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа подготовки специалиста среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы;
- соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда;
- проявление нетерпимости к коррупционному поведению;

- осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10мес., на базе основного общего образования 2 года 10 мес.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3294

Трудоемкость освоения ППССЗ СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе основного общего образования составляет 5400 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности реализуется с использованием договора о сетевом взаимодействии с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Воткинский лицей» и муниципальным автономным учреждением спортивная школа «Знамя». Цель реализации образовательной программы в сетевой форме - обеспечение высокого качества подготовки конкурентоспособных и практикоориентированных выпускников, способных к инновационной профессиональной деятельности, за счет совместного использования кадрового, материально-технического, учебно-методического и информационного ресурса Сторон.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

и разделов:

- производственная практика (учебная, по профилю специальности, преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит два междисциплинарных курса – «Право социального обеспечения» и

«Психология социально-правовой деятельности», а также учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов.

В состав ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» входит один междисциплинарный курс – «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)», а также производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика организована в филиале в учебных лабораториях, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, таких как Администрация МО «Город Воткинск», Администрация МО «Воткинский район», Пенсионный Фонд РФ, Министерство социальной защиты населения УР, Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Воткинска и другие организации всех форм собственности, непосредственно связанных с социальным обеспечением населения, с которыми оформлены договорные отношения.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится в виде дипломной работы (дипломного проекта). Темы выпускных квалификационных работ определены в методических рекомендациях по ВКР. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

для практического применения и согласования с научным руководителем. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом филиала. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация юрист и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащую информацию о

необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в государственных и негосударственных учреждениях социальной защиты населения, государственных и муниципальных внебюджетных фондах, территориальных отделах Управления Пенсионного фонда РФ по УР, органах власти, организациях всех форм собственности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего образования
- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки:

- 40.03.01 Юриспруденция

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала (кафедра государственного управления и права, кафедра математики и информатики, кафедра педагогики и социальных технологий, кафедра финансов, учета и управления)

- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели, социальные партнеры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» юрист должен обладать:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным

модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в базе ИИАС, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	4
ОУД.Б.01.01	Русский язык и литература. Русский язык	Приложение 4.1
ОУД.Б.01.02	Русский язык и литература. Литература	Приложение 4.2
ОУД.Б.02	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОУД.Б.04	История	Приложение 4.4
ОУД.Б.05	Физическая культура	Приложение 4.5
ОУД.Б.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.6
ОУД.Б.11	Обществознание	Приложение 4.7
ОУД.Б.14	Естествознание	Приложение 4.8
ОУД.Б.16	География	Приложение 4.9.
ОУД.Б.17	Экология	Приложение 4.10
ОУД.Б.18	Астрономия	Приложение 4.11
ОУД.П.19	Математика	Приложение 4.12
ОУД.П.21	Информатика	Приложение 4.13
ОУД.П.25	Экономика	Приложение 4.14
ОУД.П.26	Право	Приложение 4.15
УД.01.01	Введение в специальность	Приложение 4.16
УД.01.02	Проектная деятельность	Приложение 4.17
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.18
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.19
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4.20
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.21
ЕН.01	Математика	Приложение 4.22
ЕН.02	Информатика	Приложение 4.23
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 4.24
ОП.02	Конституционное право	Приложение 4.25
ОП.03	Административное право	Приложение 4.26
ОП.04	Основы экологического права	Приложение 4.27
ОП.05	Трудовое право	Приложение 4.28
ОП.06	Гражданское право	Приложение 4.29
ОП.07	Семейное право	Приложение 4.30
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 4.31
ОП.09	Страховое дело	Приложение 4.32

ОП.10	Статистика	Приложение 4.33
ОП.11	Экономика организации	Приложение 4.34
ОП.12	Менеджмент	Приложение 4.35
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Приложение 4.36
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.37
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.38
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 4.39
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Приложение 4.40
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Приложение 4.41
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 4.42
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.43
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 4.44
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Приложение 4.45
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.46
ПДП.01	Производственная практика, преддипломная	Приложение 4.47
ГИА.00.01	Итоговая государственная аттестация	Приложение 4.48

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

5.1. Организация текущего контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут

проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены соответствующими кафедрами. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами филиала, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы, составляет 35 чел, из них 16 штатных преподавателей, 9 чел. работают на основе внутреннего совместительства, 10 чел. на основе внешнего совместительства.

2 человека имеют ученые степени и звания, что составляет 5,7 % от общего числа преподавателей ППССЗ.

К реализации профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» привлечены сотрудники Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики Администрации МО «город Воткинск», Администрации МО «Воткинский район», Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, Пенсионного фонда РФ.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Реализация основных образовательных программ обеспечивается

доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, базам данных Университетской информационной системы, электронным библиотекам Научно-издательского центра «Инфра-М», Научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

Для проведения лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроектором, компьютером и т.п.); практических занятий — компьютерный класс.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППССЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории филиала. Компьютеризация обеспечивается 5 компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

В таблице представлен перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета, аудитории**	**Номер учебного корпуса**
Истории	103	4
Основ философии	103	4
Иностранного языка	303	2
Основ экологического права	302	4
Теории государства и права	302	4
Конституционного и административного права	302	4
Трудового права	302	4
Гражданского, семейного права и гражданского процесса	302	4
Дисциплин права	302	4
Менеджмента и экономики организации	103	4
Профессиональных дисциплин	302	4
Права социального обеспечения	302	4
Безопасности жизнедеятельности	9	4
Лаборатория информатики	106	1

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	106	1
Лаборатория технических средств обучения	203	1
Спортивный зал		4
Открытый стадион с элементами полосы препятствий		1
Стрелковый тир	9	2
Библиотека		2
Читальный зал с выходом в сеть интернет		2
Актовый зал		4

6.4. Условия реализации профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Реализация профессиональных модулей осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей междисциплинарные курсы, учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» состоит из двух междисциплинарных курса – «Право и организация социального обеспечения» и «Психология социально-правовой деятельности», учебной и производственной практики.

Профессиональный модуль «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» состоит из междисциплинарного курса – «Организация

работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» и производственной практики.

Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях вуза, а практическая часть в профильных организациях.

Выполнение программы профессиональных модулей обеспечено следующим необходимым оборудованием и техническими средствами обучения: аудиториями, библиотечным фондом, техническими средствами, средствами автоматизации, профессиональных модулей привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональные модули завершаются проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечен представитель Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале, п.8.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Формирование социокультурной среды вуза

В филиале сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей филиала;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие корпоративной культуры в филиале;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности филиала;

- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях социально-экономических особенностей филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность. Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников; Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание и организация творческих студий по интересам;
- Организация психологической поддержки, консультативной помощи студентам;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни (ЗОЖ);
- Содействие деятельности студенческого совета, как представителя интересов студентов в Совете Филиала, администрации учреждения и т.д.;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВР.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат, Институт кураторства, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки: редакция газеты «Зачетка+», секция баскетбол, секция волейбол, секция футбол, секция айкидо, танцевальный кружок, вокал. Большое внимание уделяется спортивному направлению. В течение года в Филиале проходит спартакиада. Традиционным стало проведение лыжных гонок; блиц-турниров по настольному теннису, по мини-футболу, баскетболу, волейболу и легкоатлетическая эстафета, приуроченная к 9 мая, дни здоровья и отдыха студентов и преподавателей. Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «Неделя Первокурсника», «День матери», «День открытых дверей». Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Новогодний серпантин», новогодние утренники для детей из Детских домов.

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражается в выпусках студенческой газеты «Зачетка+», на сайте филиала, на информационных стендах в фойе. Газета способствует личностному становлению студентов - читателей: её публикации - это отражение, осмысление, анализ процессов и событий, происходящих в филиале, городе, регионе. Газета ведет постоянные рубрики, печатает материалы, рассказывающие о преподавателях, сотрудниках, студентах. Вузовская газета - это возможность студентам попробовать себя в качестве ее корреспондентов. Периодичность выхода газеты 1 раз в 2 месяца. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением включает научно-исследовательскую, проектную, практическую работу.

В филиале выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз – кафедры –академические группы – органы студенческого самоуправления. Воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (кафедры), а также

внеучебные: отдел воспитательной работы. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы филиала.

Структурные подразделения филиала активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями в процессе осуществления совместной работы. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке территории «Экологический десант»; «День открытых дверей»; «День учителя»; встреча студенческого актива с администрацией вуза; встреча первокурсников с администрацией филиала и др.). С целью быстрой адаптации студента к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, вуза, республики). Политика филиала такова: дать возможность студентам активно участвовать в социокультурной жизни города, вуза, республики, страны. С этой целью студенты филиала принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, слетах и др. мероприятиях вуза, города, республики и страны.

Студенческие общественные организации и объединения

Организация и управление воспитательной работой в филиале основано на сочетании административного управления и самоуправления студентов. Формами студенческого самоуправления являются: Студенческий Совет; Старостат; Институт кураторства. Студенческий Совет представляет собой выборный орган общественного объединения студентов, который является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их интересов. Ключевыми целями деятельности Студенческого Совета являются:

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов; содействие становлению их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом, возможности оценивать качество образовательного процесса; формирование у студентов умений и навыков самоуправления;

подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Структуру Студенческого Совета образуют руководители направлений внеучебной работы (учебно-организационное направление, культурно-массовое направление, спортивное направление, информационное направление и др.). Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью по всем направлениям деятельности. Деятельность Совета закреплена «Положением о Студенческом Совете». Члены студенческого совета разрабатывают нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого Совета, разрабатывают и реализуют план мероприятий на год; принимают участие в фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в городе, республике (фестиваль «Дождались», фестиваль «Студенческая весна», городская акция «Чистый город», фестиваль «Призывник» и др.)

Старостат представляет объединение старост учебных групп, которые являются выборными представителями, призванными выражать и защищать социальные, культурные и иные права и интересы студентов. Основные цели деятельности старостата состоят в формировании у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления через включение в деятельность общественных организаций, формировании бережного отношения к традициям филиала, повышении учебной мотивации студентов. Старосты групп помогают в организации учебной работы (взаимодействуют с учебно-методическим отделом, кафедрами филиала), контролируют посещаемость и успеваемость студентов группы, консультируют студентов по вопросам их прав и обязанностей, знакомят их с информацией о возможностях дополнительного образования в филиале.

Институт кураторства призван способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группах, а также между преподавателями и студентами. Данная работа направлена на разъяснение студентам их прав и обязанностей, на культурное, интеллектуальное и физическое совершенствование обучаемых, а также на развитие корпоративной культуры. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями студентов и администрацией филиала. Деятельность кураторов регламентируется «Положением о кураторах учебных групп». Кураторы учебных групп выявляют интересы, склонности и запросы студентов, наблюдают за формированием взаимоотношений в группе, способствуют сплочению студентов и созданию организованного коллектива, знакомят студентов-первокурсников с правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами филиала, с общими принципами студенческой жизни, традициями филиала, контролируют академическую успеваемость и посещаемость студентов, поддерживают учебную дисциплину в группе. В случае неуспеваемости студентов, куратор выясняет причины и ищет пути их устранения.

Каждая из вышерассмотренных форм студенческого самоуправления, помимо решения узких, определенных спецификой деятельности задач, прежде всего, направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста, способного к самоорганизации и саморазвитию. Студенты участвуют в процессе управления филиалом: являются членами совета филиала, совета по воспитательной работе. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»

8.2. Порядок формирования рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с ФГОС СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»

8.3. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»

8.4. Порядок организации и проведения практик в ФГБОУ ВО «УдГУ» по программам СПО

8.5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО в ФГБОУ ВО «УдГУ»

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2	Учебный план
Приложение 3	График учебного процесса
Приложение 4	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
Приложение 5	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 6	Тарификационный список преподавателей и других работников

Коллектив разработчиков

_____ (подпись)	к.эн, доцент Н.Н.Сергеев (ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)
_____ (подпись)	к.юн, доцент А.В.Кузнецов (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
_____ (подпись)	ст. преподаватель С.Н.Бердышева (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Цикловая комиссия филиала

_____ (подпись)	к.эн, доцент Н.Н.Сергеев (ФИО председателя комиссии, ученая степень, ученое звание)

ППССЗ реализуется в сетевой форме с организациями-партнерами:

Наименование организации

_____ (подпись)	МАУ спортивная школа „Знамя" директор Пищиков А.Д. (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

_____ (подпись)	МБОУ „Перевозинская СОШ" директор Грахова М.В. (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

_____ (подпись)	МБОУ „Воткинский лицей" директор Стрелкова О.В. (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

_____ (подпись)	МБОУ ДО „Районная ДЮСШ" директор Еловкин С.Е. (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации

начальник В.В.Зайцев _____ (подпись)	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по г.Воткинску, Воткинскому и Шарканскому районам Удмуртской Республики (межрайонное) Адрес: 427433, Удмуртская Республика, г.Воткинск ул.Орджоникидзе, 2 а (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

_____ (подпись)	начальник И.Ю.Васильева (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Управление социальной защиты населения в городе Воткинске ИНН 1828015858, КПП 182801001, ОГРН 1071828000232 Р/с 40201810400000000002 (Минфин Удмуртии (УСЗН в г. Воткинске) ГРКЦ НБ УР БАНКА РОССИИ г. Ижевск Л/с 03848134531, БИК 049401001 427434, УР, г. Воткинск, ул. 1 Мая, 101

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам _____

Начальник УМО _____

Главный библиотекарь _____

Зам. директора по общим вопросам _____

Приложение1.

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																														
			Общие													Профессиональные																		
			ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11	ОК 12		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	*Основы философии*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.02	*История*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ. 03	*Иностранный язык*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.04	*Физическая культура*		+	+			+				+	+																				
Математический и естественно-научный	ЕН.01	*Математика*	+	+	+	+	+	+			+																						
	ЕН.02	*Информатика*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+		+	+										
Профессиональный	ОП.01	*Теория государства и права*				+					+					+																	
	ОП.02	*Конституционное право*		+		+	+	+		+	+					+								+									
	ОП.03	*Административное право*		+		+		+		+	+			+										+									
	ОП.04	*Основы экологического права*		+		+	+	+		+	+		+			+																	
	ОП.05	*Трудовое право*	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+				+										
	ОП.06	*Гражданское право*		+		+					+			+		+	+		+														
	ОП.07	*Семейное право*		+		+	+		+	+	+			+		+	+		+	+			+										
	ОП.08	*Гражданский процесс*	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+					+									
	0П.09	*Страховое дело*	+	+	+	+	+				+					+			+					+									
	ОП.10	*Статистика*		+	+	+	+													+													
	ОП.11	*Экономика организации*		+	+	+										+																	

	ОП.12	*Менеджмент*	+	+	+			+	+	+			+	+			+							+												
	ОП.13	*Документационное обеспечение управления*	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+		+														
	ОП.14	*Информационные технологии в профессиональной деятельности*	+	+	+	+	+	+				+								+		+													
	ОП.15	*Безопасность жизнедеятельности*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	ПМ.01	*Обеспечение реалтзации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*	+		+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+													
	МДК .01.01	*Право социального обеспечения*						+		+						+								+											
	МДК. 01.02	*Психология социально-правовой деятельности*						+	+	+				+										+											
	Уп.01.01	*Учебная практика*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ПП.01.01.	*Производственная практика (по профилю специальности)*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+									
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ПМ.02	*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*	+	+	+	+		+	+	+	+			+							+	+	+												
	МДК.02.01	*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ*									+						+	+	+	+	+	+													
	ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+									
	ПДП.01	*Производственная практика (преддипломная)*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+											