«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета филиала
ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол №1 от «30» 01 2014 г.

Председатель Совета филиала
_____В.В. Пахомов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Разъяснений по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г., нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ, федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) специальностей СПО, Устава ФГБОУ ВПО «УдГУ».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Профессиональный модуль состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов, соответствующих частей учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практик и соответствует виду деятельности, отраженному в ФГОС.

Профессиональный модуль характеризуется:

- целостностью и завершенностью;
- содержательным соответствием одному из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- значимостью для работодателя;
- автономностью относительно ППССЗ по той или иной специальности.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании соответствующей кафедры и научно-методического совета филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске (далее – филиал).

1.4. Разработка программы предполагает командную работу, в которую включены преподаватели дисциплин профессионального цикла филиала. Ответственность за соответствие программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования и современному состоянию образования и науки, своевременность и качество разработки несёт выпускающая кафедра.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (соответствующей специальности);
- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- Учебный план по специальности;
- Примерная программа профессионального модуля, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

1.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования работодателей и потребности рынка труда;
- результаты мониторинга обучающихся и их родителей;
- содержание программ профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или междисциплинарных курсов, средства обучения, информационная, методическая и материально-техническая база колледжа; возможности самого педагога.

2. Особенности формирования программы ПМ

Формирование рабочей программы модуля целесообразно начинать с анализа требований ФГОС к трем основным составляющим ППССЗ СПО: результатам освоения ППССЗ, структуре и условиям ее реализации.

При разработке программы модуля прежде всего необходимо сформулировать требования к приобретению практического опыта в процессе обучения по профессиональному модулю (результатам обучения) в соответствии с требованиями ФГОС. В МДК объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

В макете программы есть необходимые комментарии, а оптимизировать работу позволит следующий алгоритм деятельности. Необходимо:

1). Заполнить паспорт программы, продумывая возможность использования профессионального модуля, в том числе, и вне ППССЗ;

2). Заполнить п.5 макета «Контроль и оценка», при этом обратив внимание на формулировку показателей освоенности компетенций: показателем освоения может быть либо продукт деятельности, либо процесс, выполненный в соответствии с требованиями.

Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке умения преимущественно используются отглагольные существительные. Например, «составление конспекта занятия», «аккуратное и точное заполнение документации» и др.

3). Заполнить таблицу 3.1 Программы, определив структуру модуля, дидактическую целесообразность выделения разделов модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и (или) производственной практик (по профилю специальности). Наименование раздела профессионального модуля должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

4). Заполнить содержание и условия реализации профессионального модуля с учетом сформулированных результатов и способов их проверки. Выстроить материал так, чтобы достигнуть поставленных целей (результатов) и подготовить обучающихся к процедуре оценки можно с помощью следующей таблицы:

Результаты (освоенные ПК)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**	**Темы дисциплин, переходящие в МДК**

5). Провести анализ содержания междисциплинарных курсов (МДК):

– сколько и каких составных частей должно быть;

– с какими дисциплинами эти части соотносятся;

– как распределить материал между частями МДК и учебными дисциплинами профессионального цикла, чтобы их содержание не повторялось;

– какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю;

– какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;

– какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять полученные по МДК знания.

6). Заполнить программу профессионального модуля целиком.

7). Определить объем времени на освоение ПМ (с учетом практики) и принципа организации практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

8). Продумать задания для самостоятельной работы обучающегося и способы их проверки. Аналогичный подход должен быть также и к любому виду практики.

После работы по заданному алгоритму хорошо видно, каково должно быть наполнение МДК, заполнить макеты которых уже не составит труда.

При выборе формулировок необходимо исходить из того, что практический опыт, приобретаемый обучающимися, должен обеспечивать готовность к выполнению соответствующего вида деятельности, овладение всеми необходимыми для этого компетенциями.

Для определения содержания ПМ рекомендуется использовать, показатели оценки результата, начинающиеся, например, со слов: выполнение…, демонстрация…, определение…, проектирование…, создание…, планирование…, выделение…, получение…, изложение…, решение…, обоснование…, формулирование…, доказательство…, изготовление…, нахождение…, точность…, качество…, грамотность…, скорость … с учетом правил, полнота анализа…, соответствие … требованиям, аргументированность выбора…, логичность…, демонстрация…(с соблюдением/согласно) и др.

Формами и методами контроля и оценки могут быть устный экзамен, тестирование, письменный экзамен, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания и др.

3. Рекомендации по заполнению макета рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рецензцию работодателей на данную программу;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности);
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.1. *Титульный лист* содержит

- наименование образовательной организации;
- наименование профессионального модуля;
- указания о принадлежности программы модуля к специальности;
- квалификацию выпускника;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения о разработчиках, даты рассмотрения на заседании кафедры, реализующей профессиональный модуль, и научно-методического совета филиала.

3.2. *Раздел «Паспорт рабочей программы ПМ»* содержит:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- рекомендованное количество часов;
- формы контроля и оценивания элементов модуля.

3.2.1. *Область применения программы* определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения вида деятельности (ВД).

В разделе раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.2.2. Цели и задачи модуля – должны содержать сформулированные требования к результатам освоения модуля, к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

3.2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.2.4. *Формы контроля и оценивания* элементов модуля лучше оформить в виде таблицы.

В этом разделе формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Например:

Элемент ПМ	**Форма контроля и оценивания**		
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**	**Экзамен по ПМ**
МДК 03.01	2 контрольные работы Устное собеседование	Экзамен	
МДК 03.02	1 контрольная работа	Экзамен	

	Реферат		
УП 03.01	Наблюдение Мониторинг Отчет по практике	Диф.зачет	
ПП 03.01	Наблюдение Мониторинг Отчет по практике	Диф.зачет	
			Экзамен (квалификационный)

4. Раздел «Структура и содержание ПМ»

Раздел должен содержать следующие таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

4.1. При разработке *тематического плана* ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать

- совокупность осваиваемых компетенций, умений;
- последовательность изучения разделов программы;
- распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

4.2. *Содержание обучения* по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения**.** Наименование раздела профессионального модуля не должно повторять наименование МДК и должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю и отражены в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы». Содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Разработчики имеют право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (если имеются в наличии).

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Вид занятия**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

При планировании содержания обучения необходимо:

– структурировать учебный материал каждого МДК таким образом, чтобы выстроить его в определенной последовательности: чередующиеся лекции, практические занятия, лабораторные работы;

– запланированные контрольные работы по каждой теме МДК необходимо отразить в таблице в соответствии с логикой темы МДК. Нумерацию контрольных работ лучше сделать сквозной через весь МДК;

– напротив каждой строки указать количество часов таким образом, чтобы общее количество часов по темам МДК и по МДК в целом соответствовало часам рабочего учебного плана;

– строку «самостоятельная работа при изучении раздела ПМ» оставить в таблице, указав только общее количество часов (без перечисления заданий);

– задания для самостоятельной работы «разнести» по темам МДК с указанием конкретного количества часов с учетом того, чтобы их общая сумма соответствовала рабочему учебному плану;

– уровень освоения, указанный в таблице, указать только напротив лекционных занятий. Вид занятий можно указать в сокращенном формате или записать полностью: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5. Раздел «Условия реализации программы ПМ»

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.1. При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

5.2. *Информационное обеспечение обучения* содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ).

5.3. В разделе «Общие требования к организации образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Описывается организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

5.4. *Кадровое обеспечение* образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, осуществляющих руководство практикой в соответствии с п. 7.15 ФГОС.

6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ПМ»

Раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы проводится:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

– при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

В разделе необходимо уточнить показатели, которые были бы измеримы и каждому из них соответствовала бы определенная форма контроля, через которую можно проверить освоение того или иного показателя.

Здесь можно привести таблицу оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации или привести подобную шкалу для каждого вида контроля в контрольно-оценочных средствах. Процент результативности можно привести «свой» для каждого вида контроля. Например:

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (оценка)	**Вербальный аналог**
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

7. Раздел «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю»

«Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» оформляется отдельным документом в виде приложения к рабочей программе профессионального модуля, в котором описываются оценочные средства ко всем видам, формам текущего и промежуточного контроля, используемым в профессиональном модуле, а также для экзамена (квалификационного).

7.1. Материалы к оценке освоения МДК

7.1.1. Материалы для экзамена/зачета по МДК представляются в следующем формате:

- форма контроля с имеющейся нумерацией;
- тип контроля;
- вид контроля;
- перечень вопросов для текущего контроля;
- типовые задания для оценки освоения МДК (*при их составлении необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая информация для освоения ВПД, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер)*;
- количество вариантов для экзаменующегося;
- время выполнения задания;
- требования к результату освоения (с приведением соответствующих показателей);
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки.

7.1.2. Приводится тематика рефератов *(требования к содержанию, оформлению реферата и к результату, сроки выполнения, критерии оценки, список литературы)*

7.1.3. Приводится тематика курсовых работ *(требования к содержанию и оформлению работы, к результату, сроки выполнения критерии оценки, список литературы).*

7.2. Материалы к оценке учебной/ производственной практики

Целью оценки учебной и (или) производственной практики является установление степени освоения:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценки руководителя базы практики.

7. 3. Материалы к экзамену (квалификационному)

7.3.1. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Результатом освоения модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности с оценкой «Вид деятельности освоен/ не освоен».

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется *комплексная проверка* профессиональных и общих компетенций, например:

ПК и ОК, **которые возможно сгруппировать для проверки**	**Показатели оценки результатов, по которым можно оценить группу компетенций**
ПК 1.1. … ПК 1.3 … ПК 1.4. … ОК 1. … ОК 4. … ОК 6.… ОК 10. …	*Например, соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;* *Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;* *Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;* *Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи* *Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана*
ПК 1.2. ОК 2. … и т.д.	

7.3.2. Если компетенцию невозможно проверить в условиях экзамена, то ее необходимо оценить в форме **портфолио.** В этом случае необходимо описать:

Тип портфолио …… *(портфолио документов (грамоты, свидетельства, сертификаты, медали, благодарственные письма); портфолио работ, (научно-исследовательская работа, проект, сочинение, презентация, контрольная работа, видеоролик, доклад, творческая работа (картина)); рефлексивный портфолио (рекомендательные письма, отзывы с практики, отчеты по практике), смешанный тип портфолио.*

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

…….

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): ……

Критерии оценки портфолио ……

Оценку портфолио можно оформить в таблицу:

Коды проверяемых компетенций (ОК и ПК)	**Показатели оценки результатов**	**Оценка (да/нет)**
1	**2**	**3**

7. 4. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена (квалификационного)

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Для экзамена (квалификационного) разрабатываются материалы для экзаменующихся и преподавателей.

1. Задание для экзаменующегося. Вариант № ……

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* ……

Время выполнения задания – …….

Задание

Приводится текст задания

2. Пакет экзаменатора

2.1. Условия

Количество вариантов задания для экзаменующегося –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... *(не менее 5 из 10 указанных)*

Методические пособия: … *(не менее 5 из 10 указанных)*

Справочная литература: … *(не менее 5 из 10 указанных)*

2.2. Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).*
- подготовленный продукт/осуществленный процесс (*характеристика продукта/процесса с критериями оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/не выполнении)*

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	**Показатель оценки результата**	**Оценка**
		да /нет

	Выполнил	**Не выполнил**
Наименование компетенции		
Наименование критериев оценки компетенции		

– устное обоснование результатов работы (если требуется) (*с описанием критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется).*

Приложение 1

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись